

DJEČJI VRTIĆ
CICIBAN

[PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU CICIBAN]

ravnateljica Senka Marija Ivanušec, mag.praesc.educ.
stručna suradnica pedagog: Sara Ivanušec, mag.paed.
stručna suradnica pedagog: mr.sc. Branka Biketa Caktaš, spec.rehab.educ.
zdravstvena voditeljica: Ivana Herceg Škara, bacc.med.tech.
zdravstvena voditeljica: Dalija Krnjak, bacc.med.tech.

Cjeloviti odgojno-obrazovni proces u vrtiću ima osnovnu zadaću osigurati sigurnost djece vodeći računa o pravima djeteta s aspekta zdravlja i osobne sigurnosti, sprječavanju zanemarivanja i zlostavljanja te pojačani nadzor i kontrolu kretanja djece i odraslih unutar i izvan vrtića.

Svrha donošenja Programa mjera povećanja sigurnosti u DV Ciciban je osigurati uvjete za djelotvoran i cjelovit rad, senzibilizaciju odgojitelja, stručnog tima, roditelja djece i ostalih djelatnika u vrtiću radi unaprjeđivanja preventivnog djelovanja, zaštite i opće sigurnosti djece.

Protokoli služe za edukaciju odgojitelja, stručnog tima, roditelja djece i ostalih djelatnika vrtića za provođenje sigurnosti djece u vrtiću, za sprječavanje problema nasilja među djecom kao i uspostavljanje sustavnih rješenja za prevenciju i sprječavanje neželjenih oblika ponašanja, te ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Cilj je:

- Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje
- Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti
- Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima vrtića i programskim okvirom

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada planirat će se, ostvarivati i realizirati u skladu s Konvencijom o dječjim pravima, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulom vrtića.

Za ostvarenje cilja potrebno je planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Ostvarivanje ciljeva realizirat će se kroz nekoliko razina:

ODGOJITELJI

- Timskom suradnjom odgojitelja, stručnog tima i ravnatelja utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću
- U okviru stručnog usavršavanja odgojitelja prednost treba dati temama usklađenim s ciljevima ovih mjera sigurnosti i protokola

DJECA

- Kroz odgojno obrazovne programe, sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, prevencija nasilnog ponašanja, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)

RODITELJI

- Informiranje roditelja o sigurnosno zaštitnim programima u dječjem vrtiću, utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika
- Pružanje podrške i jačanje roditeljskih kompetencija u području odgoja i poticanju dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, edukativni rad s roditeljima kroz tematske radionice, individualno savjetodavni rad)

Glavna osoba za kontakt:

- ravnateljica vrtića, Senka Marija Ivanušec, mag.praesc.educ. (tel. 043 214 070 I 098 914 58 99)

Provoditelji programa :

- ravnateljica
- odgojitelji
- stručni suradnici
- zdravstveni voditelji
- svi djelatnici vrtića
- djeca - čiji su roditelji potpisnici Ugovora s DV Ciciban o ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta

Suradnja:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo zdravstva
- Ministarstvo unutarnjih poslova
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Mediji
- UNICEF
- Grad Bjelovar
- Bjelovarsko-bilogorska županija

- OB “Dr. Anđelko Višić” Bjelovar
- Zavod za javno zdravstvo BBŽ
- Policijske postaje
- Centri za socijalnu skrb
- Obiteljski centar PS Bjelovarsko-bilogorske županije

Mjesto provedbe programa s protokolima o postupanju

- Unutarnji prostori vrtića
- Vanjski prostor vrtića – dvorište/igralište
- Put od vrtića do određene destinacije

Vrijeme provedbe programa:

- Kontinuirano
- Trajno

VAŽNI BROJEVI:

VAŽNI BROJEVI TELEFONA	
POLICIJA	192
VATROGASCI	193
HITNA POMOĆ	194
ŽURNA POMOĆ	112
RAVNATELJICA SENKA IVANUŠEC	214 070 098 91 45 899
PEDAGOGINJA SARA IVANUŠEC	mob: 091 423 12 43
PEDAGOGINJA BRANKA BIKETA ČAKTAŠ	226 224 mob: 091/ 57 10 211
ZDRAVSTVENA VODITELJICA DALIJA KRNJAK	mob: 098 913 29 33
ZDRAVSTVENA VODITELJICA IVANA HERCEG	mob: 099 500 51 61

Dolazak i odlazak djeteta u /iz vrtića

Metode, postupci i oblici rada kod dolaska djeteta u vrtić

- roditelje obavezno educirati i savjetovati da se s djetetom prilikom dolaska jave odgojitelju
- dežurni odgojitelj preuzima dijete od roditelja, staratelja, skrbnika ili druge ovlaštene punoljetne osobe
- nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti
- odgojitelj prilikom dolaska djeteta opaža opći izgled djeteta i traži od roditelja objašnjenje za eventualne promjene (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- u slučaju sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje, odgojitelj postupi sukladno protokolu
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupi sukladno protokolu adekvatnom za taj događaj

Odlazak djeteta iz vrtića

Metode, postupci i oblici rada kod odlaska djeteta iz vrtića:

- odgojitelj predaje dijete roditelju, staratelju, skrbniku ili drugim ovlaštenim punoljetnim osobama
 - nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti
 - odgojitelj prilikom odlaska djeteta opaža opći izgled djeteta i obavještava roditelja o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
 - svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
 - roditelje obavezno educirati i savjetovati da se s djetetom prilikom odlaska jave odgojitelju
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupi sukladno protokolu adekvatnom za taj događaj

- Članovi stručnog tima kod inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece informiraju roditelje o dogovorenim pravilima našeg Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.
- Preporučiti prethodno upoznavanje ovlaštene osobe s matičnim odgojiteljima.
- Odgojitelj redovito najmanje 1 x godišnje provjerava i ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba,
- Dežurna odgojiteljica dužna je ostati s djetetom do dolaska njegovih roditelja. Ukoliko roditelji ne dođu po dijete do kraja radnog vremena dužna je postupiti prema Protokolu postupanja kad roditelji ne dođu po dijete

Sigurnost djece u unutarnjem prostoru vrtića (sobi dnevnog boravka, sanitarnom čvoru, i ostalom unutarnjem prostoru vrtića)

Metode, postupci i oblici rada za sigurnost djece u unutarnjem prostoru vrtića (sobi dnevnog boravka, sanitarnom čvoru i ostalom unutarnjem prostoru vrtića)

- provjera mikroklimatskih uvjeta - domar, spremačice, odgojitelji
- provjera sigurnosti prostora, opreme i igračaka - domar, spremačice, odgojitelji
- provjera i utvrđivanje najbliže protupožarne opreme i aparata- domari
- utvrđivanje najbližeg sigurnog izlaska iz vrtića- svi djelatnici
- provjera zaštite električnih utičnica - domar
- provjera opremljenosti i dostupnosti sredstava za pružanje prve medicinske pomoći - zdravstveni voditelj i odgojitelji
- informiranje ravnateljice o uočenim nedostacima sa zahtjevom za otklanjanje - svi djelatnici
- evidentiranje problema s poduzetim mjerama u normativnu pedagošku dokumentaciju
- pridržavanje utvrđenih individualnih pravila odgojne skupine
- nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti - svi djelatnici
- provjera, kontrola, nadzor i otklanjanje korištenja različitih pedagoški neoblikovanih i drugih materijala koji bi mogli biti opasni za dijete, radi sprječavanja potencijalnih opasnosti za dijete - odgojitelji, pedagog
- uporaba električnih, plinskih i drugih radnih aparata i pomagala za odrasle nije dozvoljeno koristiti u prostorijama u kojima borave djeca
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

Sigurnost djece na igralištu

Metode, postupci i oblici rada za sigurnost djece na igralištu:

Odgovitelji:

- prije odlaska na igralište obavezno utvrditi broj djece u odgojnoj skupini
- tijekom boravka na igralištu kontinuirano provjeravati nazočnost sve djece
- u odgojno - obrazovnom procesu učiti djecu procesu zaštite i samozaštite, osiguravati uvjete za sigurno zadovoljavanje bioloških potreba djeteta, prije svega, potrebe za vodom i sanitarnim čvorom
- odgojitelji i drugi stručnjaci koji borave na igralištu odgovorni su za sigurnost sve djece koja se tamo nalaze, bez obzira u čiju skupinu pripadaju
- boravak djece na javnom igralištu: pojačano praćenje djece, svakodnevno planiranje i provođenje planiranih aktivnosti na javnoj površini
- pridržavanje utvrđenih individualnih pravila odgojne skupine
- aktivna kontrola, nadzor i praćenja djece u aktivnosti (slobodne aktivnosti, vođene aktivnosti, individualne aktivnosti, zajedničke aktivnosti, aktivnosti s drugom djecom iz ostalih odgojnih skupina)
- pomoć, kontrola i nadzor korištenja sprava na kojima bi se djeca mogla povrijediti bez nazočnosti odgojitelja
- kontrola i nadzor sigurnosti ulaznih i izlaznih vrata igrališta
- provjera sigurnosti prostornih uvjeta i opreme na igralištu (domar) i otklanjanje svake vrste opasnosti za djecu
- odgojitelj svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju

U slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

- ❖ Uvijek provjeravajte sve ulaze i izlaze s igrališta kad se nađete u njihovoj blizini (da li su zaključana ili je povučen zasun),
- ❖ Zahtijevajte, na ljubazan način, ne zadržavanje roditelja na dvorištu radi sigurnosti djece (pozovite se na ovaj podsjetnik)
- ❖ Nemojte nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo,
- ❖ Razvijajte kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta i sprava na njemu,

Sigurnost djece u prijevozu: izleti, kazališta i druga događanja izvan vrtića

Metode, postupci i oblici rada za sigurnost djece u prijevozu: izleti, kazališta i druga događanja izvan vrtića

- odgojitelji u dogovoru sa stručnim timom i ravnateljicom unaprijed planiraju aktivnosti izvan vrtića u skladu s potrebama, interesima djece, aktualnostima i projektima odgojne skupine
- odgojitelji su dužni izvršiti popis djece s imenima i prezimenima prilikom svakog odlaska na programe izvan vrtića
- odgojitelji su dužni tražiti od roditelja pismeni pristanak /suglasnost za odlazak djeteta izvan vrtića
- odgojitelji obavještavaju roditelje putem Dinamikoma o mjestu odlaska, planiranom vremenu trajanja izleta, posjeta, događanja, cijeni, vremenu polaska, vremenu dolaska
- prilikom svakog odlaska djece iz vrtića, obveza je odgojitelja nošenje prve pomoći, čiji je sadržaj definiran prema naputku zdravstvene voditeljice
- djeca u prijevozu idu verificiranim prijevoznim sredstvima
- u pratnji djece u prijevozu izvan vrtića je odgojitelj na desetoro do dvanaestero djece, ako je veći broj djece ide i drugi odgojitelj i pedagoginja ili član stručnog tima
- odgojitelji su dužni imati u autobusu brojeve mobitela roditelja, torbu za prvu pomoć i lijekovima za kronične bolesti koje djeca imaju u vrtiću po pisanoj preporuci liječnika
- odgojitelji i djeca dužni su se pridržavati utvrđenih individualnih pravila ponašanja za svaku odgojnu skupinu
- po povratku odgojitelji putem Dinamikoma roditeljima daju povratnu informaciju o proteklom događanju, izletu, posjeti
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

Praćenje, nadzor i kontrola kretanja nepoznatih osoba u vrtiću

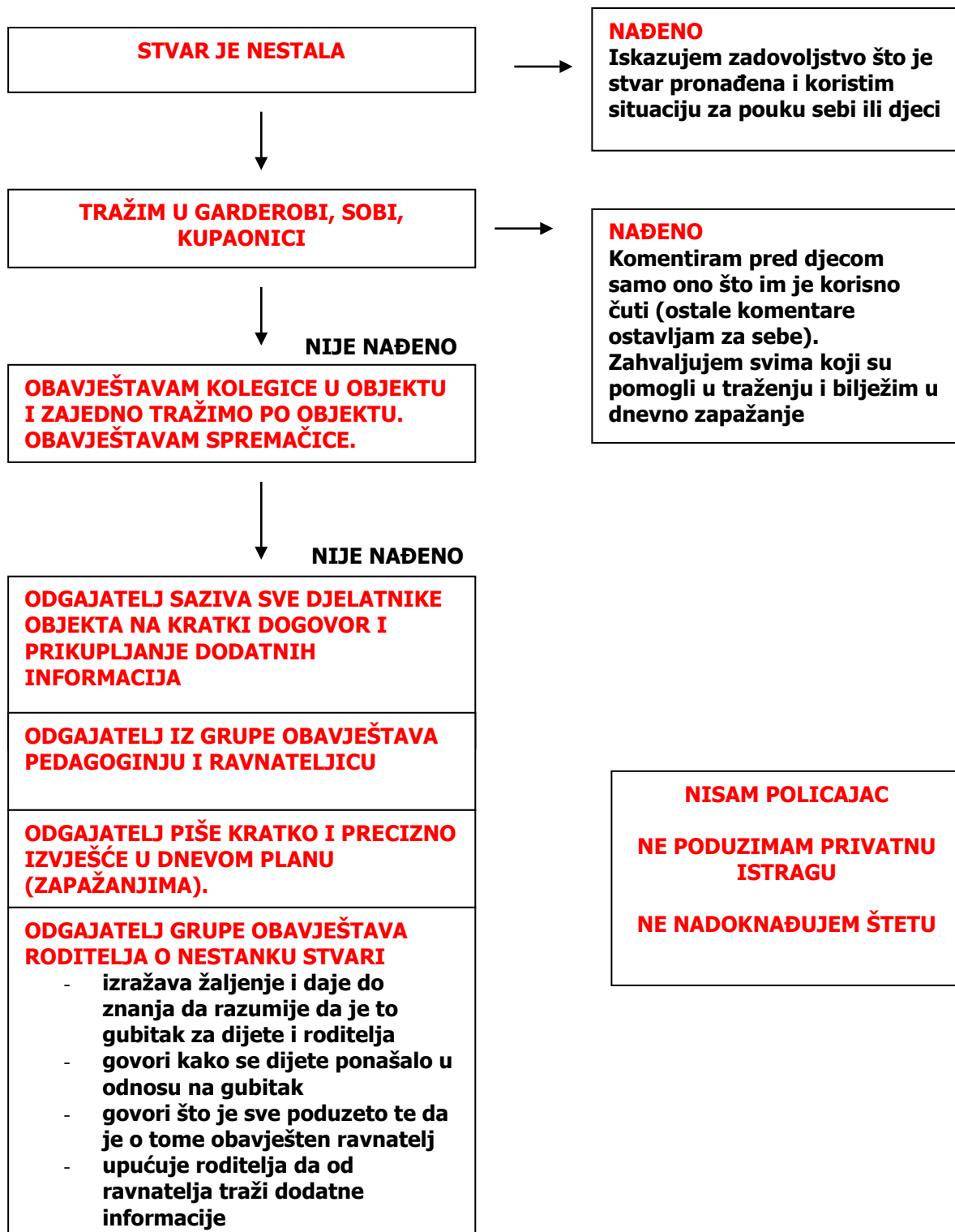
Metode, postupci i oblici rada za praćenje, nadzor i kontrolu kretanja nepoznatih osoba u vrtiću:

- svi djelatnici su dužni uočiti kretanje nepoznatih osoba u vrtiću
- ponudite pomoć nepoznatoj osobi
- pokušajte saznati razloge kretanja nepoznate osobe u vrtiću
- ako ste zadovoljni odgovorima uputite je prema potrebi
- ako ste nezadovoljni dobivenim odgovorom, odmah obavijestiti ravnateljicu, člana stručnog tima, ili bilo koji drugu zaposlenu osobu o daljnjim postupcima u odnosu na nepoznatu osobu s nejasnim ciljem kretanja u vrtiću
- ne ostavljati nepoznatu osobu samu
- ravnatelj i ostali djelatnici vrtića dužni su provjeriti nepoznatu osobu i nakon toga obavijestiti policiju
- pokušajte zapamtiti osobni izgled i obilježja odjeće i obuće u slučaju potrebe daljnje istrage
- svoja zapažanja bilježite u propisanu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve tjelesne povrede ili drugog nepoželjnog događaja odgojitelj ispunjava izvješće i postupa sukladno Protokolu adekvatnom za taj događaj

Ukoliko djelatnici primijete otvorena vrata dužni su ih zatvoriti. Ulazna vrata na objektima su zaključana od 9 sati, a roditelji/korisnici usluga/ovlaštene osobe koje dovode i odvođe dijete u/iz vrtića ulaze u objekt koristeći brojčanu zaporku za elektroničku bravu o kojoj ih je obavijestio vrtić.

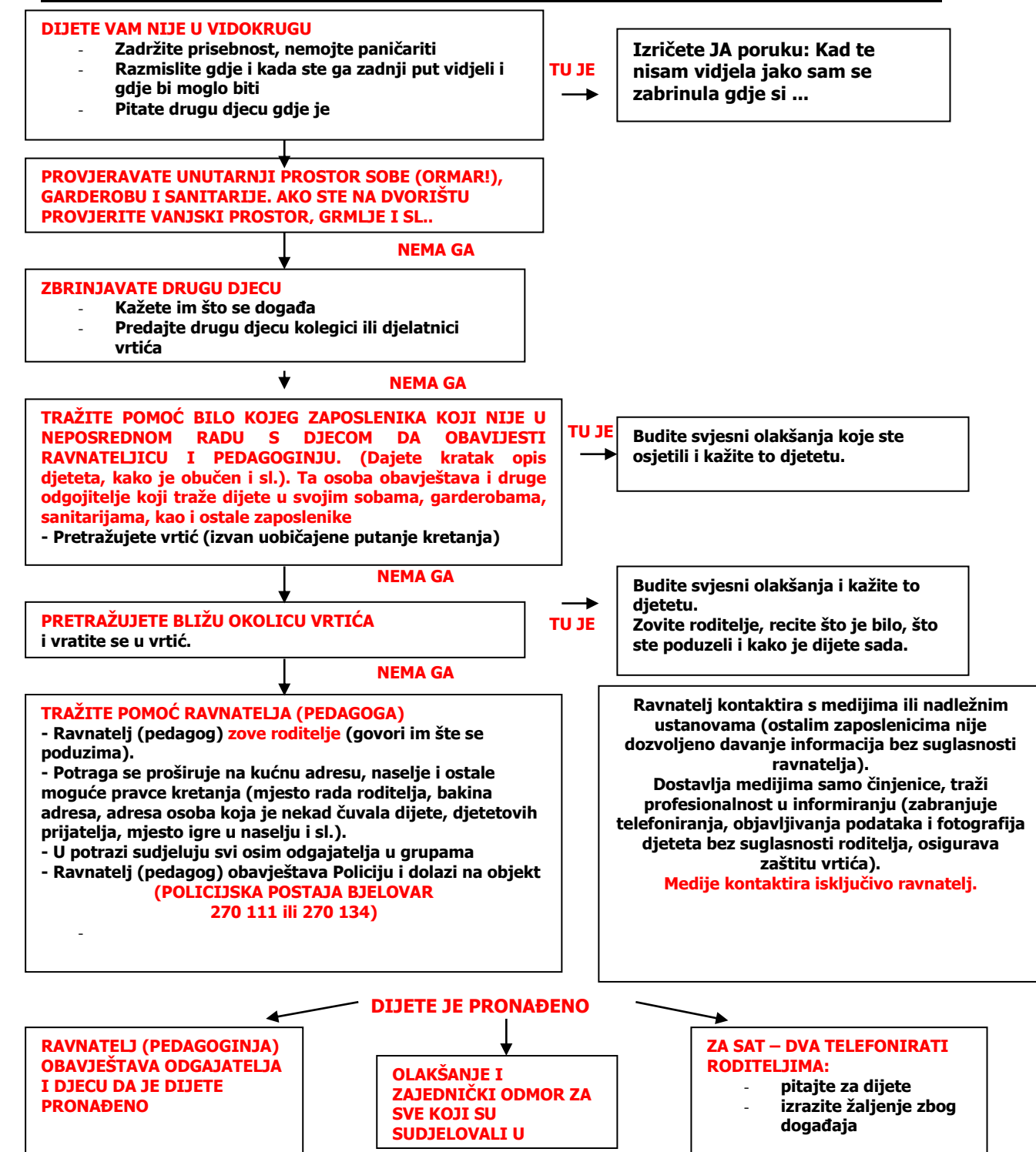
POSTUPCI ODGAJATELJA U STRESNIM SITUACIJAMA

A. NESTANAK STVARI



POSTUPCI ODGAJATELJA U STRESNIM SITUACIJAMA

B. NESTANAK DJETETA



PO ZAVRŠETKU KRIZNE SITUACIJE PROVODI SE:

- kratka krizna intervencija –pedagog i druge educirane osobe provode razgovor sa sudionicima događaja (odgajatelj, djeca, djelatnici);
- timska refleksija na događaj odgajateljice i ST uz partnerstvo s roditeljima);
- pedagoško-instruktivni uvidi u vođenje pedagoške dokumentacije odgojne skupine - pedagog i ravnatelj u timskoj suradnji s odgajateljima odgojne skupine.

Idući dan zabilježite točno što se desilo u svoju bilježnicu i u poseban zapisnik. Točno navedite razloge nastanka navedene situacije, metode i postupke djelovanja u rješavanju situacije (pošaljite zabilješke ravnatelju).

POSTUPCI ODGAJATELJA U STRESNIM SITUACIJAMA

C. ZAMJENE

AKO JE MOGUĆE (ako se zna) PISMENO OBAVIJESTITI RODITELJE ŠTO SE U GRUPAMA ZBIVA I KAKO ĆE SE ORGANIZIRATI ZAMJENE

POSVEĆUJE SE PAŽNJA KONTAKTU S DJECOM
Predstavljanje i izražavanje veselja što ćete se upoznati

PREPORUKA: Koristan je običaj (kada se skupi većina djece) sjesti s njima na pod u krug i predstavljati se s imenima i nekim dodatkom («Ja sam Marko i najviše volim jesti...»)

PRI JUTARNJEM PRIJEMU DJECE ILI PRI POPODNEVNOM SUSRETU OSTVARITI KONTAKT S RODITELJIMA

(ulijevati im sigurnost, razgovarati o tome što se taj dan zbiva)

SAZNATI ŠTO VIŠE PODATAKA O DJECI
(imena, bolesti, navike ... Da li je na stolu zaljepljen papir s važnim podacima?)

UPOZNATI I POŠTIVATI PRAVILA U GRUPI
Od rasporeda kutića, do navika u vezi s uzimanjem hrane, spavanjem ili nespavanjem, te brige za osobni inventar

SURAĐIVATI S ODGAJATELJEM

UVID U DOKUMENTACIJU GRUPE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

KOD IZBORA SADRŽAJA DATI PREDNOST IGRAMA ZA OPUŠTANJE, ZA RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI, SADRŽAJIMA PO IZBORU DJECE, VEDRIM AKTIVNOSTIMA, IGRAMA S PJEVANJEM I POKRETNIM IGRAMA (dobar način da ih imate na oku i okupu)

ODGAJATELJI NA ZAMJENI:

- **NE RJEŠAVA PROBLEME ČIJE RJEŠAVANJE TRPI ODGAĐANJE** («Je li Vam netko rekao da Ivana mora logopedu» ili «Već je preveliki da ima pelene, najbolje bi bilo da ...»)
- **NE IZRAŽAVA NEZADOVOLJSTVO ILI NESLAGANJE S POSTUPCIMA ODSUTNOG ODGAJATELJA** («Da sam joj ja odgajatelj već bi ona sve jela u vrtiću» ili «U mojoj se grupi to ne događa»)
- **PREUZIMA ODGOVORNOST ZA ONO ŠTO SE TAJ DAN ZBIVA** (ne govori «Danas su bili nemogući – znate oni koriste novog odgajatelja» ili «Ja ne znam kako njegova teta može s njim izaći na kraj»).

PROTOKOL POSTUPANJA

KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE U VRTIĆ

DO KRAJA RADNOG VREMENA VRTIĆA

- Ako roditelj do kraja ranog vremena ne preuzme dijete, dežurni odgojitelj će:
 - pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzme dijete.
 - Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete odgojitelj obavještava:
 - ravnateljicu
 - i po potrebi policiju.

**PROTOKOL KOD SUMNJU NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE
METODE, POSTUPCI ILI OBLICI RADA
U SUMNJI NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE**

- u slučaju da odgojitelj prilikom dolaska djeteta u vrtić, ili tijekom boravka djeteta u vrtiću, opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine, verbalne neprimjerenosti odgojnoj situaciji i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje, ili bi mogli biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravnim upitom roditelja o karakteru povrede, bilježi objašnjenje roditelja i evidentira svoja zapažanja u pedagošku dokumentaciju,
- svoje sumnje odgojitelj prezentira ravnateljici i pedagoginji, koji timski poduzimaju odgovarajuće mjere,
- odgojitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje,
- o sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
- ravnateljica i pedagoginja u suradnji s odgojiteljima koji izražavaju sumnju na zlostavljanje djeteta timski će poduzeti sljedeće mjere:
 - razgovarat će s roditeljima
 - izradit će izvješće
 - surađivat će s Centrom za socijalnu skrb
 - surađivat će s nadležnim tijelima i drugim čimbenicima koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju zlostavljanja, te pružaju pomoć i zaštitu osobama izloženim zlostavljanju

**PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU
DA PO DIJETE U VRTIĆ DOĐE OSOBA U ALKOHOLIZIRANOM ILI DRUGOM NEPRIMJERENOM
PSIHOFIZIČKOM STANJU**

- ❖ Ako odgajatelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da **nije u stanju** odvesti dijete doma iz vrtića treba poduzeti slijedeće mjere:
 - Osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini sa djecom,
 - Telefonski kontaktirati roditelja i izvijestiti ga o situaciji te zamoliti da druga osoba dođe po dijete (o situaciji obavijestiti ravnatelja ili pedagoga)
 - Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete,
 - Ako se ne uspije uspostaviti kontakt ni s jednom osobom kontaktirati ravnatelja ili njegovu zamjenu,
 - U slučaju da se ne može nikoga dobiti kontaktirati policiju (192), te ih informirati o slučaju,
 - Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv
 - Ukoliko je roditelj agresivan ili nesurađujući, ne ulaziti s njime u konflikt, već o svemu obavijestiti policiju, ravnateljicu
 - U pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije

- Ravnateljica i pedagoginja trebaju pozvati oba roditelja na razgovor (razgovoru obavezno prisutna jedna odgojiteljica).

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBNA S RODITELJIMA ILI MEĐUSOBNOG SUKOBNA RODITELJA

Metode, postupci i oblici rada u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja

- u svim situacijama primijenite znanja i vještine aktivnog slušanja, primijenite tzv. «JA PORUKE» bez automatske samoobrane, prigovora, poučavanja, zanovijetanja i sl.
- u interakciji i komunikaciji s roditeljima strogo se pridržavajte uobičajene tzv. «formule» u komunikaciji – PLUS-MINUS-PLUS- npr. „Vrlo sam zadovoljna napretkom vašeg djeteta, zapazila sam stanoviti motorički nemir u nekim odgojnim situacijama, ali sada upravo radimo na poboljšanju toga i sigurna sam da ćemo zajedničkom akcijom doći do željenih rezultata.“
- ne se unaprijed braniti od eventualnih prigovora, pažljivo saslušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor (roditelj je dobio na kompetenciji, dali ste si vremena da se sami smirite, da proučite problem, da se konzultirate s članom stručnog tima, da vam se pomogne u slučaju potrebe)
- nikada se ne raspravljate sa sugovornikom pred djecom
- ne komentirajte trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- u slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i objasnite poziciju roditelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi - vrtiću
- pozovite se na Ugovorne obveze, Prava djeteta, Obiteljski zakon i ostale zakonske propise RH, dajte im na značaju i obećajte poduzimanje svih mogućih mjera za rješavanje nastalog problema na dobrobit djece, dakle, problem ćemo MI riješiti, a ne RODITELJI međusobno
- o sukobu odmah obavijestite ravnateljicu ili pedagoginju, koji će postupiti u skladu sa zakonskim propisima
- u pedagoškoj dokumentaciji kratko opisati događaj

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

Metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

- odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
- opće i posebne potrebe djeteta za dnevni odmor obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta,
- ovisno o dobi djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (pranje zubi, skidanje suvišne odjeće i sl.),
- posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima,
- djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja,
- u slučaju da odgojitelj opazi sumnjivo kretanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju i sl. odmah pružiti djetetu prvu pomoć i zvati u pomoć višu medicinsku sestru ili člana stručnog tima
- eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u normativnoj pedagoškoj dokumentaciji

PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

Nasiljem među djecom podrazumijevamo osobito:

- **namjerno** uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više,
- negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s djecom nanošenja patnje i boli, širenja glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Važno je uočiti NAMJERU i KONTIUNUIRANI VREMENSKI TIJEK.

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

- u slučaju spoznaje o nasilju odmah konzultirati pedagoga u vrtiću,
- poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnog suradnika pedagoga,
- u slučaju povrede konzultirati višu medicinsku sestru i prema potrebi tražiti liječničku pomoć,
- postupiti prema preporuci više medicinske sestre ili liječnika te obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike,
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti stručni tim vrtića, ravnatelja i roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti,
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne

ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu,

- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja,
- obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
- pružiti pomoć djeci, svjedocima nasilja,
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića ili izvan (Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar) i izvijestiti iz o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu,
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene zabilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima,
- u sve aktivnosti vezano za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje, zakonske zastupnike i stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela NENASILJA, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece

Postupak pružanja prve pomoći

1. Odgojitelj pruža prvu pomoć na mjestu događaja

- Prema priručniku za pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću (provjera stanja svijesti, procjena težine ozljede, bočni položaj, zaustaviti krvarenje itd.)
- Odgojitelj ostaje uz dijete, ne napušta ga, prati stanje djeteta i umiruje ga
- Drugu djecu umiruje, objašnjava im što se dogodilo i udaljava ih s mjesta događaja

2. Odgojitelj obavještava prvu odraslu osobu (kolegicu iz susjedne sobe, tehničko osoblje) što se dogodilo, koja treba informirati i tražiti pomoć

3. Osoba koja je primila informaciju obavještava

- Zdravstvenog voditelja
- Poziva hitnu pomoć 112 ili 194
- Ravnatelja o događaju i poduzetim mjerama

4. Zdravstvena voditeljica ili osoba za pružanje prve pomoći procjenjuje stanje djeteta i ako se pomoć može pružiti u vrtiću to uz odgojitelja čini zdr.voditeljica

5. U slučaju da stanje zahtjeva medicinsku obradu, zdravstvena voditeljica uzima zdravstveni karton djeteta i : Poziva hitnu pomoć 112; Poziva taxi i odlazi u zdravstvenu ustanovu po dogovoru s hitnom pomoći. U pratnji djeteta ide i matični odgojitelj kad god je to moguće.

6. Ravnatelj organizira rad u novonastalim uvjetima ili imenuje osobu koja organizira rad

7. Prije odlaska djeteta u bilo koju ustanovu zdravstveni voditelj ili odgojitelj obavještava roditelja, što se dogodilo, kako smo zbrinuli dijete, kuda idemo, kamo odmah treba doći i roditelj. U zdravstvenoj ustanovi osobe koje su u pratnji djeteta pričekaju roditelje i ostaju s njim dok dijete nije zbrinuto.

8. Ukoliko ozljeda djeteta ne zahtjeva zbrinjavanje u zdr.ustanovi, a pružena mu je pomoć u vrtiću, odgojitelj koji je bio nazočan mora obavijestiti zdravstvenog voditelja ili stručni tim o događaju te roditelje.

9. Odgojitelj po zbrinjavanju djeteta ili povratku iz zdr. ustanove piše izvješće o ozljedi i bilješku u dnevnik zapažanja. Izvještaj mora sadržavati :ime i prezime djeteta, datum i sat incidenta, kako, gdje, opis ozljede ili stanja djeteta, poduzete mjere.

10. Odgojitelj i zdravstveni voditelj ili stručni suradnik sljedeći dan kontaktiraju roditelje i interesiraju se o stanju djeteta.

Postupak zaštite djece od izloženosti UV-zračenju za vrijeme boravka na zraku

Metode, postupci i oblici rada za zaštitu djece od izloženosti UV-zračenja za vrijeme boravka na zraku

- edukativnim i savjetodavnim radom, kontrolom i nadzorom upućivati djecu na izbjegavanje jakog sunca
- za vrijeme toplih i sunčanih dana obavezno koristiti zaštitne kapice za djecu, namazati kožu zaštitnim faktorom SPF (30,50) koji su pripremili roditelji
- djeci nuditi da piju dosta tekućine
- ne preporuča se boraviti na jakom suncu u vremenu od 10 do 16 sati
- na suncu ne izlagati tijelo djeteta bez odjeće
- koristiti one dijelove igrališta koji omogućuju sigurne aktivnosti u hladovini
- osigurati dovoljno napitaka za djecu
- slijediti naputke dobivene od nadležnih institucija (Zavod za javno zdravstvo)

Protokol postupanja kod pojave ušljivosti u odgojnoj skupini

Glavni simptom ušljivosti je intenzivan svrbež vlasišta i dijete se učestalo češe po glavi. Odrasle uši su male i gotovo prozirne što otežava njihovo detektiranje, ali je uočljivo njihovo gibanje u vlasištu. Gnijide su jajašca živih jedinki. Žive uši su nešto tamnije od gnijida koje se poput prozirnih ljuskica čvrsto zalijepe uz vlas najčešće u predjelu iza uha.

Metode, postupci i oblici rada za postupanje kod pojave ušljivosti djece u vrtiću

- ako odgojitelj pregledom vlasišta djeteta ustanovi egzistiranje živih uši ili gnijida odmah poziva roditelja da dođe po dijete u najkraćem mogućem roku
- roditeljima djece kod kojih su pronađene žive uši ili gnijide potrebno je napomenuti da će odgojitelj/zdrav voditelj pri ponovnom dolasku djeteta u vrtić obaviti kontrolni pregled vlasišta te ukoliko se provjerom uoči daljnja prisutnost živih uši ili gnijida dijete neće moći **boraviti u vrtiću**
- odgojitelj o novonastaloj situaciji obavještava zdravstvenu voditeljicu (ili drugog stručnog suradnika u vrtiću) i s njima dogovara daljnje korake u postupanju
- osobno usmenim putem ili pismenom obavijesti prosljeđuje ostalim roditeljima informaciju o pojavi ušljivosti u odgojnoj skupini
- odgojitelj upućuje roditelje na postupak pravilnog suzbijanja ušljivosti u odnosu na dijete i ukućane
- odgojitelj kontinuirano vodi brigu o tijeku rješavanja novonastale situacije redovnom provjerom vlasišta nazočne djece
- potiče roditelje da svakodnevno pregledavaju vlasište svojeg djeteta te provodi redovito informiranje od strane roditelja o statusu vlasišta
- ako se roditelj ogluši te ponovo dovede dijete u vrtić s gnjidama u vlasištu o nastaloj situaciji odgojitelj obavještava zdravstvenu voditeljicu, stručnog suradnika ili ravnatelja u vrtiću te s njima dogovara daljnje postupke
- zbog prevencije potrebno je prestati provoditi aktivnost u kutiću frizera, preoblačenja i sl., a sve tkanine i slično poslati u praonicu za pranje na visokoj temperaturi, osobne dječje stvari dati roditeljima na pranje kod kuće, roditeljima savjetovati da djevojčicama dužu kosu upletu u pletenicu.

PROTOKOL POSTUPANJA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA – Potres /Požar / Poplava

U slučaju **POTRESA**- skloniti se na najsigurnije mjesto i pričekati da potres stane (greda nosivog zida, nosivi zid, pod stol ili ormar za krevete). Odmaknuti se od staklenih površina i djecu okupiti u sigurnijem dijelu sobe, dalje od vrata i prozora.



KADA POČNE POTRES...
... **SAGNI SE – POKRIJ SE – DRŽI SE!**



SKLONI SE ISPOD STOLA, DRŽI SE ZA NOGU STOLA TAKO DA JE STOL IZNAD TEBE. GLAVU ZAŠTITI DRUGOM RUKOM I SPUSTI DOLJE SVE DOK NE PRESTANE PODRHTAVANJE.
I TO ĆE PROĆI! ODRASLE OSOBE SE BRINU O TEBI.

EVAKUACIJA IZ OBJEKTA

Uputiti se na predviđeno područje, prema dogovorenoj ruti.

Odmah prebrojati svu djecu i odrasle.

Prema Planu evakuacije u slučajevima neposredne opasnosti i iznenadnog događaja napušta se objekt - svi izlazi vidljivo su označeni i slobodni.

Svaki zaposlenik koji je trenutno u ustanovi ima svoje dogovoreno zaduženje prema kojemu treba postupati u slučaju oglašavanja alarma sirene.

Prilikom evakuacije svaki odgojitelj za svoju skupinu uzima Imenik djece.

U objekt se vraćamo tek po prestanku opasnosti i dopuštenju žurnih službi te nakon pomnog pregleda objekta.

Po smirivanju potresa u objekt se ulazi po neophodne stvari (spremnik s vodom za piće, odjeća i obuća za djecu) pri tom pazeci da su djeca zbrinuta s poznatim osobama zaposlenicima vrtića.

Isključiti struju i plin.

MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

(OBVEZUJUĆI SU ZA SVE DJELATNIKE DJEČJEG VRTIĆA)

ZAPISNIK koji se dostavlja nakon izvršene bilo koje od propisanih mjera, treba sadržavati:

1. datum, objekt i odgojnu skupinu ili prostor odvijanja situacije
2. imena odgojitelja i ostalog uključenog osoblja
3. imena djeteta ili korisnika, prema situaciji
4. kraći opis situacije
5. korake postupanja
6. sat i osobu koja je izvještena telefonski
7. rješenje situacije
8. ime i prezime, potpis osobe koja je sastavila zapisnik, sat predaje i potpis prijema članova tima.

Zapisnik se čuva u arhivi ravnatelja.

Protokoli podliježu kontinuiranim izmjenama u odnosu na uočene potrebe odgojno-obrazovnog procesa, života i rada u ustanovi.

ZAPISNIK

n/r ravnateljici Senki Ivanušec

datum	
objekt	
odgojna skupina ili prostor odvijanja situacije	
Imena i prezimena odgajatelja te ostalog uključenog osoblja	
imena djece ili korisnika, prema situaciji	
kraći opis situacije	
sat i osobu koja je izvještena telefonski	
rješenje situacije (ispunjava ravnateljica)	

ime i prezime, potpis osobe koja je sastavila zapisnik
