

PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA



Dječji vrtić CICIBAN
Podravska ulica 13, 43000 Bjelovar
OIB: 28211234899

Studenj, 2023..

I. Sadržaj

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA.....	3
II. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA.....	4
III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA.....	6
IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	20
V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA 22	
VI. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME	23
VII. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA	24
VIII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA (AKO POSTOJI) TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU	26
IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA.....	27
X. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE.....	27
XI. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA 27	
XII. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA	28
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	29

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11), Uprava Dječjeg vrtića Ciciban dana 20.10.2023. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sustav zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara, sprječavanja i otklanjanja opasnosti i posljedica od požara u Dječjem vrtiću Ciciban, Bjelovar (u daljem tekstu vrtić), a temeljem Zakona o zaštiti od požara, propisima donesenim na temelju Zakona, kao i drugih Zakona i propisa čijem se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi na radu.

Ovom Pravilnikom, a u cilju zaštite od požara poduzimaju se organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje za:

- otklanjanje ili smanjivanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Članak 2.

Vrtić provodi zaštitu od požara radi sigurnog i nesmetanog boravka i rada radnika, predškolske djeci i drugih osoba u prostoru vrtića.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, održavanja građevina i instaliranih sustava, te drugih sredstava rada.

Sustav zaštite od požara u Dječjem vrtiću Ciciban, Bjelovar, utvrđuje:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,

- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda sa jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- radnike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za gašenje požara,
- obaveze radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornost zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- uvjerenje za odgovornu osobu
- popis vatrogasne opreme i raspored vatrogasnih aparata,
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled).

Članak 4.

Projektna dokumentacija, zapisnici o ispitivanju sustava, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u arhivi tvrtke.

Navedene isprave u ovom članku pohranjuju se i čuvaju kod osobe odgovorne za provođenje mjera za zaštitu od požara.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Ovaj Pravilnik je izrađen za III i IV. kategoriju ugroženosti od požara.

Članak 6.

Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja ovlašteni radnik.

Radnik iz stavka 1 ovog članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili najmanje srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položen stručni ispit.

Kada u vrtiću nema odgovarajućeg radnika ili Vrtić ne može zaposliti osobu koja ispunjava uvijete iz stavka 2 ovog članka, ravnatelj može poslove iz stavka 1. ovog članka ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili udruzi.

Osoba zadužena za zaštitu od požara je organizator i nositelj poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u Dječjem vrtiću Ciciban, Bjelovar.

Članak 7.

Osoba zadužena za zaštitu od požara u dogovoru sa ravnateljem organizira sustav zaštite od požara u Dječjem vrtiću Ciciban, Bjelovar. U organizaciji sustava koristi sve raspoložive resurse vrtića

Osoba zadužena za zaštitu od požara unapređuje sustav zaštite od požara prema potrebama radnog procesa, izmjenama i tehnološkim unapređenjima u radnom procesu u suradnji sa ravnateljem.

U obavljanju poslova potrebnih za provedbu mjera zaštite od požara osoba zadužena za zaštitu od požara planira potrebna financijska sredstva, te daje prijedlog Upravi vrtića za osiguravanje potrebnih financijskih sredstava.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite od požara utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Vrtića.

Osoba zadužena za zaštitu od požara savjetuje poslodavca u svezi provedbe mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse, a sve u cilju povećanja sigurnosti imovine i osoba.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Svi radnici dužni su provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama upozorenjima ili zabranama.

Obaveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1.ovog članka odnose se i na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u vrtiću, radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja poslova po ugovoru o djelu.

Odgovorne osobe i radnici drugih tvrtki koji privremeno obavljaju određene poslove za Dječji vrtić Ciciban, u njezinim prostorijama ili privremenim zajedničkim radilištima, dužni su izraditi Plan izvođenja radova koji uključuje mjere zaštite od požara, te za navedeni plan dobiti pisano odobrenje od strane osobe zadužene za provođenje mjera iz zaštite od požara. Sve radnje predviđene planom organizira imenovana osoba za zaštitu od požara od strane drugih tvrtki, a kontrolu vrši osoba zadužena za zaštitu od požara u vrtiću

Članak 9.

Ovim Pravilnikom u cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, te ostalim prostorima definirane su obveze i odgovornosti vezane za mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, za transport tekućina i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili na prostorima;

- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže u prostorima poduzeća;
- pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari;
- određivanje mjesta i uvjeta za odlaganje zapaljivih materijala;
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.);
- zabranu pušenja u svim radnim, skladišnim i pomoćnim prostorijama i prostorima, osim gdje je to odobreno Odlukom o mjestima za pušenje, gdje se propisanim oznakama dozvoljava pušenje, te gdje ti prostori zadovoljavaju uvjete propisane Zakonom o ograničavanju upotrebe duhanskih proizvoda,
- zabranu uporabe električnih aparata (za grijanje i kuhanje) osim u posebnim opremljenim prostorijama za tu namjenu,
- održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova propisanom opremom i uređajima za gašenje požara;
- održavanje sustava za dojavu i gašenje požara u ispravnom stanju.

GRAĐEVINSKE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštite drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje širenja požara – lokaliziranje,
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,

- očuvanje same građevine i njezinih dijelovima.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije objekata ili gradnje nove građevine odnosno dogradnje dijela građevine.

Stanje građevinskih mjera zaštite od požara kontrolira se pregledom postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima, te izvođenjem građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Ako za građevinske radove nije potrebna odobrena dokumentacija, odobrenje izdaje osoba zadužena za zaštitu od požara uz suglasnost Uprave Društva.

OTVORI U ZIDOVIMA

Članak 12.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaženja, a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno i na staklu moraju biti oznake uočljivosti.

Sva vrata u skladištima trebaju biti od negorivog materijala, a vrata između požarnih sektora moraju imati odgovarajuću vatrootpornost, ovisno o požarnom opterećenju u tim požarnim sektorima.

Članak 13.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako moći otvarati i zatvarati s poda.

Prozori kao nadsvjetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

PODOVI, ZIDOVI, STUPOVI I STROPOVI

Članak 14.

U prostorijama gdje može doći do razlijevanja zapaljivih tekućina ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti od nepropusnog materijala (bez pukotina i oštećenja).

Svi podovi bez obzira na međukatnu konstrukciju, ne smiju imati nezaštićene otvore.

Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje.

Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Za eventualne slučajeve za koje nije potrebna dozvola ili rješenje o uvjetima gradnje postupiti će se sukladno članku 11. stavak 3. ovog Pravilnika.

Navedene popravke obvezno je provoditi sa materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i postojeće.

Članak 15.

Sve preinake na zidovima i stupovima mogu se obavljati samo na temelju rješenja o građenju, rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola.

Za eventualne slučajeve za koje nije potrebna dozvola ili rješenje o uvjetima gradnje postupiti će se sukladno članku 11. stavak 3. ovog Pravilnika.

Oštećenje na zidovima i stupovima (pukotine, otpadanje, oštećenja na oblogama) treba popraviti u što kraćem roku od njihovog nastajanja.

Navedene popravke obvezno je provoditi sa materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i postojeće.

Članak 16.

Sve preinake na međukatnim konstrukcijama mogu se obavljati samo na temelju rješenja o građenju, rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola.

Za eventualne slučajeve za koje nije potrebna dozvola ili rješenje o uvjetima gradnje postupiti će se sukladno članku 11. stavak 3. ovog Pravilnika.

Oštećenje na međukatnim konstrukcijama (pukotine, otpadanje, oštećenja na oblogama) treba popraviti u što kraćem roku od njihovog nastajanja.

Navedene popravke obvezno je provoditi sa materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i postojeće.

Članak 17.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati jednom godišnje, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove (sektore) svaka tri mjeseca.

Pregled međukatne konstrukcije sa zaštitnom oblogom i premazom protiv gorenja, mora se obavljati jednom godišnje na način da se kontrolira stanje obloge prema postojećoj dokumentaciji.

Pregled stropova odnosno međukatne konstrukcije treba obavljati jednom godišnje, a obloge kod stropova međukatnih konstrukcija čija je svrha sprečavanje širenja požara po vertikali, svakih 3 mjeseca.

Pregled podova treba vršiti jedanput godišnje, a pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

Organiziranje navedenih pregleda organizira osoba zadužena za zaštitu od požara u suradnji sa ravnateljem.

KROVIŠTA I KROVNI POKROVI

Članak 18.

Sve preinake na krovnim konstrukcijama i krovnim pokrovima mogu se obavljati samo na temelju rješenja o građenju, rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola.

Za eventualne slučajeve za koje nije potrebna dozvola ili rješenje o uvjetima gradnje postupiti će se sukladno članku 11. stavak 3. ovog Pravilnika.

Krovni pokrovi ne smiju imati mehaničkih oštećenja. Oštećenja na krovnim konstrukcijama i pokrovima (pukotine, otpadanje, oštećenja na oblogama) treba popraviti u što kraćem roku od njihovog nastajanja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrovi moraju se popravljati sa materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i postojeće.

U prostoru tavana ne smije se ostavljati niti držati nikakvi gorivi materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

Pregled nosive konstrukcije krovišta i pokrova mora se obavljati jednom godišnje.

Organiziranje navedenih pregleda osoba zadužena za zaštitu od požara u suradnji sa ravnateljem.

IZLAZI I PUTEVI EVAKUACIJE

Članak 19.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor (dvorište u krugu vrtića) dovoljno prostran da se svim osobama iz ugroženog prostora omogući odmicanje od građevine, te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta osoba do sigurnosnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

Građevinski objekti dužine do 30 m i sa više od 3 kata, moraju imati najmanje dva dovoljno udaljena stubišta, od kojih se jedno koristi za slučaj opasnosti. Stubišta moraju imati izlaze koji vode u slobodni prostor.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i ne zakrčen.

Podne obloge moraju biti izrađene od negorivog materijala prema HRN DIN 4102. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u izmijeniti.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u smjeru evakuacije.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Nagazna površina podova na izlazima i evakuacijskim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna, niti imati nagle promjene visine.

Članak 20.

Na izlazima i putovima namijenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen standardnim simbolima u skladu s hrvatskim normama HRN S0.001 i HRN Z.S0.005. Oznake izlaza moraju biti lako uočljive, te moraju biti odgovarajuće osvijetljene iz sigurnosnog izvora svjetlosti.

Prema Pravilniku o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (N.N. br.100/99) nužna rasvjeta mora osvijetljivati prostoriju u kojoj je izvedena minimalnim osvijetljenjem od 1 lx, mjereno na podu prostorije, u vremenu od najmanje 120 minuta po uključenju.

Osvijetljenost evakuacijskih putova mora biti u skladu sa HRN EN 1838:1999 (nužna rasvjeta).

Članak 21.

Pregled i održavanje evakuacijskih putova, hodnika i stubišta prohodnim obavlja se svakodnevno, a navedenu obvezu dužna je ispunjavati osoba zadužena za zaštitu od požara.

U slučaju većih nedostataka na putevima evakuacije koje nije moguće trenutno otkloniti, osoba zadužena za zaštitu od požara dužna je obavijestiti ravnatelja koji će poduzeti potrebne mjere za otklanjanje nedostataka.

Vježbu evakuacije potrebno je organizirati jednom u dvije godine temeljem Zakona o zaštiti na radu, o čemu se vodi zapisnik, a zapisnik se čuva kod osobe zadužene za zaštitu od požara i u arhivi tvrtke.

Ispitivanje nužne i panik rasvjete obavlja se jednom godišnje. Ispitivanja obavlja ovlaštena tvrtka, a zapisnici o ispitivanju se čuvaju kod osobe zadužene za zaštitu od požara i u arhivi tvrtke.

Za provedbu potrebnih ispitivanja odgovoran je osoba zadužena za zaštitu od požara u suradnji sa ravnateljem.

PROMETNICE I PRILAZI

Članak 22.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se čiste od snijega;
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prokop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premošćenje preko prekopa i sl.),
- da nisu zakrčeni vozilima,
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima, te
- da podnose propisana opterećenja od 100 kN za potrebe vatrogasnih vozila

Potrebno je osigurati da je na slobodnom prostoru oko građevina omogućen pristup nadzemnim i podzemnim vanjskim hidrantima kao i ormarima za smještaj hidrantske opreme.

DIMNJACI

Članak 23.

Dimnjaci moraju biti izgrađeni od negorivih materijala sukladno postojećoj ili novoodobroj dokumentaciji.

Vratašca dimnjaka za čišćenje moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okovima koji moraju biti dobro pripasani otvoru i bez mogućeg propuštanja dima.

Pristup do vratašca mora biti uvijek slobodan.

Dimnjaci ne smiju imati mehaničkih oštećenja. Oštećenja na dimnjacima (pukotine, otpadanje, oštećenja na oblogama) treba popraviti u što kraćem roku od njihovog nastajanja u suradnji sa nadležnim dimnjačarom ili drugom stručnom osobom, koja za navedene popravke mora izdati zapisnik o ispitivanju i atest dimnjaka nakon popravka.

Sve preinake na dimnjacima mogu se obavljati samo na temelju rješenja o građenju, rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola.

Za eventualne slučajeve za koje nije potrebna dozvola ili rješenje o uvjetima gradnje postupiti će se sukladno članku 13. stavak 3. ovog Pravilnika.

Svi dimnjaci koji su u upotrebi trebaju se čistiti u propisanim vremenskim razmacima i za njih treba ishoditi atest od ovlaštenog područnog dimnjačara.

Za provedbu potrebnog ispitivanja odgovorna je osoba zadužena za održavanje, a zapisnici o ispitivanju se čuvaju kod osobe zadužene za zaštitu od požara i u arhivi tvrtke.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA ELEKTRIČNIM INSTALACIJAMA I UREĐAJIMA

Članak 24.

U glavnom razdjelniku kao i razdjelnicima raspoređenim po proizvodnim i ostalim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Za isključivanje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovoga članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni, te da su instalirane sve vrste zaštite potrebne za pojedini prostor.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama, ili se ulaz u prostorije sa razvodnim ormarom treba onemogućiti neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod pogonskog električara i na porti društva gdje su dostupni čuvarskoj službi.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno - uključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Članak 25.

Zabranjeno je upotrebljavati neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Zabranjeno je koristiti produžne kablove i slične naprave bez znanja osobe zadužene za zaštitu od požara.

Osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača, kontrolu uređaja ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima može obavljati samo za to ovlašten radnik, na način kako je to predviđeno Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12.)

Članak 26.

Ispitivanje zaštite od direktnog i indirektnog dodira, preopterećenja, izolacijskog otpora te neprekinutost zaštitnog vodiča mora se obavljati u određenim vremenskim razmacima prema rokovima propisanim u Tehničkom propisu za niskonaponske električne instalacije (NN 05/10).

Za provedbu potrebnih ispitivanja odgovorna je osoba zadužena za zaštitu od požara koja mora osigurati ispitivanje u suradnji sa ravnateljem.

Ispitivanja obavlja ovlaštena tvrtka, a zapisnici o ispitivanju se čuvaju kod osobe zadužene za zaštitu od požara, ravnatelja i u arhivi vrtića.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA SUSTAVU ZA ZAŠTITU OD DJELOVANJA MUNJE NA GRAĐEVINAMA

Članak 27.

Sustav za zaštitu od munje mora biti izveden, održavan i postavljen tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Održavanje sustava koji je izveden ili se izvodi u skladu s prije važećim propisima mora biti takvo da se tijekom trajanja građevine očuvaju njegova tehnička svojstva i ispunjavaju zahtjevi određeni projektom građevine i propisima u skladu s kojima je sustav izveden.

Način obavljanja redovitih pregleda sustava određuje se projektom građevine, a uključuje najmanje:

- pregled u koji je uključeno utvrđivanje jesu li svi dijelovi sustava u ispravnom stanju,
- mjerenje radi utvrđivanja je li sustav u cjelini ispunjava zahtjeve određene projektom građevine što uključuje ispitivanje sustava primjenom normi iz točke C.4. Tehničkog propisa za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (NN 87/08, 33/10).

Nakon svake promjene na sustavu, te nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva sustava ili izaziva sumnju u uporabljivost sustava, te po zahtjevu iz inspekcijskog nadzora potrebno je provesti izvanredni pregled sustava.

Zamjena dijelova sustava mora se provesti na način da se tim radovima ne utječe na zatečena tehnička svojstva građevine koja nisu u vezi sa zaštitom od djelovanja munje.

Pregled sustava za zaštitu od munje tijekom upotrebe mora se obavljati sukladno Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (NN 87/08, 33/10).

Razina zaštite sustav	Razdoblje između pregleda	Razdoblje između ispitivanja i mjerenja	Razdoblje između pregleda kritičnih dijelova*
I	1 godina	2 godine	1 godina
II	1 godina	4 godine	2 godine
III, IV	2 godine	6 godina	3 godine

Za provedbu potrebnih ispitivanja odgovorna je osoba zadužena za zaštitu od požara koja mora osigurati ispitivanje u suradnji sa ravnateljem.

Ispitivanja obavlja ovlaštena tvrtka, a zapisnici o ispitivanju se čuvaju kod osobe zadužene za zaštitu od požara, ravnatelja i u arhivi tvrtke.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA PLINSKIM INSTALACIJAMA

Članak 28.

Plinska instalacija u građevini ili dijelu građevine mora biti izvedena sukladno projektu plinske instalacije izrađenom prema propisima i hrvatskim normama, odnosno pravilima tehničke prakse.

Plinske instalacije se trebaju pregledavati u propisanim rokovima prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95, 56/10, 114/22) i Pravilnikom P 601.111 HSUP (Hrvatske stručna udruga za plin). Ispitivanje plinske instalacije, po propisanom postupku od strane operatora, pored operatera, može obavljati i od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba ili stručna služba potrošača o čemu se izdaje ispitni izvještaj.

Pregled plinskih trošila obavlja se jednom godišnje. Ispitivanja obavlja ovlaštena tvrtka, a zapisnici o ispitivanju se čuvaju kod osobe zadužene za zaštitu od požara, ravnatelja i u arhivi tvrtke.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA VENTILACIJSKIM I KLIMATIZACIJSKIM SUSTAVIMA

Članak 29.

Tehnička svojstva sustava ventilacije i sustava klimatizacije moraju biti takva da tijekom trajanja upotrebe zgrade u koju su ugrađeni, uz propisano, odnosno projektom određeno izvođenje i održavanje sustava podnesu sve utjecaje uobičajene uporabe i utjecaje okoliša tako da:

- se u slučaju požara spriječi širenje vatre i dima unutar zgrade, odnosno širenje vatre na susjedne građevine;

Da bi se spriječilo širenje vatre i dima u sustavima ventilacije i klimatizacije potrebno je ugraditi dijelove sustava (protupožarne zaklopke) namijenjene sprječavanju širenja vatre i dima unutar zgrade u skladu sa razinom zaštite od požara i požarnim sektorima.

Sustavi za ventilaciju i klimatizaciju izvede se i kontroliraju prema Tehnički propis o sustavima ventilacije, djelomične klimatizacije i klimatizacije zgrada (NN 03/07)

Članak 30.

U svrhu održavanja sustava provodi se redovni pregled sukladno zahtjevima projekta zgrade, minimalno jednom godišnje.

Ventilacijski sustav koji se koristi u prostorijama za pripremu hrane mora se održavati svaka 3 mjeseca za vrijeme rada prostorija za pripremu hrane.

Prilikom obavljanja redovnog pregleda sustava, sustav se obvezno čisti i dezinficira.

Za provedbu potrebnih ispitivanja odgovoran je ravnatelj.

Ispitivanja, preglede i čišćenja obavlja ovlaštena tvrtka, a zapisnici o ispitivanju se čuvaju kod osobe zadužene za zaštitu od požara, ravnatelja i u arhivi tvrtke.

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUSTAVU ZA ZAGRIJAVANJE PROSTORIJA

Članak 31.

Svi uređaji i instalacije za zagrijavanje prostorija moraju biti izvedene i održavane tako da ne postoji opasnost od nastanka požara. Način zagrijavanja vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorija.

U radnim prostorijama kao i u prostorijama za smještaj ljudi ne smiju se upotrebljavati električne grijalice s otvorenim grijačima i drugi slični aparati, osim u za to posebno opremljenim prostorijama.

Uređaji za zagrijavanje poslovnih i drugih prostorija moraju se držati u ispravnom stanju te pred sezonu grijanja pregledati servisirati po ovlaštenom servisu, ili ovlaštenom radniku u službi održavanja, a o čemu se mora sačiniti zapisnik o ispravnosti sustava za zagrijavanje prostorija.

OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 32.

U svim prostorima i prostorijama dječjeg vrtića, osim na mjestima na kojima je dozvoljeno pisanim odobrenjem osobe odgovorne za provođenje mjera zaštite od požara i ravnatelja, zabranjeno je zavarivati, pušiti, unositi otvoreni plamen ili izvoditi bilo kakove radove pri kojima nastaje iskra, plamen, povišena temperatura, dim, plin, prašina para i sl.

Radovi sa otvorenim plamenom (zavarivanje, rezanje, lemljenje) mogu se obavljati nakon izdavanja pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara, uz osiguravanje mjesta rada dodatnim mjerama zaštite od požara i vatrogasnim aparatima za početno gašenje požara.

Članak 33.

Posude za držanje zapaljivih tekućina moraju biti izrađene od materijala koji neće utjecati na njihovu čvrstoću, nepropusnost i stabilnost pri skladištenju i prijevozu.

Smiju se koristiti zapaljive tekućine koje na posudama imaju vidno prikazane podatke i oznake sukladno HRN Z.CO.007 i HRN.Z.CO.012, kao i podaci o zapremnini i vizualnom oznakom zapaljivosti.

Zatvorene posude sa zapaljivim tekućinama I. i II. skupine moraju se držati u posebno za to izrađenim protupožarnim kovinskim ormarima, s tim da ukupna količina zapaljivih tekućina ne smije biti veća od 200 l. U slučaju skladištenja većih količina zapaljivih tekućina potrebno je organizirati specijalno skladište prema posebnim propisima.

Zabranjeno je pretakanje zapaljivih tekućina u zatvorenom prostoru.

Zabranjeno je upotrebljavati zapaljive tekućine za čišćenje strojeva i uređaja, osim tekućina odobrenih od strane službe održavanja i osobe odgovorne za zaštitu od požara. Za takve radne postupke potrebno je izraditi pisane upute.

Članak 34.

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa, te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude sa poklopcima.

Otpadni materijali obavezno se nakon završetka smjene moraju iznijeti iz radnih prostorija na za to određeno mjesto.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 35.

U Dječjem vrtiću „Ciciban“, Bjelovar je imenovana osoba zadužena za zaštitu od požara koja u provođenju mjera zaštite od požara ima slijedeće obveze:

- planira potrebna financijska sredstva za provedbu mjera zaštite od požara, te daje prijedlog ravnatelju,
- organiziranje pregleda zidova, stupova, međukatnih konstrukcija u suradnji sa domarom,
- organiziranje održavanja evakuacijskih puteva u suradnji sa domarom,
- vođenje evidencije o potrebnim ispitivanjima, kontrola rokova ispitivanja i organiziranje ispitivanja u suradnji sa domarom,
- vođenje evidencija o osposobljavanju radnika,
- organiziranje redovnog i periodičnog servisa vatrogasnih aparata,
- organiziranje redovnog održavanja sustava za dojavu i gašenje požara u suradnji sa domarom i vanjskim tvrtkama,
- organiziranje zakonskih ispitivanja sustava za dojavu i gašenje požara,
- provođenje unutarnje kontrole,
- organiziranje osposobljavanja radnika iz preventivnih mjera zaštite od požara,
- organiziranje periodičnih vježbi evakuacije i početnog gašenja požara,
- prije izvođenja radnih zadataka koji izravno predstavljaju opasnost za nastajanje požara, obvezna je odgovornoj osobi pismeno dostaviti opis radnog zadatka sa brojem izvršitelja, poduzetim mjerama za otklanjanje opasnosti od požara i eksplozija, te područje i vrijeme u kojem će se ista obavljati,
- izvijestiti ravnatelja o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Članak 36.

Osoba zadužena za zaštitu od požara odgovara za provođenje gore navedenih mjera ravnatelju Ravnatelj je odgovoran za provođenje mjera zaštite o požara temeljem Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22).

Članak 37.

Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na radno mjesto upoznati se sa propisima i drugim mjerama zaštite od požara u svezi sa poslovima na tom radnom mjestu,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost koja bi mogla biti uzrok nastanka požara odmah prijaviti nadležnom rukovoditelju ili ovlašteniku,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano mogla koristiti oprema i sredstva za gašenje požara,
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere zaštite od požara i eksplozije,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara ako do njega dođe,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 38.

Zbog povrede radne obveze iz zaštite od požara radniku se može izreći jedna od mjera prema Zakonu o radu i Pravilniku o radu vrtića. Izrečene mjere donosi ravnatelj u pisanom obliku.

Članak 39.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- namjerno ili nesavjesno obavljanje obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijavljivanje osobi zaduženoj za provođenje mjera za zaštitu od požara, pojave koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara,

- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva.

Članak 40.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale veće materijalne štete nakon požara odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život zaposlenika ili oštećenje imovine,
- namjerno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštitom od požara, čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija, te je došlo do lakših posljedica po zaposlenike i/ili imovinu,
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara donesenih od strane ravnatelja ili osobe zadužene za provođenje mjera za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje zaposlenika i/ili imovine,
- ne prijavljivanje osobi zaduženoj za provođenje mjera za zaštitu od požara pojave koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje zaposlenika i/ili imovine,
- odbijanje rada dužeg od radnog vremena u slučaju nastanka ili gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje zaposlenika i/ili imovine.

V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 41.

Unutarnja kontrola nad provedbom mjera zaštite od požara vrši se dnevno i periodično.

Dnevnu kontrolu nad mjerama zaštite od požara vrši domar.

Periodičnu kontrolu nad provedbom mjera zaštite od požara organizira i provodi osoba zadužena za zaštitu od požara u suradnji sa ravnateljem.

Članak 42.

Prilikom obavljanja unutarnje kontrole nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama, osoba zadužena za zaštitu od požara, ima pravo:

- udaljiti radnika sa radnog mjesta ako radnik svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine i osoba, te o tome izvijestiti osobu zaduženu za zaštitu od požara,
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju.

Članak 43.

Svaki radnik dužan je što prije, sam ili preko neposrednog rukovoditelja ili osobe zadužene za zaštitu od požara, prijaviti svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

VI. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 44.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje iz područja zaštite od požara u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera ZOP, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94).

Osposobljavanje radnika povjerava se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima rješenje Državne uprave za zaštitu i spašavanje za obavljanje tih poslova.

O navedenom osposobljavanju izdaje se uvjerenje koje se čuva u arhivi tvrtke.

Osoba zadužena za zaštitu od požara vodi evidenciju o osposobljenim radnicima u suradnji sa kadrovskom službom.

Članak 45.

Svakog radnik koji prvi puta dolazi na radno mjesto osoba zadužena za zaštitu od požara dužna ga je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozija na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar ili eksplozija.

Članak 46.

Radnici koji tijekom rada redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni od neposrednog rukovoditelja, te biti upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

VII. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 47.

U dječjem vrtiću „Ciciban“, Bjelovar postavljena je i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

1. vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama o čemu se vodi Upisnik o redovnim pregledima vatrogasnih aparata),
2. Vatrodojavni sustav

VATROGASNI APARATI

Članak 48.

U vrtiću postavljeni su aparati za početno gašenje požara. Aparati za početno gašenje požara raspoređeni su po prostorima temeljem Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13).

Održavanje aparata za početno gašenje požara obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje, a temeljem Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13).

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja osoba zadužena za provođenje mjera za zaštitu od požara ili osoba koju odredi ravnatelj uz nadzor osobe odgovorne za zaštitu od požara i to najmanje jednom svaka tri mjeseca.

O izvršenom redovnom pregledu vatrogasnih aparata upisnik vodi osoba zadužena za provođenje mjera za zaštitu od požara na svakoj lokaciji. Upisnici se mogu voditi na računalu (u elektronskom obliku) ili na obrascima (u pisanom obliku).

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu vatrogasnih aparata, osoba zadužena za provođenje mjera za zaštitu od požara, vodi upisnik, te pisanim putem izvješćuje servisera da otkloni nedostatke koje nije moguće otkloniti.

Periodični pregledi vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena tvrtka koja je i registrirana za te poslove, te ima ovlaštenje od proizvođača vatrogasnog aparata i Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u dvanaest mjeseci.

Unutarnji pregled spremnika vatrogasnih aparata, koje temeljem članka 10. Pravilnika o vatrogasnim aparatima, obavlja ovlaštena tvrtka koja je registrirana za te poslove, te ima ovlaštenje od proizvođača vatrogasnog aparata i Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje pregleda vatrogasnih aparata.

Postupak i radnje periodičnog servisa vatrogasnih aparata, kao i unutarnji pregled spremnika vatrogasnog aparata i rokove obavljanja radnji propisuje proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik.

Osoba zadužena za provođenje mjera za zaštitu od požara vodi upisnik i odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način koji je za to predviđen Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13). Upisnik se može voditi na računalu (u elektronskom obliku) ili na obrascima (u pisanom obliku).

SUSTAV ZA DOJAVU POŽARA

Članak 49.

U Dječjem vrtiću „Ciciban“ postavljen je sustav za dojavu požara. Sustav je postavljen temeljem Pravilnika o sustavima za dojavu požara (NN 56/99).

Članak 50.

Sustav za dojavu požara sastoji se od obveznih i neobveznih dijelova.

Obvezni dijelovi sustava za dojavu požara su: automatski javljači požara, centrala za dojavu požara i uređaj za napajanje električnom energijom.

Provjera ispravnosti djelovanja sustava za dojavu požara obavlja se najmanje 2 (dva) puta godišnje u približno istim vremenskim razmacima.

Pri tome se provjerava ispravnost:

- glavnih vodova, od toga najmanje jedan javljač (kod automatskih javljača samo oni koji se mogu provjeriti bez smetnji),
- uređaja za pokazivanje odnosno upravljanje u centrali za dojavu požara ili izvan centrale za dojavu požara,
- uređaja za upravljanje u svezi s uređajima za prosljeđivanje signala, uređajima za upravljanje, uređajima za uzbunjivanje i dr.
- napajanja energijom,

Periodično ispitivanje sustava obavlja se najmanje jednom godišnje po ovlaštenoj pravnoj osobi i na način kako je propisano Pravilnikom o sustavima za dojavu požara (NN 56/99) i Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara (NN 44/12, 98/21, 89/22). O obavljenom ispitivanju sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje za ispravnost sustava.

Zapisnik o ispitivanju se pohranjuje kod osobe zadužene za zaštitu od požara, ravnatelj/ice i u arhivi tvrtke. Osoba zadužena za provođenje mjera za zaštitu od požara odgovorna je za organizaciju ispitivanja.

Projektnu dokumentaciju i zapisnike o periodičnom pregledu čuva osoba odgovorena za zaštitu od požara i ravnatelj.

VIII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA (AKO POSTOJI) TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 51.

U Dječjem vrtiću Ciciban Bjelovar domar je zadužen za održavanje i vođenje objekata, instalacija i tehnoloških linija. Svi poslovi održavanja moraju se provoditi u suradnji sa osobom zaduženom za zaštitu od požara i prema odredbama ovog Pravilnika.

IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 52.

Dječji vrtić „Ciciban“. imenovala je osobu odgovornu za zaštitu od požara koja sa domarom u slučaju privremenog povećanja požarnog rizika poduzima dodatne mjere zaštite od požara temeljem ovog Pravilnika, Zakona o zaštiti od požara i pratećih Pravilnika i normi.

X. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 53.

U Dječjem vrtiću „Ciciban“ Bjelovar nema posebnog prostora ugroženog od požara ili tehnološke eksplozije.

XI. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 54.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe ili osobe u svojoj neposrednoj okolini.

Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti svog neposrednog rukovoditelja i/ili osobu zaduženu za provođenje mjera za zaštitu od požara, te ostale radnike i Vatrogasce putem jedinstvenog europskog broja za hitne službe **112**.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,

- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i slično),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

XII. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 55.

Prije napuštanja radne prostorije, građevine i početka gašenja požara, svaki radnik na svom radnom mjestu mora, s obzirom na radno okruženje:

- isključiti električnu struju,
- zatvoriti dovod plina i sl. energenata,
- zatvoriti vrata i prozore,
- zapriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostorija.

Članak 56.

Osoba zadužena za provođenje mjera za zaštitu od požara ili ravnatelj, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti u svezi potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja požara, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara, dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno prolijevanje vode po predmetima i inventaru te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni zbog širenja požara.

Članak 57.

Osoba zadužena za provođenje mjera za zaštitu od požara ili ravnatelj, čim sazna za požar dužan je u tijeku akcije gašenja i nakon nje sačuvati eventualne dokaze o uzroku izbijanja požara i o istima obavijestiti inspekciju zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 58.

Nakon završetka akcije gašenja požara osoba zadužena za provođenje mjera iz zaštite od požara ili ravnatelj vrtića zajedno sa voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog izbijanja požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnim osobama tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 59.

Uporabljenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Sadržaj dodatka Pravilnika obvezatan je kao i normativni dio ovih odredaba.

Članak 61.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave (ili danom objave) na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ciciban.

Pravilnik o zaštiti na radu usvojilo je Upravno vijeće na svojoj 19. sjednici održanoj 21. studenog 2023. **KLASA** : 601-05/23 -01/ 18 **URBROJ**: 2103/01-17-23-03

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 22.11.2023., a stupa na snagu dana 30. studeni 2023.

U Bjelovaru, 22.11. 2023.

Ravnateljica:
Senka Marija Ivanušec



Predsjednica Upravnog vijeća:
Adela Brkić Ormanec

