

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ciciban uz prethodnu suglasnost osnivača na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 15.07.2022. godine donijelo je:

STATUT

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića Ciciban (u daljnjem tekstu: dječji vrtić)

Izrazi koji se u ovom Zakonu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Dječji vrtić je upisan u Sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Bjelovaru, broj. Tt-99/369-2, MBS 010042756 od 03.09.1999. godine.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka

Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića je Senka Marija Ivanušec (u daljnjem tekstu: Osnivač),

II NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DJEČJI VRTIĆ CICIBAN

Sjedište Dječjeg vrtića je u **BJELOVARU, PODRAVSKA ULICA 13**, a djelatnost obavlja i u područnom objektu **Bachova br.1 i Mihanovićeve ulica 8 b**.

Naziv i sjedište Dječjeg vrtića istaknuto je na zgradi i drugim građevinama u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 7-

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 8.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat. Jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečatom se ovjeravaju akti koje Vrtić donosi u okviru javne ovlasti ili kao tijelo javne vlasti,

Drugi pečat je četvrtastog oblika, dužine 30 mm i širine 15 mm u kojem je upisan tekst:
DJEČJI VRTIĆ CICIBAN
Podravka 13 BJELOVAR.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj Dječjeg vrtića odlučuje o broju pečata, naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata.

III PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I

POTPISIVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj potpisuje Dječji vrtić.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci dugotrajne i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelaze 100.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa utvrđenog u stavku 3. podstavku 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore na osnovi prethodno donesene odluke Upravnog vijeća, uz suglasnost Osnivača.

Članak 10.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na pojedine djelatnike Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti.

IV DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

Djelatnost Dječjeg vrtića je:

- ostvarivanje redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi.
- ostvarivanje programa za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- ostvarivanje programa za darovitu djecu predškolske dobi,
- ostvarivanje programa za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- ostvarivanje programa predškole,
- ostvarivanje programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- ostvarivanje drugih programa sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Pored djelatnosti utvrđene u stavku 1. ovog članka, Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz utvrđenu djelatnost.

Članak 12.

Dječji vrtić ostvaruje djelatnost na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji donosi Sabor Republike Hrvatske na prijedlog Vlade republike Hrvatske.

Članak 13.

Dječji vrtić može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 14.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na osnovi Godišnjeg plana i programa rada. Godišnji plan i program donosi upravno vijeće najkasnije do 30 rujna tekuće godine.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se uvjeti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji programa odgojno-obrazovnog rada, programa zdravstvene zaštite djece i unapređenja zdravlja, higijene i prehrane, programa socijalne skrbi, kao i drugih programa koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima i skrbnicima.

Članak 15.

Dječji vrtić obavlja upis djece i Dječji vrtić temeljem Odluke o upisu i mjerilima upisa koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se do 30. LIPNJA tekuće godine. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Način ostvarivanja prednosti propisuje Osnivač svojim aktom sukladno Zakonu.

Članak 17.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostora za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje ministar prosvjete i športa sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 18.

U Dječjem vrtiću provode se programi:

1. za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, po posebnim uvjetima i programu koji propisuje nadležno Ministarstvo,
2. za darovitu djecu,
3. zdravstvene zaštite djece, higijeni i pravilne prehrane, po programu kojeg utvrđuje ministar zdravstva,
4. socijalne skrbi, po programu koje utvrđuje ministar rada i socijalne skrbi.

V UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 19.

Radi svrsishodnog obavljanja djelatnosti, u Dječjem vrtiću se organizira ustrojstvena jedinica za:

1. Odgojno-obrazovni rad
2. Ostali poslovi

Članak 20.

U ustrojstvenoj jedinici za odgojno-obrazovni rad te skrb o djeci rane i predškolske dobi ostvaruju se programi utvrđeni u članku 11. ovoga Statuta te drugi stručno-pedagoško poslovi.

Članak 21.

U ustrojstvenoj jedinici ostalih poslova obavljaju se: Stručni, pravni i upravni poslovi, u svezi ostvarivanja prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa i zaštite na radu, financijsko-računovodstveni poslovi, administrativni poslovi vođenja pedagoške i zdravstvene dokumentacije i evidencije, zaštite, čuvanja i održavanja imovine.

Članak 22.

Ustrojstvene jedinice utvrđene u članku 19. ovog Statuta nisu pravne osobe i ne mogu samostalno istupati u ravnom prometu.

Članak 23.

Dječji vrtić ustrojava se i provodi predškolski odgoj i obrazovanje za djecu od prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 24.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada

Članak 25.

Dječji vrtić ustrojava rad s djecom predškolske dobi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu za predškolski odgoj.

Članak 26.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pravilu u pet radnih dana.
Tijekom radnog dana Dječji vrtić uređuje od 6.00 do 16.30 sati.

Dječji vrtić je dućan na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način izvijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s roditeljima, skrbnicima, građanima i drugim strankama.

Članak 27.

Unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika, kao i ostala ustrojstvena pitanja pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

VI UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

Članak 28.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika tajnim glasovanjem
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga iz svojih redova.
-

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 30.

Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća na način i po postupku utvrđenom odlukom.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članak 31.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića bira jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 32.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova članova Odgojiteljskog vijeća nazočnih na sjednici.

Članak 33.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja odnosno skrbnika provodi se javnim glasovanjem na sastanku roditelja odnosno skrbnika.

Članak 34.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati, ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 35.

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi iz reda članova Upravnog vijeća tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno izabrana ista osoba.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se iz reda članova koje je imenovao Osnivač, ako je predsjednik Upravnog vijeća izabran iz reda Odgojiteljskog vijeća ili reda roditelja odnosno skrbnika.

Članak 36.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 37.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednice Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje, te druga pitanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 38.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na osnovi zaključka Upravnog vijeća.

Članak 39.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku trideset dana na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 40.

Upravno vijeće

1. donosi na prijedlog ravnatelja:
 - Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost osnivača
 - Godišnji plan i program rada
 - Druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom

- Financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića.
2. odlučuje uz suglasnost osnivača:
 - o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića u iznosu većem od 100.000,00 kuna
 - o otuđivanju nekretnina ili druge kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića, bez obzira na njenu vrijednost
 - o upisu djece i o mjerilima upisa
 - o davanju u zakup građevina i prostora Dječjeg vrtića ili promjeni namjene građevina i prostora.
 3. odlučuje:
 - o izvješćima ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića
 - o raspisivanju javnog natječaja za odgojitelja i stručne suradnike
 - o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgajateljima i stručnim suradnicima, na prijedlog ravnatelja
 - o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
 - o raspodijeli dobra za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića
 - o žalbama roditelja odnosno skrbnika,
 - o ulaganjima i nabavci dugotrajne materijalne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 100.000,00 kn,
 - o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge dugotrajne materijalne imovine u iznosu do 100.000,00 kn
 4. predlaže osnivaču:
 - statusne promjene,
 - promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja,
 - način ostvarivanja prednosti pri upisu djece predškolske dobi u Dječji vrtić
 - pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti imenovanog člana Upravnog vijeća,
 5. bira:
 - predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
 - bira članove radnih skupina Upravnog vijeća.
 6. razmatra
 - ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada,
 - izvješća ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
 - izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Dječjeg vrtića,
 - prijedloge i predstavke građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, aktom o osnivanju, ovom Statutu i općim aktima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj

Članak 41.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a posebice:

- vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova te o nabavci kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 100.000,00 kn,
- predlaže godišnji Plan i program rada,
- predlaže financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića,
- predlaže Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i druge opće akte Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješća o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje odgovarajućih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- osniva stručna i savjetodavna tijela te utvrđuje djelokrug njihova rada,
- skrbi se o provedbi odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- predlaže Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika iz radnog odnosa,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto,
- nalaže djelatnicima izvršenje pojedinih poslova,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti djelatnika,
- skrbi se o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim zakonima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 42.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 43.

Ravnatelj se bira na neograničen mandat do opoziva osnivača.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 44.

Natječaj za ravnatelja se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i traje osam dana. U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 45.

Nakon isteka natječajnog roka osnivač imenuje ravnatelja.

Članak 46.

Osnivač izvješćuje sve kandidate o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića s poukom o njihovu pravu na pregled natječajnih materijala.

Kandidati se izvješćuju o imenovanju ravnatelja u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 47.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata na bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme do godine dana.

Na prijedlog upravnog vijeća vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje, i razrješava osnivač.

Članak 48.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan ako se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane Zakonom i drugim propisima, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka ugovora o radu sklopljenog između Dječjeg vrtića i ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju

U slučaju razrješenja ravnatelja zbog neispunjavanja obveza utvrđenih Zakonom i drugim propisima, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

Ako ravnatelj ne ispunjava ovim Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Stručno tijelo

Članak 49.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Ravnatelj Dječjeg vrtića vodi rad Odgojiteljskog vijeća.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi a najmanje dva puta mjesečno u jednoj pedagoškoj godini.

Sjednica se obavezno mora održati na početku i na kraju pedagoške godine. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu.

Članak 51.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada,
- prati ostvarivanje godišnjeg Plana i programa rada,
- raspravlja o upisu predškolske djece u Dječji vrtić i o mjerilima upisa,
- sudjeluje u utvrđivanju akata o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu,
- predlaže izvedbene programe njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i sl.
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate rada Dječjeg vrtića,
- skrbi se o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom,
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 52.

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz rad Dječjeg vrtića, ravnatelj može osnovati savjetodavna i stručna tijela.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka mogu biti stručni djelatnici Dječjeg vrtića te stručni djelatnici drugih ustanova i tijela.

Sastav, djelokrug i način rada savjetodavnih i stručnih tijela utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića odlukom o osnivanju.

VII RODITELJI I SKRBNICI

Članak 53.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupne roditelja i na drugi način.

Članak 54.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su:

- pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati
- redovito plaćati usluge Dječjeg vrtića u visini koju utvrdi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Prava i obveze roditelja odnosno skrbnika uređuju se Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga.

VIII IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 55.

Dječji vrtić ima imovinu.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novčana sredstva.

Dječji vrtić raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 56.

Ako dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan ju je uporabiti za obavljanje i razvoj vrtićke djelatnosti sukladno zakonu i drugim propisima.

O u porabi vrtićke dobiti može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i drugim propisima.

Ako vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ostvarena dobit vrtića može se upotrijebiti uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu sa ovim statutom.

Nakon što vrtić utvrdi iznos neto dobiti prethodne poslovne godine (nakon oporezivanja) taj iznos spreman je za podjelu ostvarene dobiti.

Odluku o podjeli dobiti donosi osnivač pri čemu mora postupati sukladno zakonskim propisima.

Članak 57.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 58.

Dječji vrtić može stjecati i opterećivati imovinu do 100.000,00 kuna.

Za stjecanje i opterećivanje imovine veće od iznosa utvrđenog u stavku 1. ovoga članka Dječji vrtić mora pribaviti prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretnine ili drugu imovinu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ne može dati u zakup vrtićke građevine i prostore niti mijenjati namjenu građevina prostora Dječjeg vrtića bez suglasnosti Osnivača.

IX PRAVA I OBVEZE ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I DRUGIH DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 59.

Poslove njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja te skrbi o djeci obavljaju odgojitelji i stručni suradnici.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom i drugim propisima, zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova, koje nisu pravomoćno osuđene za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv života i tijela, kazneno djelo protiv Republike Hrvatske odnosno kojima nije izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe.

Članak 60.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati sukladno Zakonu i aktu koji donosi ministar prosvjete i športa.

Članak 61.

Radne obveze odgojitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju: neposredni rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama, sudjelovanje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, nazočnost javnim priredbama i svečanostima, suradnju s roditeljima odnosno skrbnicima i drugim pravnim osobama.

Ostale obveze odgojitelja i stručnih suradnika ustanovljuju se sukladno Zakonu, Zakonu o radu i drugim propisima te općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 62.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se sukladno Zakonu o radu i drugim propisima te općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 63.

Odgojitelji i stručni suradnici bez radnog iskustva zasnivanju radni odnos kao pripravnici.

Pripravnički staž traje godinu dana. nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje Pravilnikom.

Članak 64.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su obaviti liječnički pregled ako odluku o upućivanju na liječnički pregled donese Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku utvrđenu u stavku 1. ovog članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se liječničkim nalazom utvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi odluku kojom se odgojitelja ili stručnog suradnika oslobađa rada s djecom te ga, ako postoji mogućnost, raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgojitelju i stručnom suradniku, koji odbije raspored sukladno stavku 3. ovoga članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Članak 65.

Prava i obveze ostalih djelatnika uređuje se općim aktima Dječjeg vrtića.

Poslove ostalih djelatnika mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

X FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 67.

Dječji vrtić ostvaruje sredstva za rad iz proračuna Grada, vlastitih prihoda (naplaćivanjem svojih usluga od korisnika usluga) te drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 68.

Raspored svojih prihoda i izdataka dječji vrtić utvrđuje financijskim planom.

Naredbo davatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 69.

Dječji vrtić obavlja računovodstveno-financijsko poslovanje u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Pravilnikom o računovodstvu Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustroj i način obavljanja financijsko-računovodstvenih poslova.

XI OPĆI AKTI

Članak 70.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Druge opće akte sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 71.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Osnivača, upravnom tijelu županije nadležnoj za odgoj i obrazovanje te ministarstvu prosvjete i športa.

Članak 72.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave.

Opći akti Dječjeg vrtića stupanju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XII JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručni skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

Članak 74.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti

XIII ZAKONITOST RADA

Članak 75.

Provedbu Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona nadzire: Ministarstvo nadležno za obrazovanje i prosvjetna inspekcija; Ministarstvo zdravstva – zdravstvena i sanitarna inspekcija

Nadzor nad financijskim poslovanjem Dječjeg vrtića obavlja ovlašteno tijelo državne uprave ili odgovarajuća ustanova s javnim ovlastima te Ministarstvo nadležno za obrazovanje kada se radi o sredstvima koja se osiguravaju u Državnom proračunu.

XIV DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Dokumentacija Dječjeg vrtića

Članak 76.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.

2. Poslovna i profesionalna tajna

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo priopći Dječjem vrtiću kao povjerljive, mjere i način postupanja u slučaju izvanrednog događaja, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegova osnivača.

Članak 78.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid zakonom ovlaštenim tijelima odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 79.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.

Članak 80.

O čuvanje poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili njegov ovlaštenik.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

3. Zaštita okoliša

Članak 81.

Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima i pravnim osobama aktivno sudjeluje u zaštiti prirode i unapređivanju okoliša sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik Dječjeg vrtića može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 82.

Odgojitelji i stručni suradnici u radu s predškolskom djecom osobito pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

4. Obrana i zaštita

Članak 83.

Sukladno Zakonu o obrani, Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu te planovima nadležnih tijela državne uprave, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i za slučaj nastanka izvanrednog događaja-

5. Suradnja sa sindikatom

Članak 84.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i ostvarivanje prava utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk se u Dječjem vrtiću može organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su surađivati sa Sindikatom u slučajevima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

XV ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 85.

Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Članak 87.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut kojeg je donijelo Upravno vijeće 19. studenog 1999. godine i sve njegove izmjene i dopune.

KLASA: 601-05/22-01/12
UR.BROJ:2103/01-17-22-07
Bjelovar, 18.srpanj 2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

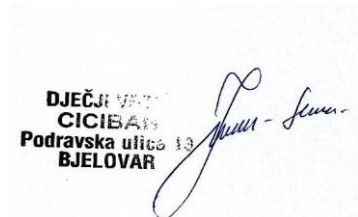
Adela Brkić Ormanec



Na ovaj Statut osnivač je dao suglasnost dana 15.07.2022. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ciciban 18. 07. 2022. godine, a stupio je na snagu 28.07.2022. godine.

R A V N A T E L J I C A
Senka Marija Ivanušec



DJEČJI VRTIĆ
CICIBAN
Podravska ulica 13
BJELOVAR