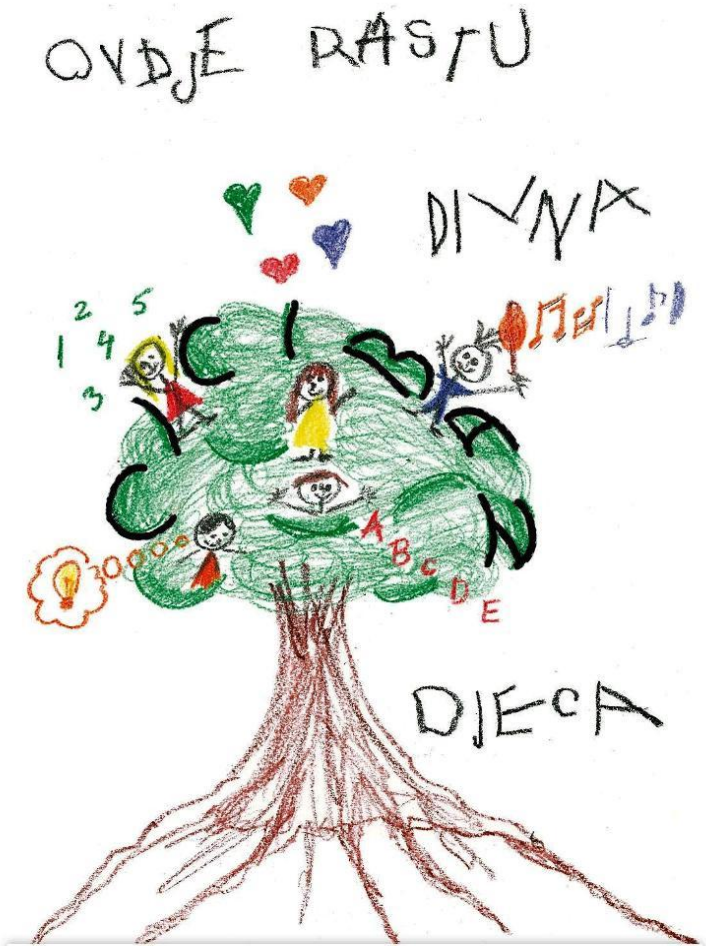
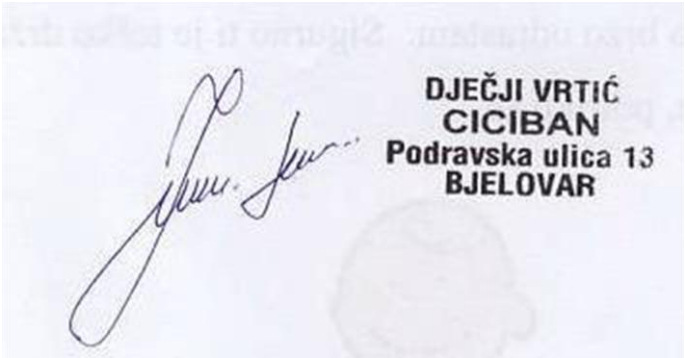
Godišnji plan i program rada

Dječjeg vrtića Ciciban

pedagoška godina 2026./2027.



ravnateljica:
Senka Marija Ivanušec, mag.praesc.educ., ravnatelj savjetnik



klasa: 601-05/26-01/11
urbroj: 2103-01-17-26-04

Dječji vrtić Ciciban

Podravska ulica 13 Bjelovar 43000
043 214 070 i 226 224
dv.ciciban@bj.t-com.hr
www.dv-ciciban.hr

S A D R Ž A J

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA CICIBAN

OSOBNA KARTA DV CICIBAN I ODLUKE 7
1.UVOD 8
2. USTROJSTVO RADA 9
2.1 Radno vrijeme vrtića 11
2.2. Globalno ustrojstvo rada u pedagoškoj godini 2026./2027. 11
2.3. Broj i struktura radnika 12
2.4. Raspored odgojiteljica po odgojno-obrazovnim skupinama 13
2.5. Razrada tjedne satnice odgojitelja 14
2.6. Razrada tjedne satnice ravnatelja 14
2.7. Razrada tjedne satnice pedagoga 15
2.8. Broj odgojno- obrazovnih skupina 15

3. MATERIJALNI UVJETI 16

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 19

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 25
5.1. Programi odgojno-obrazovnog rada 28
5.2. Program predškole 30
5.3. Djeca s posebnim potrebama 31
5.3.1. Djeca s teškoćama u razvoju 32
5.4. Planiranje, vrednovanje i pedagoška dokumentacija 33
5.5. Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja 34

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PERMANENTNO OBRAZOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA 34
6.1. Erasmus+ projekti: Sjemenka rasta 35
6.2. Teme za individualno usavršavanje 39
6.3. Skupno usavršavanje 39

7. SURADNJA S RODITELJIMA 40

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 42

9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA VRTIĆA 44

10. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA 44

11. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA 45

12. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA 48

13. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA 51

14. GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA 53

OSOBNA KARTA

DJEČJEG VRTIĆA CICIBAN

NAZIV	Dječji vrtić Ciciban
OSNIVAČ	**fizička osoba – Senka Marija Ivanušec**
SJEDIŠTE	**Podravska ulica 13, Bjelovar**
OIB	**28211234899**
PODRUČNI OBJEKTI	**PO u Mihanovićevoj 8b** **PO u J.S.Bacha 1**
TELEFON	**043/ 214 070; 226 224**
FAKS	**043/ 214 070**
E-MAIL	**dv.ciciban@bj.t-com.hr**
WEB	**www.dv-ciciban.hr**
RAVNATELJICA	**Senka M. Ivanušec**
BROJ DJECE	**218**
BROJ ODGOJNIH GRUPA	**11**
BROJ STRUČNJAKA PROMOVIRANIH U ZVANJA	**4 mentora** **1 savjetnik**
MISIJA	profesionalan pristup ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju kao prvom dijelu i temelju odgojno-obrazovnoga sustava, uvažavanje i zadovoljavanje dječjih potreba te utjecanje na razvoj roditeljskih kompetencija
VIZIJA	biti vrtić u kojem djeca žele boraviti, koji zadovoljava sve dječje potrebe - dječja kuća radosnog odrastanja
GESLO	***Ovdje rastu divna djeca!***



Dječji vrtić Ciciban
Podravska 13 Bjelovar, područni objekt Bachova: J. S. Bacha 1, područni objekt Mihanovićeva: Mihanovićeva 8b
043 214 070 i 226 224 dv.ciciban@bj.t-com.hr http://dv-ciciban.hr/

DJEČJI VRTIĆ CICIBAN
Podravska ulica 13
Bjelovar

klasa: 601-05/26-01/11
urbroj: 2103-01-17-26-04

Bjelovar, 14. rujna 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA CICIBAN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

ravnateljica Senka Marija Ivanušec, mag. praesc.educ., ravnatelj savjetnik



Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 101/23) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 31. kolovoza 2026. (klasa: 601-06/26-01/01, urbroj: 2103-01-17-26-02), Upravno vijeće na svojoj XI. sjednici (klasa: 601-05/26-01/11, urbroj: 2103-01-17-26-01) dana 14. rujna 2026. godine, donosi

O D L U K U
O DONOŠENJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA CICIBAN
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2026./2027.

Bjelovar, 14.rujna 2026.

klasa: 601-05/26-01/11
urbroj: 2103-01-17-26-04

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ciciban na svojoj XI. sjednici donosi slijedeću

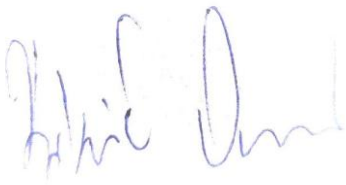
O D L U K U

O usvajanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Cicicban za pedagošku godinu 2026./2027.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Adela Brkić Ormanec



1. UVOD

Dječji vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potrebe roditelja za smještajem predškolske djece u gradu Bjelovaru u rujnu 1999. godine. U našim nastojanjima imali smo podršku i razumijevanje lokalne uprave i samouprave – Grada Bjelovara.

Prostor i opremu potrebnu za rad vrtića osigurao je osnivač (fizička osoba – Senka Ivanušec), u skladu s važećim normativima predškolskog odgoja.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ciciban izrađen je timskim pristupom. Radnim dogovorima uspješno je analizirana prethodna pedagoška godina čija je analiza bila polazište pri planiranju. Odgojiteljsko vijeće DV Ciciban razmatralo je Godišnji plan i program rada DV Ciciban za pedagošku godinu 2026./2027. na sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju čl. 21., 35. i 36. (NN 10/97; 107/07; 94/13; 57/22, 101/23) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, ravnateljica Dječjeg vrtića Ciciban predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. koji je usvojen na XI. sjednici Upravnog vijeća održanoj 14. rujna 2026. godine (klasa: 601-05/26-01/11 , urbroj: 2103-01-17-26-01).

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ciciban za pedagošku godinu 2026./2027. polazi od analize ostvarenosti prethodnoga godišnjeg plana i programa, potreba djece i roditelja te razvojnih potreba ustanove. Temelji se na humanističko-razvojnom pristupu, suvremenim spoznajama o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju te uvažavanju prava, potreba, interesa i individualnih različitosti svakoga djeteta.

Glavne smjernice rada u pedagoškoj godini 2026./2027.

U pedagoškoj godini 2026./2027. rad Vrtića posebno će biti usmjeren na dobrobit djeteta, razvoj socioemocionalnih kompetencija, stvaranje sigurnog i poticajnog okružja, unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, uključivanje djece s posebnim potrebama, jačanje partnerstva s roditeljima i lokalnom zajednicom te internacionalizaciju ustanove kroz Erasmus+ program.

Posebna pozornost posvetit će se kontinuiranom praćenju procesa učenja i razvoja djece, profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika, timskom radu i refleksivnoj praksi te samovrednovanju rada ustanove.

2. USTROJSTVO RADA

Bitne zadaće/ Prioritetna područja djelovanja	Strategija	Nositelji /dinamika	Praćenje/ vrednovanje
Provođenje epidemioloških mjera i preporuka	Kontinuirano praćenje, planiranje, realiziranje i evaluacija epidemioloških mjera i preporuka	Svi zaposlenici Tijekom godine	
Optimalni uvjeti u kojima će se bogatom ponudom raznovrsnih sadržaja omogućiti djetetu izbor koji odgovara njegovim potrebama i interesima	Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada i kvalitete življenja u vrtiću	Svi zaposlenici Tijekom godine	Interni instrumenti praćenja rada, sustavno promatranje, ankete, korištenje instrumenata na daljinu …
Uspostavljanje što kvalitetnijih odnosa roditelja i vrtića, vezanih za odgoj djeteta u kojima će obje strane imati određena prava, ali i obveze	Stalni rad na uključivanju roditelja u život vrtića, praćenje stavova prema vrtiću	Pedagoginje, ravnateljica, zdrav. voditeljice odgojiteljice Tijekom godine	Intervju, ankete korištenje instrumenata na daljinu
Rad na uspostavljanju što kvalitetnije suradnje s osnovnim školama na području grada Bjelovara	Olakšavanje prelaska iz vrtića u osnovnu školu, uspostavljanje kontakata sa školama	Pedagoginje, ravnateljica, zdrav. voditeljice odgojiteljice	Razgovori, razmjena informacija komunikacija na daljinu
Kontinuirano i temeljito pratiti realizaciju u svim segmentima rada te pravovremeno i pravilno reagirati u cilju podizanja kvalitete življenja u vrtiću	Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa	Svi zaposlenici Tijekom godine	Svi instrumenti praćenja rada
Podržavati i utjecati na međusobnu suradnju radnika, uvažavajući osobnost i kreativnost svakoga ponaosob.	Njegovanje timskog pristupa radu	Svi zaposlenici Tijekom godine	Praćenje timskog rada
Organiziranje programa sukladno čl 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13; 57/22; 101/23) za koje DV Ciciban ima suglasnost	Organizacija redovitog 10-satnog programa i posebnih programa	Ravnateljica, Pedagoginje Na početku pedagoške godine	Procjena roditelja korisnika zadovoljstvom programa, uočavanje potreba za novim programima

Izjava o viziji i misiji vrtića:

Vizija: biti vrtić u kojem djeca žele boraviti, koji zadovoljava sve dječje potrebe - dječja kuća radosnog odrastanja

Misija: profesionalan pristup ranom odgoju i obrazovanju kao prvom dijelu i temelju odgojno-obrazovnoga sustava, uvažavanje i zadovoljavanje dječjih potreba te utjecanje na razvoj roditeljskih kompetencija

PROGRAMI KOJI ĆE SE PROVODITI
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

- redoviti 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od navršenog 12. mjeseca života do polaska u osnovnu školu
- program glazbeno-folklorne igraonice – do 3 sata dnevno (DPS, čl.3, NN 63/08)
- program predškole – program javnih potreba Republike Hrvatske – integriran u redoviti program prema čl.3 Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014)
- program igraonice za rano poticanje darovitosti – do 3 sata dnevno (DPS, čl.3, NN 63/08)
- program ranog učenja engleskog jezika – do 3 sata dnevno (DPS, čl.3, NN 63/08) i cjelodnevni program
- program radionica za potporu roditeljstvu (DPS, čl.3, NN 63/08)
- program Vrtić – prijatelj dojenja (DPS, čl.3, NN 63/08, verifikacija MZO, Zagreb, 13. srpnja 2017., klasa: 601-02/17-03/00091, urbroj: 533-25-17-0004)

Svi programi imaju suglasnost od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske (dokumenti su uspješno prošli proces reverifikacije, tj. usklađivanja sa suvremenim zakonskim aktima u području ranog odgoja i obrazovanja).

2.1. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je tako da u potpunosti odgovara potrebama djece i roditelja, a sve kako bi se korisnicima omogućio optimalan pristup ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Vrtić je otvoren od 6,00 do 16,30 sati svakim radnim danom osim subote i nedjelje. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

2.2.Globalno ustrojstvo rada vrtića u pedagoškoj godini 2026./2027.

Početak radne godine	1. rujna 2026.
Završetak radne godine	31. kolovoza 2027.

Mjesec/godina	**Broj dana**	**Broj blagdana /praznika**	**Radni dani**	**Broj radnih sati**
Rujan 2026.	30	0	22	176
Listopad 2026.	31	0	22	176
Studeni 2026.	30	0	21	168
Prosinac 2026.	31	2	21	168
Siječanj 2027.	31	1	20	160
Veljača 2027.	28	0	20	160
Ožujak 2027.	31	1	22	176
Travanj 2027.	30	0	22	176
Svibanj 2027.	31	2	19	152
Lipanj 2027.	30	1	21	168
Srpanj 2027.	31	0	22	176
Kolovoz 2027.	31	1	21	168

2.3. Broj i struktura radnika:

R.B.	OPIS	STRUČNA SPREMA	ZAPOSLENIH	NAPOMENA
	ravnatelj	mag.praesc.educ	1	ravnatelj; položen stručni ispit, ravnatelj savjetnik
	Pedagog /specijalistica rane intervencije	mr.sc. pedagogije; prof. sociologije; spec.rehab.educ.	1	položen stručni ispit, pedagog mentor
	pedagog	mag.paed.	1	status ažurirati prema stanju na početku pedagoške godine
	psiholog	VSS, prof. psihologije	1	vanjski suradnik, program za potencijalno darovitu djecu
	zdravstvena voditeljica	bacc.med.tech.	2	Položen stručni ispit
	odgojitelj	VŠS/stručni prvostupnik predškolskog odgoja / magistar ranog odgoja i obrazovanja	23	3 odgojitelja mentora
	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS	1	
3	kuhar	KV	2	
	pomoćni kuhar	SSS	1	
	spremačica	NKV	6	
	Administrativno-računovodstveni radnik	SSS	1	
	ekonom/domar	SSS	1	
UKUPNO 41 RADNIK				

Umirovljenjem stručnog suradnika logopeda DV Ciciban, Vrtić je raspisao natječaj na koji nije pristigla niti jedna zamolba. Plan nam je ponovno raspisati natječaj u skladu sa zakonom.

2.4. Raspored odgojiteljica po odgojno-obrazovnim skupinama

ODGOJNA SKUPINA	IME I PREZIME ODGOJITELJICE nije istaknuto zbog GDPR-a	STRUČNA SPREMA
Jaslična (matični objekt Podravska)		prvostupnica predšk odg i obraz
		VŠS, položen stručni ispit
		odgojiteljica, nestručna zamjena
mješovita (Područni objekt Mihanovićeva 8b)		VŠS, položen stručni ispit Mag.praesc.educ. položen stručni ispit
jaslična (Područni objekt u Ul. J.S.Bacha)		VŠS, položen stručni ispit VŠS, položen stručni ispit
predškolska (Područni objekt u Ul. J.S.Bacha)		VŠS, položen stručni ispit
		bacc.praesc.educ., pripravnik, polaže stručni ispit u zimi 2026.
mješovita (Područni objekt u Ul. J.S.Bacha)		VŠS, položen stručni ispit
		VŠS, položen stručni ispit
mješovita (Područni objekt u Ul. J.S.Bacha)		VŠS, položen stručni ispit
		VŠS, položen stručni ispit
mješovita (matični objekt u Podravskoj)		VŠS položen stručni ispit
		VŠS, položen stručni ispit
mješovita (matični objekt u Podravskoj)		VŠS, položen stručni ispit
		mag.praesc.educ., položen stručni ispit
mješovita (matični objekt u Podravskoj)		VŠS, položen stručni ispit
		VŠS, položen stručni ispit
mješovita (matični objekt u Podravskoj)		Bacc.praesc.educ., pripravnik
		VŠS, položen stručni ispit
predškolska (matični objekt u Podravskoj)		VŠS, položen stručni ispit
		VŠS, položen stručni ispit

Tijekom pedagoške godine zaposlenice se mogu raspoređivati na rad u druge područne objekte DV Ciciban ako to iziskuje organizacija posla i zahtjevi za kvalitetom rada.

2.5. Razrada tjedne satnice odgojitelja

Svi djelatnici u vrtiću dužni su, sukladno Zakonu o radu, u punom radnom vremenu ostvariti 40 sati rada tjedno.

NEPOSREDAN RAD	SATI	OSTALI POSLOVI prema DPS-u, NN 63/2008	SATI
Neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnim grupama	27,5	planiranje, pripremanje, valorizacija, rad na pedagoškoj dokumentaciji	10
		priprema prostora i poticaja – organizacijski kontekst	
		suradnja s roditeljima i ostalima	
		individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje	
		pauza	2,5
ukupno	**27,5**	ukupno	**12,5**
UKUPNO 40 SATI			

2.6. Razrada tjedne satnice ravnatelja

r.b	što?	sati tjedno
1.	ustrojstvo rada	11,5
2.	materijalni uvjeti	6,5
3.	njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	3,5
4.	odgojno-obrazovni rad	2
5.	permanentno usavršavanje	2
6.	suradnja s roditeljima	2,5
7.	suradnja s vanjskim ustanovama	2,5
8.	rad organa upravljanja	1
9.	godišnji plan ravnatelja	1
10.	razvojna djelatnost	1
11.	kraći programi	4
12.	pauza	2,5
UKUPNO		**40 sati**

2.7. Razrada tjedne satnice stručnih suradnika (pedagog)

r.b.	što?	sati tjedno
1.	neposredan i posredan rad s djetetom	13,5
2.	neposredan i posredan rad s odgojiteljem	5,5
3.	suradnja s roditeljima	4
4.	suradnja s društvenim čimbenicima	2,5
5.	suradnja s ravnateljem	5
6.	razvojna djelatnost	5
7.	permanentno usavršavanje	2
8.	pauza	2,5
UKUPNO		**40 sati**

2.8. Broj odgojno-obrazovnih skupina:

1.	jaslična (Podravska)	Mješovita odgojno- obrazovna skupina (1-3 godine) - 12
2	jaslična (Bachova)	Mješovita odgojno- obrazovna skupina (1-3 godine) - 12
3.	mješovita (Mihanovićeva)	Mješovita odgojno- obrazovna skupina (3- polaska u OŠ) - 20
4.	mješovita (Podravska)1	Mješovita odgojno- obrazovna skupina (3- polaska u OŠ) - 20
5.	mješovita (Podravska)2	Mješovita odgojno- obrazovna skupina (3- polaska u OŠ) - 20
6.	mješovita (Podravska)3	Mješovita odgojno- obrazovna skupina (3- polaska u OŠ) - 20
7.	mješovita (Podravska)4	Mješovita odgojno- obrazovna skupina (3- polaska u OŠ) - 20
8.	predškolska (Podravska)	Djeca u 7 godini do polaska u OŠ - 25
9.	mješovita (Bachova)1	Mješovita odgojno- obrazovna skupina (4 - polaska u OŠ) - 22
10.	mješovita (Bachova)2	Mješovita odgojno- obrazovna skupina (4 - polaska u OŠ) - 22
11.	predškolska (Bachova)	Djeca u 7 godini do polaska u OŠ - 25

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo je suglasnost na redoviti 10- satni program rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji DV Ciciban 11. srpnja 2017. godine (klasa: 601-02/17-03/00090, urbroj: 533-25-17-0004) čime je ustrojeno ukupno 11 odgojno-obrazovnih skupina te

utvrđeno da DV Ciciban ima optimalnu organizacijsku shemu za provedbu programa te da je program kvalitetno utemeljen na stručnim dokumentima.

U lipnju 2026. prisustvovali smo webinaru o uključivanju RiPOO u sustav eMatice tako da su svi traženi podaci polaznika Dječjeg vrtića Ciciban uredno unijeti u sustav.

Organizacija odgojno-obrazovnih skupina i programa

Organizacija rada odgojno-obrazovnih skupina usklađena je s potrebama djece i roditelja, prostornim i kadrovskim mogućnostima Vrtića te važećim pedagoškim standardima. Odgojno-obrazovni rad organizira se u matičnom i područnim objektima, uz uvažavanje kronološke dobi djece, njihovih razvojnih potreba i specifičnosti pojedinih programa.

Organizacija rada, broj djece u skupinama, raspored odgojitelja te vrijeme rada pojedinih skupina kontinuirano se prate, a prema potrebama djece i organizacijskim uvjetima tijekom godine mogu se prilagođavati. Podaci o skupinama, broju djece i rasporedu odgojitelja prikazani su u prethodnim potpoglavljima 2.4. i 2.8., a programi koji se provode u Vrtiću navedeni su u ovom Godišnjem planu i programu.

3.MATERIJALNI UVJETI

Bitne zadaće	NOSITELJI	DINAMIKA
Pravovremeno osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojnim skupinama, uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa.	ravnateljica	Tijekom godine
Pravovremeno osiguravanje svih potrebnih higijenskih potrepština za održavanje najboljih mogućih epidemioloških uvjeta u ustanovi.	ravnateljica	Tijekom godine
Rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanje djelatnika za brigu i odgovornost za sve što koristimo u radu.	Ravnateljica, pedagoginje, odgojiteljice, ostali zaposlenici	Tijekom godine
Angažmanom za osiguravanjem sredstava raditi na poboljšanju i održavanju objekta i vanjskih površina.	ravnateljica	Tijekom godine

Unutarnji prostora vrtića	
Sigurnost	Na sigurnost djece polaže se velika briga. Vrtić je smješten u obiteljskom naselju bez mnogo buke i prometa, no dodatna pažnja posvećuje se osiguravanju vanjskih ulaznih vrata vrtića (nova ulazna vrata visinom prilagođena odraslima). U ulazna vrata u unutrašnjost vrtića ugrađena je pumpa koja služi za automatsko zatvaranje vrata, a ujedno djetetu otežava otvaranje vrata. Dijete uvijek mora uz prisutnost odrasle osobe ulaziti i izlaziti iz vrtića. Unutarnji prostor siguran je za boravak djece u njemu, a to nam indicira nepostojanje različitih ozljeda koje bi mogle upućivati na nesigurnost. Radne površine i igračke redovito se dezinficiraju. Posebna pažnja posvećuje se higijeni sanitarnih čvorova. Kako bi ljetni mjeseci djeci što ugodnije prošli, sve SDB su klimatizirane.
Otvorenost	Prostori namijenjeni djeci zauzimaju najveći dio zgrade vrtića. Namještaj u SDB je takav da ga se lako može premještati, a visinom odgovara djetetu tako da mu sve može biti pri ruci. U svim sobama su formirani kutići / centri aktivnosti, no ipak se pazilo da djeca imaju dovoljno mjesta za neometano kretanje.
Namještaj	Namještaj je nabavljen od posebnih proizvođača namještaja za vrtiće tako da namještaj veličinom i namjenom u potpunosti

	odgovara sobama dnevnog boravka. Osim toga, prednost je namještaja što nije statičan nego ga fleksibilno možemo pomicati prema potrebama. Sve površine namještaja lako se održavaju i čiste.
Didaktika	Nabava nove didaktike, slikovnica i drugih materijala za rad - uključuje se cijeli tim te se timski planira sukladno interesima i potrebama djece, a u skladu s financijskim sredstvima. Prednost dajemo provjerenim proizvođačima. Kod izbora slikovnica vodimo brigu da je također didaktički i metodički ispravna.
Pedagoški neoblikovani materijal	PNM koristi se tijekom cijele godine i za različite potrebe. Neoblikovanog materijala ima u optimalnim količinama. Dotrajali ili potencijalno opasni PNM zamjenjuje se novim čim se ukaže potreba. Sav PNM koji se koristi u radu pažljivo se čisti i dezinficira.

Procjena vanjskog prostora vrtića	
Sigurnost	Vanjski prostor vrtićkog igrališta je optimalno osiguran, tako da djeca imaju slobodu kretanja. Budući da je dvorište okruženo obiteljskim kućama, vrtić nema problema s devastacijom vanjskih prostora vrtića. Vrtićko igralište osigurano je ogradom. Tehničko osoblje vrtića prije izlaska djece na vanjske površine pregledava teren.
Opremljenost	Vrtićko igralište optimalno je opremljeno odgovarajući dječjim interesima i potrebama.
Dnevna iskoristivost	Vanjski vrtićki prostor iskorišten je u svako doba kalendarske godine. Najveća iskoristivost je za lijepog vremena u proljeće, ljeto i jesen i to od vremena nakon doručka sve do ručka. Nakon odmora koji djeca provedu onako kao im odgovara, ukoliko vrijeme dopušta, aktivnosti se obavljaju na vrtićkom igralištu.

Raspoloživa sredstva za didaktičku opremu vrtića utrošit ćemo – prema stanju opremljenosti i potrebama programa – na sljedeću skupinu artikala: didaktika i opremanje centara za jasličke i vrtićke skupine, didaktika za program predškolu, didaktika za program ranog poticanja darovitosti , rekviziti za krupnu motoriku i za igre na igralištu, slikovnice.

3.1. Sigurnost djece i protokoli postupanja

Sigurnost i zaštita djece sastavni su dio svakodnevnog rada Dječjeg vrtića Ciciban. Unutarnji i vanjski prostori redovito će se pregledavati i održavati s ciljem pravodobnog prepoznavanja i uklanjanja mogućih izvora opasnosti.

Svi zaposlenici dužni su postupati u skladu s važećim sigurnosnim protokolima i internim aktima Vrtića kojima su utvrđeni postupci u mogućim rizičnim situacijama. Posebna pozornost posvećivat će se sigurnosti pri dolasku i odlasku djece, boravku na vanjskim prostorima, šetnjama, izletima i drugim

aktivnostima izvan Vrtića te postupanju u slučaju ozljeda, zdravstvenih teškoća i drugih izvanrednih situacija.

Sigurnosni uvjeti kontinuirano će se pratiti neposrednim uvidom, evidentiranjem uočenih rizika i pravodobnim poduzimanjem potrebnih mjera. U unapređivanju sigurnosti sudjeluju ravnateljica, zdravstvene voditeljice, stručni suradnici, odgojiteljice i ostali zaposlenici, svatko u okviru svojih poslova i odgovornosti.

Projekt Ministarstva demografije i useljeništva



Ministarstva demografije i useljeništva: *Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima,* Dječjem vrtiću Ciciban dodijeljeno je 12.629,82 € (KLASSA: 402-05/26-01/95, URBROJ: 519-03-02-02/1-26-2). Čime je Dječji vrtić Ciciban obogatio prostorno – materijalni kontekst u matičnom objektu na adresi Podravska 13. Troškovnik projekta izrađen je u skladu s utvrđenim potrebama matičnog objekta Podravska 13, pri čemu je posebna pažnja posvećena funkcionalnosti, sigurnosti i primjerenosti nabavljene opreme prema razvojnim potrebama djece. Sva ostvarena sredstva utrošena su namjenski i u skladu s odobrenim projektnim aktivnostima. Projektom je oplemenjen prostor za dječje stvaralaštvo, razvoj i učenje nabavom didaktičke opreme, unutarnjih i vanjskih igrala te nabavom motoričkih, senzornih i edukativnih sadržaja. Realizacijom projekta Dječji vrtić Ciciban unaprijedio je prostorno – materijalne uvjete za kvalitetno provođenje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurao poticajnije, funkcionalnije i sadržajno bogatije okruženje za djecu.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivat će se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Zbog povećanih potreba vrtić zapošljava dva zdravstvena voditelja kako bismo mogli ažurno i temeljito pratiti sve mjere i preporuke kojima osiguravamo sigurnost i zdravlje djece.

Mjere zdravstvene zaštite obuhvaćaju: cijepljenje protiv zaraznih bolesti, sistematski pregledi djeteta prije upisa u dječji vrtić, zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak trajao dulje od 60 dana, protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi s stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika odnosno posvojitelja djece.

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete posjeduje zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta što uključuje pri upisu djeteta u kolektiv potvrdu o obavljenom liječnikom pregledu koja nam osigurava informaciju da je dijete zdravo i spremno pohađati kolektiv, presliku zdravstvene iskaznice kako bismo imali potvrdu da je dijete zdravstveno osigurano, presliku knjižice cijepljenja, zatim kasnije antropometrijsko mjerenje koje se provodi dva puta na godišnjoj razini te pomno bilježi, dokumentiranje liječničkih ispričnica vezanih uz izostanak djeteta zbog bolesti, učestalost obolijevanja od zaraznih i nezaraznih bolesti. Novost je uvođenje zubne putovnice za djecu koju izdaje izabrani liječnik dentalne medicine. Evidencija zdravstvenog stanja djeteta vodi se kroz zdravstveni karton koji će posjedovati podatke o cijepljenju, liječničku potvrdu, potvrdu o primljenim cjepivima, zdravstvenu iskaznicu, podatke o kroničnim i akutnim bolestima djeteta, liječničke ispričnice, podatke o pobolu djeteta te antropometrijska mjerenja izražena u percentilima prema standardima SZO. Vrtić će kroz nekoliko godina prikupljati zubne putovnice upisane djece s obzirom da jedan dio liječnika dentalne medicine još ne izdaje zubne putovnice.

Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Svi radnici su obvezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima i HACCP-u (higijensko sanitarni te liječnički pregled-provjera zdravstvene sposobnosti za rad) te slušati i polagati ispit higijenskog minimuma kako je zakonom propisano.

Bilježenjem u knjigu Evidencija epidemioloških indikacija evidentiraju se sve epidemiološke mjere te potencijalno zarazne bolesti kako bi se pratila epidemiološka slika. Knjiga Evidencija ozljeda odnosi

se na bilježenje svih fizičkih ozljeda djeteta te poduzetih mjera nakon iste. Knjiga Evidencija o zdravstvenom odgoju sadrži sve edukativne programe koji se kroz godinu odnose na poučavanje djece (zdravstveni odgoj) te na poučavanje zaposlenika.

Zdravstvena voditeljica vodit će: evidencije epidemioloških indikacija (zarazne bolesti, kontakt sa zaraženim tvarima ili osobama te obavještavati HES u slučaju grupiranja simptoma zaraznih bolesti), evidenciju ozljeda, evidenciju o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidenciju cijepljenja zaposlenika te evidenciju pregleda vlasišta sa svrhom prevencije pedikuloze u kolektivu.

U objektu i oko njega provoditi će se potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti zdravstvena voditeljica pratiti će zdravstveno stanje djece koja pohađaju dječji vrtić, odnosno pobol te razloge izostajanja iz dječjeg vrtića. Svakog dana provodit će se trijaža djece pri uključivanja djece u odgojno- obrazovnu skupinu te će se kod odgovarajuće indikacije djeca uputiti na liječnički pregled i liječenje. Redovito će se nadzirati djeca pri korištenju sanitarnog čvora te će se nadzirati djeca u igri u svrhu sprječavanja ozljeda.

Obroci će se pripremati u kuhinji vrtića. U sastavljanju jelovnika koristit će se važeći normativi, posebnu pažnju pridajući posebitostima prehrane djece sa potvrđenim nutritivnim alergijama.

Radnici Dječjeg vrtića (SVI) imaju obvezu u sklopu redovitih programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, naročitu pozornost posvetiti odgoju djece u odnosu na čuvanje, zaštitu i unapređivanje čovjekova okoliša. Vrtić će samostalno, ali i u suradnji s roditeljima, drugim vrtićima, tijelima uprave i lokalne samouprave, djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša vrtića, ljepote i ekološki čistog izgleda grada u kojem živimo.

Aktivnostima iz kataloga HCK učit ćemo, osnaživati i jačati kompetencije djece i odgojitelja o samozaštiti, pružanju prve pomoći, priprema za izvanredne situacije, psihosocijalne podrške te sigurnosti u vrtiću te razvijati empatiju, kolegijalnost i humanost od malih nogu.

Starije vrtićke skupine uključene su Nacionalni program nadziranog četkanja zubi u vrtićima i školama (izvor: https://www.hzjz.hr/sluzba-javno-zdravstvo/nacionalni-standardi-za-program-nadziranog-cetkanja-zubi-u-vrticima-i-skolama/):

Nacionalni standardi za program nadziranog četkanja zubi u vrtićima i školama su rezultat rada hrvatskih stručnjaka i institucija na organizaciji i provedbi preventivnih mjera kojima se može postići znatno poboljšanje oralnog zdravlja osobito u dječjoj populaciji.

Karijes je najčešća i najraširenija bolest zuba te predstavlja javnozdravstveni problem zbog svog velikog zdravstvenog, socijalnog i ekonomskog značaja. Uspješno sprečavanje nastanka karijesa zahtijeva složeniji i učinkovitiji pristup od postojećeg, isključivo terapijskog saniranja njegovih posljedica kada se bolest već dogodi.

Redovita oralna higijena, smanjenje unosa hrane i pića koji sadržavaju šećer te redoviti odlasci na preglede doktoru dentalne medicine osnovni su preduvjeti za očuvanje oralnog zdravlja.

Nadzirano (organizirano) četkanje zubi u vrtićima i školama je učinkovita preventivna mjera u sprečavanju nastanka karijesa i usvajanju redovitih navika održavanja oralne higijene od najranije dječje dobi.

Prilikom razvoja takvih programa u obzir treba uzeti ograničeno razumijevanje pitanja u odnosu na sanitarno-higijenske i socijalne faktore, stoga je bilo potrebno postaviti standarde koji se mogu najbolje provesti u praksi, a koji će biti temelj za organiziranje četkanja zubi u hrvatskim predškolskim ustanovama i školama.

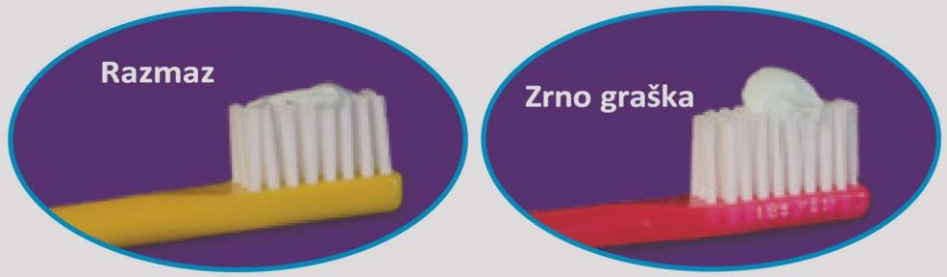
Nacionalni standardi za program četkanja zubi u vrtićima i školama:

1. Organizacija

- Djeca svaki dan četkaju zube u sklopu programa nadziranog četkanja zubi u školama i vrtićima.
- Svi su provoditelji programa nadziranog četkanja zubi prošli edukaciju o učinkovitom četkanju zubi i postupcima kontrole zaraze.
- Svim je ustanovama na raspolaganju stručna podrška zdravstvenih voditelja u predškolskoj ustanovi ili medicinske sestre iz tima školske medicine.
- Uspostavljene su odgovarajuće mjere za suglasnost i vodi se evidencija.

2. Učinkovita preventivna praksa

- Koristi se pasta za zube koja sadrži 1450 ppm fluorida, u skladu s Uredbom (EZ) br. 1223/2009 Europskog parlamenta i Vijeća o kozmetičkim proizvodima (30. studenog 2009. g.).
- Za djecu u dobi od tri godine i stariju količina paste veličine zrna graška.
- Kad se pasta za zube dijeli među djecom, provoditelj programa je istiskuje na čistu površinu kao što je tanjur.
- Zubne četkice se posebno označavaju za svako dijete u svrhu lakšeg prepoznavanja.
- Djecu se nadzire za vrijeme četkanja zubi.
- Nakon završenog četkanja zubi djeca trebaju višak paste ispljunuti (ne ispirati) u papirnati ručnik ili umivaonik, ovisno o modelu četkanja zubi.
- Nakon četkanja zubi svaka se zubna četkica zasebno temeljito ispire pod hladnom tekućom vodom, odlaže u sustav za odlaganje četkica za zube i ostavlja da se osuši na zraku.
- Četkice za zube se zamjenjuju jednom u tri do četiri mjeseca ili ranije (ako postoje oštećenja vlakana zubne četkice).



3. Prevencija i kontrola zaraze

- Provoditelj programa treba oprati ruke prije i nakon četkanja zubi da spriječi zarazu.
- Sustavi za odlaganje omogućuju uspravan položaj zubnih četkica i osiguravaju dovoljan razmak između njih.
- Sustavi za odlaganje koji nemaju poklopac čuvaju se na za to namijenjenim kolicima ili u čistom, suhom ormaru.
- Pri čišćenju sustava za odlaganje zubnih četkica i umivaonika treba koristiti namjenske rukavice za kućanstvo.
- Sustav za odlaganje zubnih četkica se barem jednom tjedno čisti, ispire i suši toplom tekućom vodom i deterdžentom za kućnu upotrebu te zamjenjuje u slučaju oštećenja (pukotine, neravnine, ogrebotine).
- Sve zubne četkice koje padnu na pod odlažu se u otpad.



Tablični prikaz:

STANDARD	STRATEGIJA	NOSITELJI	DINAMIKA
Epidemiološke mjere	poštivanje epidemioloških mjera vezanih uz zarazne bolesti	Zdravstveni voditelj, ravnatelj i svi zaposlenici u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i drugim ustanovama	ažurno, kontinuirano tijekom cijele godine
Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama	Standardi nacionalnog programa nadziranog četkanja zubi u vrtićima i školama	Zdravstvene voditeljice	Kontinuirano tijekom godine
HACCP sustav	HACCP sustav	Ravnateljica, zdrav.voditeljica, ekonom	Sustav se provodi kontinuirano tijekom godine
Osigurati kvalitetnu prehranu (pripremu obroka) te utjecati da vrijeme i način uzimanja odgovara djetetovim potrebama i navikama	- planiranje i prilagodba jelovnika dobnim skupinama - individualnim pristupom djetetu poštivati stvarne potrebe za kvalitetnim obrokom i unošenjem tekućine - unapređivati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje kulturno-higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora - analize opaženog, instruktivni rad	zdravstvene voditeljice, kuharica, odgojiteljice pedagoginje	kontinuirano tijekom godine
Osigurati provedbu dnevne izmjene aktivnosti i odmora s unapređivanjem higijensko-zdravstvenim uvjetima	- osigurati djetetu san i odmor prema stvarnoj potrebi, uz ugodan ležaj i posteljinu te prikladnu odjeću i povoljne mikroklimatske uvjete (čist i prozračen prostor)	odgojitelji, zdravstveni voditelji, pedagoginje, spremačice	kontinuirano tijekom godine
Uključivanje u rekreativne programe većeg broja djece	- osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku, uz poticajne aktivnosti - intenzivirati male dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja	odgojitelji, zdravstveni voditelj, pedagoginje	kontinuirano tijekom godine
Osiguranje i unapređivanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora	- omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okružju, uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti	odgojitelji, pedagoginje, zdravstveni voditelj, spremačice	kontinuirano tijekom godine
Praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece	- sistematski liječnički pregledi - redovita cijepljenja prema kalendaru cijepljenja - zaštita od ekstremne hladnoće, zaštita od ekstremnih vrućina, zaštita od sunca	stomatolog odgojiteljice pedijatar zdravstveni voditelj	jednom u godini kontinuirano ped. tribine za roditelje jedanput godišnje prema potrebi

	- sistematski pregled zubi s ciljem ranog otkrivanja karijesa - zdravstvene tribine tematski vezane za pojedina razdoblja - antropološka mjerenja i pravovremeno otkrivanje odstupanja - informirane roditelja o zdravstvenom stanju djeteta, individualne konzultacije - edukacija djece o samozaštiti, postupanju u izvanrednim situacijama, prvoj pomoći, pravilnoj i uravnoteženoj prehrani, …		
košara svježeg sezonskog voća i povrća pitka voda	- svakodnevna dostupnost djetetu	zdravstveni voditelj, kuharica	svakodnevno, kontinuirano tijekom godine
Vrtić – prijatelj dojenja Ustanova ranog i predškolskog odgoja koja podupire dojenje	- planiranje i prilagodba aktivnosti okružja za majke koje doje u skladu s epidemiološkim prilikama - poticanje produljenog dojenja	zdrav. voditeljice, ravnateljica, pedagoginje, suradnja s Udrugom „Za zdravo i sretno djetinjstvo“ – prim.mr.sc.M. Čatipović, dr.med.spec.pedijatar	kontinuirano tijekom godine
Knjiga epidemioloških indikacija, evidencija ozljeda, evidencija o zdravstvenom odgoju	- bilježenje svih epidemioloških indikacija, fizičkih ozljeda djece te upisivanje provedenih aktivnosti zdravstvenog odgoja	zdrav. voditeljice epidemiološka služba ZJZ BBŽ	kontinuirano tijekom cijele godine
Suradnja s Hrvatskih Crvenim križem; edukativna platforma Sigurnije škole i vrtići	- provođenje aktivnosti povezanih s poučavanjem djece o ponašanju u izazovnim, stresnim i životno ugrožavajućim situacijama, životno-praktične i edukativne radionice prilagođene dobi - planiranje, provedba i evaluacija aktivnosti na teme prve pomoći, psihosocijalne pomoći, izvanrednih situacija te sigurnosti u vrtiću i kod kuće	zdrav. voditeljice pedagozi, odgojiteljice	tijekom godine
Analize vode u suradnji sa ZZJZ BBŽ	- analize uzorka pitke vode u skladu sa Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju (NN 30/23	ravnatelj	Prema planu

Higijensko-zdravstveni uvjeti i sigurnost prehrane

U svim prostorima Vrtića kontinuirano će se osiguravati i pratiti odgovarajući higijensko-zdravstveni uvjeti. Posebna pozornost posvećivat će se prostorima u kojima se priprema, čuva i poslužuje hrana te prostorima u kojima borave djeca.

Priprema i distribucija hrane provodit će se u skladu s načelima HACCP sustava i propisanim higijenskim standardima. Zdravstvene voditeljice, u suradnji s ravnateljicom i ostalim odgovornim radnicima, pratit će higijenske uvjete, zdravstvenu ispravnost prehrane i provođenje mjera usmjerenih očuvanju zdravlja djece.

Pri provedbi posebnih i kraćih programa vodit će se računa o odgovornosti za pripremu, održavanje i higijenu prostora prije, tijekom i nakon provedbe programa.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U planiranju odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Ciciban cilj nam je: očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života.

Temeljne vrijednosti Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, 2014.) utkane su i kurikulum DV Ciciban, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Također, u skladu s istim dokumentom poštujemo i načela:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću,
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse.

U odgojno-obrazovnom radu polazi se od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan čimbenik djetetovog vlastita razvoja.

U svom odgojno-obrazovnom radu, DV Ciciban usmjeren je na **osiguravanje dobrobiti djeteta** – poticanje i razvijanje osobne, socijalne, emocionalne, tjelesne i obrazovne dobrobiti ključno je za uspješan individualan rast i razvoj djece. Svi dionici u dječjem vrtiću imaju ulogu kreatora u osiguravanju uvjeta za povezivanje i podržavanje obitelji, djece i zajednice u očuvanju i razvoju zajedničke dobrobiti djece. Svakodnevni odgojno-obrazovni rad temeljen je na omogućavanju cjelovitog razvoja djeteta uvažavajuće sve njegove posebnosti i različitosti - cjeloviti razvoj svoje polazište ima u shvaćanju djeteta kao bića s različitim potrebama, pravima, interesima i stilovima učenja. Poticanje različitih pristupa u cjelovitom razvoju djeteta podrazumijeva dostupnost kvalitetnog okružja dječjeg vrtića u kojem se uvažavaju sve potrebe i mogućnosti djeteta i djeluje u skladu s demokratskim načelima i pravima djece. U odgojno-obrazovnom procesu kompetencije se razvijaju putem integriranog kurikuluma, u okružjima otvorenim za dijalog, odabir i odlučivanje, a to su:

- kompetencija pismenosti
- kompetencija višejezičnosti (rano učenje engleskog jezika, senzibilizacija za francuski jezik)
- matematička kompetencija te kompetencija u prirodoslovlju, tehnologiji i inženjerstvu
- digitalna kompetencija

- osobna i socijalna kompetencija te kompetencija učiti kako učiti
- kompetencija građanstva
- poduzetnička kompetencija
- kompetencija kulturne svijesti i izražavanja
- motorička kompetencija

STRATEGIJA:

I dalje provoditi sustav zajedničkih diskusija i refleksija organiziranih u optimalnoj vremenskoj dinamici, na kojima će se planirati i analizirati kvalitativni pomaci u

- pozornom proučavanu konteksta i procjeni dostignute razine unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- djelotvornom i fleksibilnom planiranju promjena i poboljšanja kvalitete življenja u vrtiću
- donošenje zaključaka u vezi s postavljenim ciljevima (ili hipotezama)

Sadržaji pojedinih programa – stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

U provođenju programa u Dječjem vrtiću Ciciban posebno će se raditi na razvoju i poticanju plemenitosti, ljubavi i emocionalne topline kod djece. Radom će se zadovoljiti potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i aktivnim odnosom odraslog spram djeteta.

GLOBALNI CILJ PEDAGOŠKE GODINE 2026./2027.

Unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada stvaranjem sigurnog, poticajnog, uključivog i razvojno primjerenog okružja usmjerenog na cjelovitu dobrobit svakoga djeteta, uz poseban naglasak na socioemocionalni razvoj, mentalno zdravlje, aktivno sudjelovanje djece, uvažavanje različitosti, partnerstvo s roditeljima te povezivanje Vrtića s lokalnom i europskom zajednicom. Ostvarivanje globalnog cilja temeljit će se na pažljivom promatranju i praćenju djece, prepoznavanju njihovih potreba, interesa i potencijala te fleksibilnom planiranju odgojno-obrazovnog procesa.

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja,
- potrebe za sigurnošću i pripadnošću
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom,
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja aktivan odnos odraslog spram djeteta.

SIGURNOST, ZDRAVLJE I DOBROBIT djeteta bit će na prvom mjestu prioriteta u odgojno-obrazovnom procesu u DV Ciciban.

5.1. Programi odgojno-obrazovnog rada

U DV Ciciban provodi se redoviti 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od navršenog 12. mjeseca života do polaska u osnovnu školu. Osim ovog programa provode se posebni programi te programi javnih potreba (DPS, 2008.).

Napominjemo da je vrtić postupio prema uputama MZOM poslanih elektronskom poštom 10. ožujka 2015. te zatražio reverifikaciju svih programa. Tijekom pedagoške godine 2015./2016. DV Ciciban dobio je verifikaciju (tj. reverifikaciju – usklađivanje sa suvremenim zakonskim aktima u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja) na sve programe. Također, svi programi koji su odobreni za upis djece, prikazuju se u sustavu eMatice za DV Ciciban.

program	voditelji	Vrijeme rada	Dob uključene djece	Broj djece	Verifikacija programa:
Program predškole – program javnih potreba	odgojitelj =6	1. listopada 2026. - 31. svibnja 2027.	Godina prije polaska u školu	59	Klasa: 601-02/15-03/00482 urbroj: 533-25-15-0004 Zagreb, 23. rujna 2015.
Program ranog poticanja darovitosti – program javnih potreba	odgojitelj=2 psiholog=1 pedagog=1	Listopad 2026. - lipanj 2027.	4-7	16	Klasa: 601-02/15-03/00707 urbroj: 533-25-16-0009, 22. ožujka 2016.
Program glazbeno – folklorne igraonice –kraći program	odgojitelj=4	Listopad 2026. - lipanj 2027.	4-7	20+15+20+15	KLASA:601-02/15-03/0004 URBROJ: 533-25-15-0004, 29. rujna 2015.
Program ranog učenja engleskog jezika – kraći program	odgojitelj= 5	Listopad 2026. - lipanj 2027.	4-7	20+20+15+15	Klasa: 601-02/15-03/00484 urbroj: 533-25-15-004, 29.rujna 2015.
Program ranog upoznavanja s robotikom – Robo pčelice	odgojitelj =1 suradnik: savjetnik infomatike, pedagog	tijekom pedagoške godine (10 sati)	4-7	prema prijavama, u skupini do 10 djece	Klasa:601-02/21-0301433, urbroj: 533-05-22-0004, Zagreb, 4. kolovoza 2022.

5.2. Program predškole

prema Pravilniku sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014)

Ciljana skupina:

- školski obveznici 2027./2028. (djeca rođena 1. travnja 2020. do 31. ožujka 2021. godine)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole
- djeca predškolske dobi pripadnici romske nacionalne manjine
- djeca s teškoćama u razvoju

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	• omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala • razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja • kontinuirano realizirati optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju • stjecanje i/ili unapređivanje komunikacije na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi
TRAJANJE PROGRAMA PREDŠKOLE	od 1. listopada 2026. do 31. svibnja 2027. djeca koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima sadržaje programa predškole provodit će u sklopu redovitog programa određeni postotak satnice odvijat će se izvan ustanove (izleti, posjete, …)
SURADNJA S RODITELJIMA	• informiranje roditelja, roditeljski sastanci • sudjelovanje roditelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu • individualne konzultacije roditelja i odgojitelja/stručnog tima • uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe • leci za roditelje, kutići za roditelje – IKT

5.3. Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

U skladu sa suvremenom pedagoškom klasifikacijom, djecom s posebnim potrebama smatraju se darovita i djeca s teškoćama u razvoju.

5.3.1.**Darovita djeca:**

ZADAĆA	STRATEGIJA	NOSITELJI	DINAMIKA
Otkrivanje darovite djece	- koristiti dostupnu literaturu, skale procjena, sustavno promatranje i sl. postupke	odgojitelji psihologinja pedagoginje	tijekom godine
Uvažavanje osobnosti svakog pojedinog djeteta, prepoznati i prihvatiti njegove posebnosti, poticati i optimalno razvijati individualne mogućnosti i sposobnosti djeteta	- pristupiti djetetu da se osjeća sigurno, voljeno i zaštićeno u svojoj okolini kako bi mogao nesmetano istraživati i napredovati - uvažavati individualne potencijale djeteta - otvoreno komunicirati s roditeljima kao partnerima u odgoju i obrazovanju darovitog djeteta - poticati stvaralaštvo i znatiželju darovite djece - individualno prilagoditi oblike rada identificiranoj darovitoj djeci (pr. obogaćivanje programa, samostalni projekti, i sl.) - omogućiti izloženost novim područjima i disciplinama - omogućiti opsežno iskustvo u kreativnom razmišljanju i rješavanju problema - utjecati na razvoj misaonih i stvaralačkih vještina - povoljno utjecati na opći razvoj i razvoj samostalnosti	odgojitelji psihologinja pedagoginje	tijekom godine

5.3.1.Djeca s teškoćama u razvoju:

ZADAĆA	STRATEGIJA	NOSITELJI	DINAMIKA
Otkrivanje djece koja imaju teškoće u razvoju	- procjena djetetovih teškoća - korištenje dostupne literature, skala procjena i sl.	ravnateljica, pedagoginje, specijalistica rane intervencije, logoped/defektolog odgojiteljice	tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom	- opservacija djeteta unutar skupine: praćenje ponašanja, adaptacije i socijalizacije	ravnateljica, pedagoginje, specijalistica rane intervencije,	tijekom godine

	- poticati interakciju unutar odg. skupine na relaciji dijete – odgojitelj – djeca - stimulacija senzomotorike - stimulacija govora - vježbe grafomotorike	logoped/defektolog odgojiteljice	
Suradnja sa specijaliziranim ustanovama	- ako je potrebno uputi dijete na opservaciju i dijagnostiku u specijalizirane ustanove	pedagoginje, specijalistica rane intervencije, logoped/defektolog	po potrebi

Pri radu s djecom s posebnim potrebama (darovita djeca i djeca s teškoćama u razvoju) posebno ćemo poticati suradnju s roditeljima.

5.4. Planiranje, vrednovanje i vođenje pedagoške dokumentacije

U svom radu, odgojitelj je usmjeren na pažljivo promatranje djeteta jer spoznaje do kojih dolazi na ovaj način koriste se u planiranju daljnjeg rada (timski pristup planiranju i radu). Odgojno-obrazovni rad temeljen je na dječjem interesu kojeg se nastoji proširiti i produbiti različitim planiranim aktivnostima (individualnim, grupnim). Timsko planiranje provodit će se jednom tjedno, najčešće petkom za naredni tjedan na stručnim aktivima s odgojiteljicama i stručnim timom.

Propisana pedagoška dokumentacija odgovara našim potrebama, a dodatnu dokumentaciju čine zapisi, radovi djece, liste praćenja i foto-dokumentacija. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN, 83/2001), pedagošku dokumentaciju čine (čl.2):

1. Matična knjiga djece (uz eMaticu)
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Prema čl.4. istog Pravilnika Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine vodi se za svaku odgojnu skupinu u dječjem vrtiću i sadrži:

1. orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (u pravilu tromjesečno)
2. tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
3. dnevnik odgojno-obrazovnog rada
4. zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine sadrži opće podatke o nazivu dječjeg vrtića, objektu, odgojnoj skupini i pedagoškoj godini za koju se vodi, te ime i prezime i potpise odgojitelja koji rade u skupini i ravnatelja dječjeg vrtića.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada također radimo u timu, no najčešće na odgojiteljskim vijećima kroz diskusije i razgovor. Nastojimo analizirati svakodnevne situacije, prepoznate interese i procjenjujemo u kojem se smjeru krećemo. Kao orijentir često koristimo SWOT analizu.

5.5. Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja

Dječji vrtić Ciciban uključen je u prvu generaciju (nakon pilot projekta) projekta Samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja kojeg provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Željeli bismo da se taj projekt intenzivira.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PERMANENTNO OBRAZOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Prioriteti stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2026./2027.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika planira se u skladu s razvojnim potrebama Vrtića, individualnim profesionalnim interesima radnika i prioritetima utvrđenima Godišnjim planom i programom. Poseban naglasak stavit će se na područja dobrobiti i mentalnog zdravlja djece, socioemocionalnog učenja, inkluzivne prakse, rada s djecom s posebnim potrebama, razvoja darovitosti, suvremenih pristupa učenju djece, dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, partnerstva s roditeljima te razvoja europske dimenzije ustanove kroz Erasmus+ aktivnosti.

Stručno usavršavanje provodit će se individualno i skupno, unutar i izvan ustanove, kroz stručne aktive, Odgojiteljska vijeća, radionice, predavanja, stručne skupove, seminare, mrežne edukacije, proučavanje stručne i znanstvene literature, razmjenu iskustava, Erasmus+ mobilnosti i diseminaciju stečenih znanja. Posebna pozornost posvetit će se prijenosu stečenih znanja u neposrednu odgojno-obrazovnu praksu, razmjeni iskustava među radnicima i refleksiji o učincima primijenjenih pristupa.

Planiramo:

- i dalje intenzivno raditi na stručnom jačanju odgojitelja, ravnatelja i pedagoga za samostalnu i kompetentnu prezentaciju vlastitih postignuća u odgojno-obrazovnom radu
- preuzeti odgovornost za poboljšanje kvalitete rada cijelog vrtića
- razvijati introspekciju i konstruktivnu kritiku vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada

Odgojitelji imaju obvezu individualnog stručnog usavršavanja, prateći popularnu pedagošku periodiku i časopise, obrađujući stručnu literaturu iz područja predškolskog odgoja i razvojne psihologije. Tijekom godine nastojat ćemo odgojitelje upućivati na organizirane stručne susrete, edukacije i seminare na nivou grada, županije i one koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (prema katalogu stručnih skupova, ettaedu.azoo.hr) te Ogranak HPKZ-a Bjelovar, Predškolska sekcija i Centar za cjeloživotno obrazovanje. U programu stručnog usavršavanja na nivou vrtića i dalje će se održavati interna stručna usavršavanja. Tema internog stručnog usavršavanja za pedagošku godinu je

Socioemocionalno učenje, profesionalna rezilijentnost i dobrobit djece i stručnjaka.

6.1. Erasmus+ projekt: Sjemenka rasta - Socioemocionalno učenje za osnaživanje djece i stručnjaka

Sažetak projekta

Projekt „Sjemenka rasta: Socioemocionalno učenje za osnaživanje djece i stručnjaka“ (SEED & GROW: Social Emotional Education and Developement for Growing Resilience and Well-being) kratkoročni je Erasmus+ projekt mobilnosti u području odgoja i općeg obrazovanja (KA122-SCH). Projekt traje 16 mjeseci, od 1. lipnja 2026. do 30. rujna 2027. godine. Polazište projekta je razvoj Dječjeg vrtića Ciciban kao zajednice koja uči u europskom kontekstu te potreba za sustavnijim socioemocionalnim učenjem djece i odraslih. Projekt se nadovezuje na iskustva projekta „Vrt dobrobiti“ i usmjeren je na profesionalno osnaživanje stručnjaka, razvoj rezilijentnosti, osobnih i socijalnih kompetencija te stvaranje emocionalno sigurnog i poticajnog okružja za djecu.

Analizom prakse uočena je potreba za snažnijim razvojem emocionalne pismenosti, samoregulacije, fleksibilnosti, empatije, komunikacijskih vještina, suosjećanja i međusobnog poštovanja kod djece. Istodobno, izazovi profesionalne uloge upućuju na važnost dobrobiti, zadovoljstva i profesionalne

rezilijentnosti odgojitelja i drugih stručnjaka. Projekt stoga povezuje dobrobit djece i stručnjaka: razvojem kompetencija odraslih stvaraju se kvalitetniji uvjeti za socioemocionalni razvoj djece i za razvoj kulture ustanove.

Cilj projekta

Unaprijediti kompetencije stručnjaka za poticanje socioemocionalnog učenja djece te razvoj osobne i socijalne kompetencije i kompetencije učenja kako učiti kod djece, ali i kod stručnjaka. Sudjelovanjem u Erasmus+ mobilnostima stručnjaci će razvijati suvremene metode socioemocionalnog učenja, inkluzivne pristupe, refleksivnu praksu, komunikacijske i suradničke vještine te strategije očuvanja profesionalne dobrobiti i otpornosti.

Planirane aktivnosti i mobilnosti

Projekt obuhvaća tri vrste aktivnosti. Na međunarodnim tečajevima i edukacijama planirano je sudjelovanje osam stručnjaka: u Finskoj na programu usmjerenom finskom konceptu Sisu, sreći i rezilijentnosti; u Austriji na programu strategija pozitivnog ponašanja, angažiranosti i uspješnog učenja; te u Češkoj na programu socioemocionalnog učenja i brige o sebi. Planirano je i praćenje rada (job shadowing) za šest stručnjaka u ustanovama u Irskoj i na Malti, s naglaskom na organizaciju odgojno-obrazovne prakse, inkluzivne pristupe, suradnju s roditeljima, dobrobit djece i stručnjaka, rezilijentnost i upravljanje stresom. Treća aktivnost je dolazak pozvanog stručnjaka iz Slovenije na dva dana, s predavanjima i radionicama iz područja pozitivne psihologije, socioemocionalnog učenja, inkluzije te mentalnog zdravlja i profesionalne dobrobiti. U aktivnosti s pozvanim stručnjakom planirano je sudjelovanje 22 odgojitelja i 7 članova nenastavnog osoblja.

Očekivani rezultati i pokazatelji

Očekuje se uvođenje 3 do 5 novih aktivnosti koje promiču socioemocionalno učenje u svakodnevni odgojno-obrazovni proces, obuhvat najmanje 75 % djece te dokumentiranje i procjenjivanje učinaka u pedagoškoj dokumentaciji. Planiraju se najmanje tri predavanja ili radionice za roditelje. U području profesionalnog razvoja očekuje se napredak u samoprocjeni stručnih, osobnih i socijalnih kompetencija kod najmanje 80 % sudionika mobilnosti, primjena novih komunikacijskih, timskih i rezilijentnih strategija te najmanje pet internih aktivnosti prijenosa znanja. Ishodi mobilnosti vrednovat će se početnim i završnim samoprocjenama, refleksivnim dnevnicima, evaluacijskim razgovorima, portfolijima i dokumentima Europass Mobility.

Integracija rezultata u svakodnevni rad

Nakon svake mobilnosti sudionici će organizirati diseminaciju za odgojitelje i stručne suradnike, koristeći predavanja, interaktivne metode i refleksiju. Nova znanja i metode integrirat će se u rad odgojno-obrazovnih skupina, a provedba inovativnih aktivnosti dokumentirat će se u pedagoškoj dokumentaciji. Sudionici će izrađivati prezentacije i portfolio mobilnosti, a projektni tim i sudionici

planiraju izraditi Google Sites stranicu za održivu digitalnu razmjenu znanja i iskustava, uz poštivanje zaštite osobnih podataka.

Suradnja, diseminacija i europska dimenzija

Rezultati projekta dijelit će se unutar ustanove, s roditeljima putem roditeljskih kutića, letaka i digitalne platforme Dinamikom, te s drugim ustanovama i javnošću. Planirana je radionica preko Predškolske sekcije Ogranka HPKZ-a Bjelovar, objave na mrežnim stranicama, sudjelovanje na stručnim skupovima i Erasmus+ danima te suradnja s lokalnim medijima. U međunarodnoj suradnji koristit će se i eTwinning. U svim oblicima diseminacije isticat će se financiranje Europske unije i Erasmus+ program.

Horizontalna načela i održivost

U provedbi će se poštivati uključivost i različitost, uz uključivanje osoblja različite dobi, iskustava i sudionika s manje mogućnosti. Ekološka odgovornost promicat će se zelenim prijevozom gdje je planiran i racionalnim organiziranjem mobilnosti. Digitalni alati koristit će se za komunikaciju, dokumentiranje i diseminaciju. Sudionici će kroz međunarodnu suradnju razvijati međukulturne i participativne kompetencije te iskustveno učiti o zajedničkim europskim vrijednostima.

Projektni tim i praćenje kvalitete

Projekt vodi peteročlani tim koji čine ravnateljica, dvije stručne suradnice pedagoginje i dvije odgojiteljice. Tim sudjeluje u odabiru i pripremi sudionika, podršci tijekom mobilnosti, definiranju programa učenja, dokumentiranju, evaluaciji i diseminaciji. Posebna pozornost posvetit će se definiranju i priznavanju ishoda učenja, jezičnoj, pedagoškoj i kulturološkoj pripremi sudionika te praćenju primjene rezultata u svakodnevnoj praksi. Projekt se provodi u skladu s Erasmus standardima kvalitete, a njegovi učinci vrednovat će se na razini djece, stručnjaka, roditelja, ustanove i zajednice.

Napomena: konkretni termini mobilnosti i partnerske ustanove mogu se tijekom provedbe usklađivati u okviru odobrenog projekta, uz zadržavanje projektnih ciljeva i Erasmus standarda kvalitete.

6.2.TEME ZA INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE iz područja pedagogije, psihologije, metodike, psihijatrije i edukacijske rehabilitacije

GODIŠNJE PODRUČJE – Socioemocionalno učenje, profesionalna rezilijentnost i dobrobit djece i stručnjaka.

- *praćenje stručne periodike uglavnom preko portala https://hrcak.srce.hr/*

6.3.SKUPNO USAVRŠAVANJE – Rad odgojiteljskog vijeća

(planirane teme)

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME I NAČIN REALIZACIJE
Organizacija rada na početku godine Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Upoznavanje i zaduživanje nove pedagoške dokumentacije planiranje na razini ustanove/skupina za rujan	ravnateljica pedagoginje odgojitelji	rujan
planiranje na razini ustanove/skupina za studeni interno stručno usavršavanje	ravnateljica pedagoginje odgojitelji	listopad
planiranje na razini ustanove/skupina za prosinac interno stručno usavršavanje	ravnateljica pedagoginja odgojitelji	studeni
planiranje na razini ustanove/skupina za siječanj interno stručno usavršavanje	ravnateljica pedagoginja odgojitelji	prosinac
planiranje na razini ustanove/skupina za veljaču interno stručno usavršavanje	ravnateljica pedagoginja	siječanj
planiranje na razini ustanove/skupina za ožujak interno stručno usavršavanje	ravnateljica pedagoginja	veljača
planiranje na razini ustanove/skupina za travanj interno stručno usavršavanje	ravnateljica pedagoginja odgojitelji	ožujak
planiranje na razini ustanove/skupina svibanj interno stručno usavršavanje	ravnateljica pedagoginja odgojitelji	travanj
planiranje na razini ustanove/skupina za lipanj	ravnateljica pedagoginja	svibanj

interno stručno usavršavanje	odgojitelji	
Izvješće o realizaciji God. plana i programa u 2026./2027. planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa za 2026./2027. Dogovor oko organizacije rada u srpnju i kolovozu	ravnateljica pedagoginja odgojitelji	lipanj

NAPOMENA: na početku pedagoške godine odgojiteljice, ravnateljica i pedagoginja upisuju teme koje procjenjuju zanimljivima i korisnima za odgojno-obrazovni rad u DV Ciciban. Sukladno tom popisu izrađuje se vremenski raspored za prezentacije tema i komunikacijske radionice.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima temeljit će se na načelima partnerstva, međusobnog povjerenja, otvorene komunikacije, uvažavanja i zajedničke odgovornosti za dobrobit djeteta. Roditeljima će se omogućavati različiti oblici sudjelovanja u životu Vrtića: boravak i sudjelovanje u aktivnostima odgojne skupine, uključivanje u projekte, radionice i događanja, predstavljanje vlastitih znanja, vještina i zanimanja te sudjelovanje u aktivnostima Vrtića u lokalnoj zajednici.

Posebna pozornost posvetit će se pravodobnom i kvalitetnom informiranju roditelja o razvoju i napredovanju njihova djeteta kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, konzultacije, neposrednu komunikaciju i druge dogovorene oblike razmjene informacija. Roditeljske kompetencije jačat će se stručnom podrškom, savjetovanjem, edukativnim roditeljskim sastancima i radionicama te dostupnošću stručnih suradnika i drugih stručnjaka Vrtića. Mišljenja, prijedlozi i potrebe roditelja pratit će se neposrednom komunikacijom, anketama i drugim oblicima povratnih informacija te koristiti u planiranju i unapređivanju kvalitete rada Vrtića.

Bitne zadaće:

- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i podržavajućim

- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću

PLANIRANI OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA:	• svakodnevni, individualni razgovori odgojitelja s roditeljima u vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića • individualne konzultacije roditelja i odgojitelja / stručnog tima – po terminima • tematski roditeljski sastanci • tribine pedagoške i zdravstvene tematike • zajedničke radionice djece, roditelja i odgojitelja • uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad • suradnja pri prikupljanju neoblikovanog materijala i drugih materijala i sredstava za aktivnosti • savjetovalište za roditelje (s ravnateljicom, pedagoginjom i logopedom/defektologom) • sadržaji na web stranici • radionice za potporu roditeljstvu (verifikacija MZO, klasa: 601-02/15-03/00485 urbroj: 533-25-16-0008, 25. srpnja 2016.) • program Vrtić – prijatelj dojenja (Zagreb, 13. srpnja 2017., klasa: 601-02/17-03/00091, urbroj: 533-25-17-0004) • web aplikacija Dinamikom – intenziviranje suradnje s roditeljima putem ove platforme

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima planirat će se kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada i otvaranja Vrtića prema zajednici. Cilj suradnje nije samo sudjelovanje u pojedinačnim događanjima, nego korištenje resursa zajednice za obogaćivanje iskustava i učenja djece, pružanje stručne podrške djeci, roditeljima i odgojno-obrazovnim radnicima te povećanje vidljivosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u zajednici.

Suradnja će se ostvarivati s ustanovama lokalne i područne samouprave, osnovnim i srednjim školama, ustanovama u kulturi, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, udrugama, stručnim institucijama, akademskom zajednicom te drugim organizacijama i pojedincima koji mogu pridonijeti ostvarivanju ciljeva Godišnjeg plana i programa. Posebno će se razvijati suradnja usmjerena na podršku djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci, prijelaz djece iz vrtića u osnovnu školu, stručno usavršavanje radnika, povezivanje s lokalnom zajednicom te razvoj nacionalnih i međunarodnih projekata.

Dječji vrtić Ciciban surađivat će :

Suradnja s:	Planirani projekt
drugim dječjim vrtićima na području Bjelovara	Zajedničko planiranje i dogovor oko zbivanja za Dane grada, Olimpijadu dječjih vrtića
osnovnim školama na području grada Bjelovara	Projekt unapređivanja suradnje dječjeg vrtića i osnovnih škola, Posjet djece iz vrtića školi, posjet školaraca vrtiću, zajedničko druženje djece i stručnjaka, roditeljski sastanak s predstavnicima bjelovarskih škola
Narodnom knjižnicom "Petar Preradović" Bjelovar	Posjet knjižnici, posuđivanje stručne literature, Bibliobusna služba, razvoj zajedničkih projekata
Gimnazija Bjelovar	Projekt upoznavanja djece sa STEaM područjem, senzibilizacija za francuski jezik
Društvo naša djeca Bjelovar	projekt Grad – prijatelj djece, Dječji tjedan, projekt Mali ljudi – velika djela, Dječja Nova Godina, Mali fašnik, Cvjetno korzo, likovni natječaji
GD Crvenog križa Bjelovar	Akcija Solidarnost na djecu, uključivanje u humanitarne akcije na razini zajednice, platforma i projekt Sigurnije škole i vrtići, projekt Odgoj za humanost od malih nogu
Medicinskom školom Bjelovar	stručna praksa učenika 3. razreda smjer med. sestra / tehničar u sklopu predmeta Njega zdravog djeteta
Hrvatski školski muzej	posredovanje međunarodnih likovnih natječaja
Hrvatska glazbena mladež	likovni natječaj
DUZS	likovni natječaj
Vatrogasna zajednica grada Bjelovara	likovni natječaj
Bjelovarsko kazalište	amaterske predstave za djecu (profesionalno vođeno kazalište za djecu)
Policijskom upravom bjelovarsko-bilogorskom	Zaštitni program – prometni odgoj; posjet policajca vrtiću, šetnja s policajcem
Uredom za društvene djelatnosti Grada Bjelovar	Grad Bjelovar sufinancira rad DV Ciciban, administrativni poslovi

Županijskim odjelom za javne djelatnosti	Suradnja oko administrativnih poslova
Zavodom za javno zdravstvo	Ažurna i stalna suradnja oko sprečavanja širenja zaraza, redovita zakonska kontrola namirnica, osoblja i higijene prostora Projekt „Budi svoj“ – DV Ciciban je projektni partner
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručno usavršavanje; priprema i polaganje stručnih ispita, napredovanje u zvanju stručnjaka, podrška radu ustanove
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	Nadležnost oko novih programa, podrška radu ustanove

Ostalo:

- sudjelovanje u pozivnim likovnim natječajima (DND Bjelovar, Hrvatski školski muzej, Hrvatska glazbena mladež, međunarodni i nacionalni likovni natječaji za djecu rane i predškolske dobi)
- redovite šetnje gradom Bjelovarom (upoznavanje okoline, praćenje prirodnih promjena) i obližnjim livadama i šumama (aktivnosti su predviđene redovitim programom i ne zahtijevaju posebno odobrenje /privolu od roditelja)
- korištenje lokalnog gradskog prijevoza (uz privolu roditelja)
- posjet i radionice u Gradskom muzeju Bjelovar
- kino predstave i događanja u Kulturnom i mutimedijskom centru Bjelovar

Pedagoginja mr.sc. Branka Biketa Caktaš članica je Upravnog vijeća Hrvatskoga pedagoško-književnog zbora Ogranak Bjelovar. Pedagoginja je također osnivačica i voditeljica Predškolske sekcije Ogranka HPKZ-a Bjelovar koji organizira stručna usavršavanja za odgojno-obrazovne radnike u dječjim vrtićima na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Ravnateljica Senka Ivanušec, mag. praesc., ravnatelj savjetnik je voditeljica za četiri županije unutar organizacije URPUH.

Ravnateljica i pedagoginja inicijatorice su osnivanja Nagrade za rani odgoj i obrazovanje „Vesna Grđan“ u sklopu Fonda „Boža Tvrtković“ koja se dodjeljuje jednom godišnje odgojno-obrazovnim radnicima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA DJEČJEG VRTIĆA

Vrednovanje i samovrednovanje sastavni su dio procesa kontinuiranog unapređivanja kvalitete rada Dječjeg vrtića Ciciban. Tijekom pedagoške godine sustavno će se pratiti ostvarivanje ciljeva, zadaća i aktivnosti utvrđenih Godišnjim planom i programom te njihovi učinci na kvalitetu života, razvoja i učenja djece.
U proces vrednovanja i samovrednovanja uključivat će se ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvene voditeljice, odgojiteljice i drugi zaposlenici, a u pojedinim područjima roditelji i djeca, na njima primjeren način.
Područja praćenja i vrednovanja obuhvaćat će ostvarivanje globalnog cilja i bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa; kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i okružja; dobrobit, sigurnost i uključenost djece; kvalitetu suradnje i partnerstva s roditeljima; kvalitetu timskog rada i profesionalnog razvoja zaposlenika; ostvarivanje programa, projekata i posebnih aktivnosti; suradnju s lokalnom i širom zajednicom te organizacijske i materijalne uvjete rada.
Za praćenje i vrednovanje koristit će se analiza pedagoške dokumentacije, neposredni uvidi i sustavno promatranje, refleksije odgojitelja, stručni aktivi i Odgojiteljska vijeća, ankete i upitnici, razgovori i intervjui, SWOT analiza, dokumentacija projekata, dječji radovi i drugi primjereni oblici dokumentiranja. Rezultati vrednovanja analizirat će se tijekom godine i koristiti za pravodobno prilagođavanje planiranih aktivnosti, unapređivanje odgojno-obrazovne prakse te planiranje daljnjeg razvoja ustanove.
Samovrednovanje će se provoditi kao kontinuirani proces zajedničkog promišljanja o kvaliteti rada, prepoznavanja jakih strana ustanove i područja koja zahtijevaju daljnje unapređivanje. Vanjsko vrednovanje provodit će nadležna i ovlaštena tijela u skladu s važećim propisima.

10. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova. Rad i ustrojstvo Upravnog vijeća usklađeno je sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/2022, 101/2023) te svi članovi prema navedenom zakonskom aktu u stečenoj stručnoj spremi / kvalifikacijama imaju najmanje 180 ECTS-a.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj dječjeg vrtića. Obavlja sve poslove utvrđene zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom vrtića, predlaže Godišnji plan i program rada vrtića i slične radnje koje su zakonom propisane. Ravnateljica vrtića Ciciban je Senka Marija Ivanušec, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja s položenim stručnim ispitom, promovirana u zvanje ravnatelj savjetnik. Upravno vijeće redovito će održavati svoje sjednice te sve važne podatke razmatrati i donositi odluke uz suglasnost osnivača.

Sredstva za financiranje programa osigurana su :

- participacijom roditelja –korisnika sukladno cijeni programa prema Odluci upravnog vijeća DV Ciciban a u dogovoru sa Gradom Bjelovarom.
- sufinanciranjem Grada Bjelovara (sklopljen ugovor)

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH za programe javnih potreba
- Vladinom Odlukom o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost javnih i privatnih dječjih vrtića

Području pedagoškog managementa u DV Ciciban pristupa se demokratski, nastoji se poduprijeti kreativnost i individualnost svakog djelatnika te potaknuti kretanje prema viziji ustanove.

11. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Senka Marija Ivanušec, *mag.praesc.educ.*, ravnatelj savjetnik

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
<u>ustrojstvo rada</u>	
- sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u vrtić	- kolovoz
- osiguranje dovoljnog broja djelatnika u ukupnom procesu, prema potrebama	- kolovoz
- raspoređivanje odgojiteljica po odgojnim skupinama	- kolovoz
- usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika usluga	- tijekom godine
- raspoređivanje djece u odgojne skupine	- rujan
- praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora	- tijekom godine
- konzultacija i dogovor pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom ped. godine	- kolovoz, tijekom godine
<u>materijalni uvjeti</u>	
- snimiti stanje i potrebe u vrtiću te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje	- rujan
- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad s djecom	- rujan
- sudjelovanje kod nabave i podjele didaktičkog i potrošnog materijala te literature odgojnim radnicima	- rujan
- praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata i drugih potreba	- tijekom godine
- redovit uvid u materijalno poslovanje	- tijekom godine
- vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata te radnog vremena	- tijekom godine
- kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih	- tijekom godine
- pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja – korisnika usluga	- tijekom godine
<u>njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece</u>	
- praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rada svih radnika potrebama djece	- tijekom godine
- sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera	- tijekom godine
- praćenje razvoja higijenskih navika u djece	
- izrada jelovnika prema normativima Zavoda za materinstvo i zaštitu djece i praćenje prehrane djece	- tijekom godine - tijekom godine
- kontrola prehrane, nabave, cijena, dobavljača i sl.	
- nadziranje pripreme, kvalitete i optimalizacije prehrane	- tijekom godine
- uvid u rad zaduženih za održavanje higijenskih uvjeta rada u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića	- tijekom godine
<u>odgojno-obrazovni rad</u>	
- rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgojitelja, roditelja i ostalih radnika radi adekvatnog postavljanja zadaća	- tijekom godine
- konzultacija i suradnja pri izradi godišnjeg plana rada stručnog suradnika	- kolovoz

- suradnja s pedagogom, odgojiteljima i roditeljima ciljana na unapređenje odgojno-obrazovnog rada s djecom - praćenje realizacije svih zadaća na unapređivanju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema godišnjem planu - sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti s djecom i odgojiteljima (u skladu s preporukama i mjerama HZJZ-a i MZOM-a) - organizacija i realizacija izleta i posjeta (u skladu s preporukama i mjerama HZJZ-a i MZOM-a)	- tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine
<u>Stručno usavršavanje</u>: - dogovor oko oblika stručnog usavršavanja (seminari, predavanja) - podrška kod unošenja inovacija u odgojno-obrazovni rad - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća - praćenje i pružanje pomoći odgojiteljima pri vođenju pedagoške dokumentacije - dogovor oko odabira stručne literature - provođenje različitih oblika stručnog usavršavanja	- rujan - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine
<u>suradnja s roditeljima</u> - rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka - upoznavanje roditelja s dnevnim ritmom vrtića, kućnim redom i sl. - upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom koncepcijom vrtića - upoznavanje roditelja s postignućima u vrtiću - uključivanje roditelja u rad vrtića - svakodnevni susreti s roditeljima - vođenje radionica zdravstvene tematike	- tijekom godine - rujan - rujan - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine
<u>suradnja s vanjskim ustanovama</u> - Zavod za javno zdravstvo BBŽ - razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH i Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s Gradskim uredom za društvene djelatnosti - suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti – Ured za prosvjetu - s dječjim vrtićima na području grada - suradnja s osnovnim školama posebice s IV. osnovnom školom Bjelovar i II. osnovnom školom Bjelovar - suradnja na unapređivanju vođenja pedagoške dokumentacije - URPUH: koordinatorstvo za 47 županije - član UO Fonda „Boža Tvrtković“	- tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine
<u>rad organa upravljanja</u> - voditi brigu o radu Upravnoga vijeća - rad na pripremi sjednica Upravnoga vijeća - rad na provedbi organa upravljanja	- tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine

- davanje smjernica i obrazloženja Upravnome vijeću	- tijekom godine
<u>razvojna djelatnost</u> - zajedničko utvrđivanje bitnih zadaća na unapređivanju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja - usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju programa i aktivnosti u vrtiću u odnosu na okruženje - praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgojitelja - praćenje realizacije postavljenih ciljeva i zadaća - sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na odgojiteljskim vijećima	 - rujan - kolovoz, rujan - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine
<u>posebni programi</u> - pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi izbora programa ponuđenih u vrtiću - pomoć odgojiteljima pri izradi programa - pomoć pri upisu djece u kraće programe - praćenje napredovanja djece	 - kolovoz, rujan - kolovoz, rujan - rujan - rujan - tijekom godine

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Sara Ivanušec, mag.paed.

mr.sc.Branka Biketa Caktaš, spec.rehab.educ., pedagog mentor

SADRŽAJ	VRIJEME IZVRŠENJA
<u>poslovi koji prethode uspješnoj organizaciji kvalitetnog rada u pedagoškoj godini</u>	kolovoz i rujan
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića i kurikuluma vrtića	kolovoz i rujan
- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	kolovoz i rujan
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga	
<u>neposredan i posredan rad s djecom</u>	
- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe te procjenjivanje pravodobnosti i kvalitete njihova zadovoljavanja	tijekom godine
- procjenjivanje primjerenosti djetetove predmetne i pojavne okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama	tijekom godine
- praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima procesa	tijekom godine
- stjecati uvid u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja	tijekom godine
- osiguravanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi te odnosa koje uspostavlja	tijekom godine
- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada	
- rad na poboljšanju uvjeta komunikacije djeteta i druge djece, djeteta i sudionika procesa	tijekom godine
- praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rad u vrtiću	tijekom godine
- praćenje razvoja higijenskih navika u djece i samostalnosti	
- rad s darovitom djecom	tijekom godine
- rad s djecom s teškoćama u razvoju	
- individualni rad s djecom kod kojih su primijećena odstupanja od svakodnevnog ponašanja	tijekom godine
- pojačan individualni rad s djetetom pri adaptaciji djeteta na vrtić	rujan
<u>neposredan i posredan rad s odgojiteljima</u>	
- pomoć odgojitelju da prepozna i procjeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za sustavno praćenje djeteta)	tijekom godine
- pomoć odgojiteljima u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj	tijekom godine
- suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada	
- potpora i pomoć odgojitelju u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog djelovanja	tijekom godine
- potpora i pomoć odgojiteljima u većoj i svrsishodnijoj interakciji s roditeljima	tijekom godine

- osvješćivati važnost kontinuirane prezentacije napretka djece - rad na razvoju odgojitelja kao pozitivno usmjerene ličnosti (osnaživanje odgojitelja) - organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad sa studentima koji dolaze na obavljanje stručno-pedagoške prakse - organizirati i pratiti rad odgojitelja na obavljanju pripravničkog staža (član povjerenstva za stažiranje pripravnika)	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<u>vođenje pedagoške dokumentacije</u> - procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa - mini istraživanja na razini vrtića - projekti - prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije - neposredni kontakt dijete (djeca) – pedagog, vođenje bilješki o tijeku te evaluacija aktivnosti - sudjelovanje u kreiranju dosjea (osobnika) djece s posebnim potrebama	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<u>suradnja s roditeljima</u> - grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima – savjetovališta za roditelje - priprema i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - svakodnevni kontakti s roditeljima - upoznavanje roditelja o radu i životu djece u vrtiću - raditi na što kvalitetnijem uključivanju roditelja u rad vrtića - vođenje radionica za potporu roditeljstvu	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<u>suradnja s društvenim čimbenicima</u> - razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja s Gradskim uredom za društvene djelatnosti - suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti – Ured za prosvjetu - s dječjim vrtićima na području grada - suradnja s osnovnim školama - suradnja na unapređivanju vođenja pedagoške dokumentacije - uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagogijskih spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl. (vođenje Predškolske sekcije Ogranka HPKZ-a Bjelovar, članica UO Fonda „Boža Tvrtković“)	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<u>suradnja s ravnateljem</u> - sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u vrtić - sudjelovanje u raspoređivanju djece u odgojne skupine i odgojitelja po odg. skupinama	kolovoz, rujan rujan

- konzultacija i suradnja u vezi s izradom godišnjeg plana i programa rada vrtića te kurikuluma vrtića	kolovoz
- intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog i očekivanog ili zbog nepredviđenih događaja	tijekom godine
- stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića	tijekom godine
<u>razvojna djelatnost</u> - zajedničko utvrđivanje bitnih zadaća na unapređivanju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja	tijekom godine
- usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju programa i aktivnosti u vrtiću u odnosu na okruženje	tijekom godine
- praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgojitelja	tijekom godine
- praćenje realizacije postavljenih ciljeva i zadaća	tijekom godine
- sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na odgojiteljskim vijećima	tijekom godine
<u>Stručno usavršavanje</u> - dogovor na razini vrtića oko oblika stručnog usavršavanja	tijekom godine
- unošenje inovacija u odgojno-obrazovni proces te podrška provođenju	tijekom godine
- suradnja na pripremanju odgojiteljskih vijeća	
- praćenje rada i pružanje stručne pomoći odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije	tijekom godine tijekom godine
- suradnja pri odabiru stručne literature	
- sudjelovanje na seminarima, predavanjima i sl. oblicima stručnoga usavršavanja za stručne suradnike	tijekom godine
<u>administriranje web stranice vrtića</u> - administriranje objava na sustavu Dinamikom	tijekom godine
<u>Koordinacija Erasmus+ projekta</u> – B. Biketa Caktaš	do završetka projekta (rujan 2027).
<u>Administriranje eMatice</u>	Rujan – po potrebi tijekom godine

13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Dalija Krnjak, bacc.med.tech. i Ivana Herceg Škara, bacc.med.tech.

Dječji vrtić Ciciban je sklopio ugovor o radu puno radno vrijeme poštujući važeće normative DPS-a s dvije zdravstvene voditeljice.

Zadaća:

-Stvaranje optimalnih uvjeta na osiguravanju dječjih prava na zdravlje, zdravu prehranu i higijenu (zdravstvena edukacija na svim razinama).

što ?	kada?
Očuvanje zdravlja djeteta procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema,otvaranje individualnih dosjea za određene dijagnoze stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima ispunjavanje uvjeta smještaja mikroklimatski uvjeti higijensko zdravstveni uvjeti provođenje protuepidemijskih mjera mjere preventive od zaraznih bolesti osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih potreba: glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje upoznavanje odgojitelja s načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djeteta ostali redovni nadzor praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanaka vođenje zdravstvenih kartona i individualnih dosjea djece s zdravstvenim indikacijama (dijagnozama) otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju organizacija sistematskih pregleda stomatologa izvanredne situacije razgovori i demonstracije postupaka s djecom pri indiciji i pojavi epidemije pružanje primjerene prve pomoći zbrinjavanje bolesnog i povrijeđenog djeteta	tijekom godine
Prehrana i ispunjavanje uvjeta prehrane rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece (sastavljanje jelovnika u skladu s normativima) za djecu predškolske dobi u suradnji s ravnateljem svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete praćenje stanja uhranjenosti djece te intervencije kod odstupanja i poduzimanje preventivnih mjera izrada programa za djecu s posebnim potrebama u prehrani u suradnji s ravnateljem	tijekom godine

Higijena– zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju zdravstvenih problema. razgovori i demonstracije s djecom: osobna higijena, higijena prostora i okoliša, zadovoljavanje primarnih potreba	tijekom godine
Vođenje propisane zdravstvene dokumentacije	tijekom godine
Suradnja s odgojiteljima upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu novoprimljene djece (pismeno-usmeno) - edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda -rad i edukacija na očuvanju i unapređenju zdravlja zubi djece -edukacija odgojitelja na prepoznavanje bolesti i primjerenog reagiranja edukacija odgojitelja o higijensko-epidemiološkim uvjetima i izvanrednim situacijama edukacija odgojitelja u pružanju prve pomoći pomoć odgojiteljima u osiguravanju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta: glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje upoznavanje odgojitelja o načinu zadovoljavanja posebnih potreba djece	tijekom godine
Suradnja s roditeljima prikupljanje podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta suradnja sa roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima upoznavanje sa zdravstvenim programima dječjeg vrtića suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani poduzimanje mjera kod odstupanja uhranjenosti suradnja s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djeteta	tijekom godine
Suradnja s društvenim čimbenicima suradnja sa dječjim dispanzerom u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa pri ulasku djeteta u vrtić suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo u vezi provođenja zakonske obveze suradnja sa sanitarnom inspekcijom u svezi sanitarni-higijenskog nadzora suradnja sa stomatološkom službom provođenje mjera dezinsekcije, dezinfekcije, deratizacije	tijekom godine

Stručno usavršavanje praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima	tijekom godine
Vođenje i koordinacija nacionalnog projekta na razini dječjeg vrtića Nadzirano četkanje zubi u dječjim vrtićima i školama	tijekom godine

14. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Mirjana Skukan, prof., izvrsni savjetnik

Dječji vrtić Ciciban je sklopio ugovor o radu na nepuno radno vrijeme poštujući odredbe programa za rano poticanje darovitosti u Dječjem vrtiću Ciciban te Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/25).

SADRŽAJ	VRIJEME
Psiholog – dijete - identifikacija potencijalno darovite djece - neposredan rad u odgojno-obrazovnom procesu s djecom	tijekom godine
Psiholog – odgojitelj i vrtićki stručni tim - suradnja pri promišljanju i planiranju razvojnih zadaća za potencijalno darovitu djecu - zajedničko planiranje, realizacija i evaluacija razvojnih zadaća te planiranih aktivnosti	tijekom godine
Psiholog – roditelj - emocionalno-psihološka podrška obitelji	tijekom godine
Stručno usavršavanje u području rane darovitosti djece rane i predškolske dobi	tijekom godine