

KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA CICIBAN I KODEKS PONAŠANJA

Dječji vrtić je odgojno – obrazovna ustanova koja svojim ustrojstvom i djelatnošću regulira pravila, profesionalne obaveze i odgovornosti odgojitelja, drugih zaposlenika i korisnika usluga.

Ovim kućnim redom i kodeksom ponašanja određuju se odgovornosti i načela ponašanja u kontekstu ustanove ranog odgoja i obrazovanja.

BORAVAK DJECE U VRTIĆU

1. Dijete je zbog dnevnog ritma, aktivnosti i sigurnosti grupe potrebno dovesti u vrtić najkasnije do **8.30 sati kako bi se moglo priključiti doručku, doručak je u 8.00 sati.**
2. Dijete u vrtiću može boraviti **najduže 10 sati.**
3. Dijete iz vrtića može odvesti **samo punoljetna osoba**; u pravilu roditelj, skrbnik ili druga punoljetna osoba koju je roditelj ovlastio pisanom izjavom.
4. Osobama pod utjecajem alkohola ili nekog drugog opojnog sredstva koje smanjuje sposobnost potrebnog rasuđivanja nije dopušteno **odvoditi dijete iz vrtića u protivnom odgajateljica postupa po protokolu.**
5. Pri dovođenju i odvođenju djeteta, roditelj ili ovlaštene osobe, dužni su se **javiti odgajateljici koja je trenutno u smjeni.**

ZDRAVLJE, ZAŠTITA I SIGURNOST DJECE

Prema propisanom programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane:

1. Upis djeteta u vrtić uvjetovan je **liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu i urednom cijepljenju.**
2. U vrtić se **vodi zdravo dijete.** U slučaju temperature, proljeva, povraćanja, osipa ili zaraženosti parazitima (uši, gliste i slično) i drugim zaraznim bolestima, dijete neće biti primljeno.
3. O promjeni zdravstvenog stanja djeteta **roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ili stručne suradnike.**
4. Nakon preboljene bolesti potrebno je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika pedijatra o zdravstvenom statusu djeteta.

5. **Nije dopušteno donositi lijekove, sirupe, kapi ili slična sredstva kojima se poboljšava zdravlje djeteta.**
6. Kod ozljeda i akutnih oboljenja u vrtiću djetetu se pruža prva pomoć i obavještavaju se roditelji.
7. Potrebno je **primjereno oblačiti i obuvati dijete**, u skladu s godišnjim dobima i vremenskim prilikama.
8. Potrebno je djetetu **osigurati rezervnu odjeću i higijenske potrepštine**.
9. Prehrana djece u vrtiću usklađena je prema Prehrambenim standardima i načelima HACCP sustava te je kontrolirana od Zavoda za javno zdravstvo.
10. U dječji vrtić može se **donositi isključivo industrijski pakirana hrana**.
11. Ulazna vrata vrtića svih objekata **zaključavaju se sigurnosnim bravama**. Ulazak je moguć uz **unošenje šifre** ili na način da pozvonite na zvono.
12. Nije dopušteno vrtiću donositi igračke i ostale predmete namijenjene dječjoj zabavi (računala, videoigrice i sl.) iz obiteljskog doma. Kod prilagodbe djeteta prihvatljivo je donošenje prijelaznog predmeta u dogovoru s odgajateljicama i stručnim timom.
13. Osoblje vrtića ne odgovara za eventualna oštećenja ili otuđenja igrački, odjeće, opreme i drugih osobnih predmeta ostavljenih u dječjim ormarićima, dnevnim boravcima i drugim prostorijama, te vanjskim prostorima vrtića.
14. Djeci nije dozvoljeno u vrtić donositi potencijalno opasne predmete (bombone, žvakaće gume, ukosnice, igračke, lijekove) i/ili neprimjerene predmete (novac, mobitel, nakit, alat....)
15. U sve prostore vrtića **strogo je zabranjeno unošenje i konzumiranje bilo kojeg sredstva ovisnosti**.
16. **U sve prostore vrtića strogo je zabranjeno unošenje oružja (vatrenog ili hladnog.)**

PONAŠANJE I OBVEZE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA VRTIĆA

1. **Odgovitelji i svi ostali zaposlenici brinu za sigurnost djece** (sigurne uvjete boravka djece, postupanja i aktivnosti djece.)
2. **Svi zaposlenici, a posebno odgojitelji obvezni su primjerene se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava.**
3. Svi zaposlenici dužni su **ljubazno, susretljivo i s poštovanjem** (pridržavajući se svih normi kulturnog ponašanja) odnositi se u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje
4. Svi zaposlenici dužni su brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom), nositi radnu odjeću i obuću, te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom sa korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i vrtića
5. Zaposlenici su dužni **poštivati radno vrijeme propisano Godišnjim planom i programom vrtića.**
6. Svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme trajanja rada, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora ili slobodnih dana i sl., zaposlenici su dužni unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom (ravnatelj, a u odsustvu zamjenik ravnatelja)
7. Zaposlenici su dužni čuvati objekte, imovinu i opremu vrtića, te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijale za rad
8. Svi zaposlenici dužni su **sve sumnjive predmete i/ili osobe prijaviti ravnateljici ili pozvati policiju, a u hitnim slučajevima pozvati vatrogasce, hitnu pomoć i dr., te o tome obavijestiti nadležne osobe.**
9. Svi zaposlenici dužni su **čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima vrtića (roditeljima, skrbnicima.)**
10. Svi zaposlenici dužni su štititi poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje vrtića, podatke o zaposlenicima (podatke može dati samo nadležna osoba u vrtiću i to samo ovlaštenim osobama i službama)
11. Odgojitelji u vrijeme rada koriste mobilni telefon u svrhu hitnih situacija i dokumentiranja procesa učenja djece Dinamikom i u situacijama poslovnih i obaveznih poziva.

PONAŠANJE I OBVEZE RODITELJA I DRUGIH OSOBA U VRTIĆU

1. Roditelji i/ili skrbnici dužni su na vrijeme izvršavati sve obveze preuzete **potpisivanjem ugovora s vrtićem (radno vrijeme vrtića, donošenje potrebnih stvari za dijete, plaćanje računa za uslugu.)**
2. **Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su kulturno se ponašati i pristojno ophoditi s odgojiteljima i svim zaposlenicima te uvažavati njihovu stručnost.**
3. Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni **su poštivati i pridržavati se svih propisanih mjera i postupaka o kojima ovisi sigurnost djece u vrtiću.**
4. Stručnjaci dječjeg vrtića su dužni obavijestiti sve roditelje o **šifri za ulazak u vrtić**. Šifru je **zabranjeno dijeliti s drugim osobama**. Šifru smiju imati samo roditelj (korisnici usluga vrtića) te osobe ovlaštene za dovođenje i odvođenje djece u i iz vrtića. Ove odredbe roditelji su se dužni pridržavati zbog stvaranja sigurnog okruženja za svoju i ostalu djecu.
5. Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su kolica, bicikle i druge guralice odlagati u za to predviđeni prostor, pri čemu se neće narušiti sigurnost i prohodnost. Osoblje vrtića ne odgovara za eventualna oštećenja ili otuđenja takvih predmeta.
6. Roditelji i/ili skrbnici su dužni obavijestiti odgojitelje o svakoj **eventualnoj promjeni adrese** stanovanja i/ili broja telefona/mobitela kako bi uvijek bili dostupni odgojiteljima.
7. Roditelji i/ili skrbnici **dužni su sudjelovati u organiziranim roditeljskim sastancima, radionicama i individualnim razgovorima, a izostanke najaviti odnosno opravdati.**
8. **Roditelji i/ili skrbnici dužni su pratiti obavijesti koje se postavljaju u kutiće roditelja, digitalni platformu Dinamikom** i druge oglasne prostore vrtića te na web stranicu vrtića vezano za ostvarivanje njihovih prava i ispunjenje obveza tijekom boravka njihove djece u vrtiću.
9. **Roditelji, skrbnici i drugi odrasli ne smiju zadržavati odgojitelje osim u svrhu kratke dnevne razmjene informacija.**
10. Roditelji su dužni prilikom dovođenja/odvođenja djeteta u i iz vrtića koristiti za to predviđene prostore i hodnike, izbjegavajući uredske prostore, kuhinju, čajnu kuhinju, sanitarne prostorije, praonicu i druge prostorije i prolaze koji nisu namijenjeni za boravak djece u vrtiću. **Zadržavanje u prostoru hodnika treba biti kratko.**

11. **Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su komunicirati na uvažavajući način prema svim zaposlenicima i korisnicima vrtića (bez povišenih tonova, vrijeđanja, prijetnji.)**
12. **Roditelji i/ili skrbnici imaju pravo na informirani pristanak, odnosno odbijanje u slučajevima korištenja foto/video dokumentacije, organiziranih posjeta / izleta ili korištenje dječjih materijala u promotivne svrhe. Bez roditeljske pisane suglasnosti vrtić nema pravo koristiti navedeno.**

Kućni red vrtića podliježe dopunama i izmjenama ovisno o potrebama djece i korisnika, kao i mjerama sigurnosti i novim zakonskim odredbama.

KLASA : 601-05/25-01/1

UR.BROJ: 2103-01-17-25-02

Bjelovar, 03. veljača 2025.

Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića Ciciban
Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ciciban