

Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Ciciban

Ravnateljica: Senka Marija Ivanušec

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Odluke o kriterijima i mjerilima upisa te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječjem vrtiću Ciciban

KLASA : 601-05/22 - 01/ 09 UR.BROJ: 2103/01-17-23-03 od 03. travnja 2023. i članka 16. Statuta Dječjeg vrtića Ciciban, Upravno vijeće, nakon prethodne suglasnosti osnivača od (KLASA : 601-05/22 - 01/ 09 UR.BROJ: 2103/01-17-23-05 od 31. ožujka 2023. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ CICIBAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Ciciban (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Ciciban (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića Ciciban.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).

Odgojno-obrazovna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

1) Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

– upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,

- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

1. Upravno vijeće donosi Plan upisa na temelju kojeg se donosi obavijest o upisima.
2. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest (javni poziv) o upisima djece.
3. Obavijest (javni poziv) o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnoj ploči vrtića.
4. Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa.

II. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 5.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Zahtjeve za upis razmatra stručno povjerenstvo za upis (dalje: povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 3 (tri) člana, a to su:

1. ravnateljica
2. stručni suradnik
3. viša medicinska sestra

Članak 6.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima s obrazloženjem
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine redovitog cjelodnevnog programa - djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke drugih stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića sukladno ovom Pravilniku.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

III.UPIS DJECE U PROGRAME

Članak 7.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati djeca iz drugih općina /gradova.

Roditelji / skrbnici djece iz drugih općina/gradova plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti odgojno-obrazovnih skupina.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 1 (jednu) godinu. U vrtićke programe mogu se upisati djeca rane i predškolske dobi.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava, obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 9.

Zahtjev za upis podnosi se elektronskim putem, preko jedinstvene aplikacije za sve vrtiće na području grada Bjelovara. Nositelj aplikacije e-obrasci Prijava za vrtić je Grad Bjelovar.

IV OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 10.

Obavijest o rezultatima upisa

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su slijedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži: a) redni broj djeteta
b) šifru djeteta
2. Obavijest o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

IV. ODLUKA O UPISU

Članak 11.

Odluka o upisu sadrži popis upisane djece sa šiframa i brojem bodova.

Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Ciciban i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Korisnici usluga - roditelji/skrbnici djece koja su Odlukom o upisu stekla pravo upisa u Vrtić bit će obaviješteni telefonski ili elektronskim putem o daljnjem tijeku upisa.

V. PRAVO NA ŽALBU

Članak 12.

Roditelj djeteta ima pravo na žalbu za rezultate upisa u roku od petnaest dana (15) dana od dana objave Odluke o upisu.

Žalba se dostavlja u pisanom obliku na adresu Vrtića.

Članak 13.

O žalbi odlučuje Upravno vijeće Vrtića koje može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na žalbu u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 14.

Nakon donošenja odluke o žalbama, utvrđuju se konačni rezultati upisa.

Izvešće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

Članak 15.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojno-obrazovne skupine. Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 25. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode. Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke počinje ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 16.

Ukoliko se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, upis neće biti ostvaren. Djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o odluci za upis, mogu se upisivati i tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

VI. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 17.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji prednosti.

Članak 18.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda i raspoloživim upisnim kapacitetima Vrtića.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se ovi kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	Djeca zaposlenih roditelja koji već imaju najmanje jedno dijete u cjelodnevnom redovitom programu vrtića	10
3.	Djeca zaposlenih roditelja	5
4.	Djeca s teškoćama u razvoju (uz predočenje nalaza, prvostupanjskog vještačenja i mišljenja Centra za socijalnu skrb, preslike medicinske dokumentacije o vrsti teškoće, te ako Vrtić ispunjava uvjete za odgoj i obrazovanje djeteta s teškoćom u razvoju)	Ne podliježu postupku bodovanja
5.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	5

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje stručno povjerenstvo za upis djece, na temelju procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač Vrtića svojim aktom.

Članak 19.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u vrtić.

Članak 20.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je prilikom upisa u vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete zaposlenih roditelja – argumentirati radni status

Pristupnicima oglasu /e-obrascu Prijava za vrtić Grada Bjelovara koji su dali netočne podatke kako bi ostvarili prednost prilikom upisa u Vrtić, a temeljem uvida u upisnu dokumentaciju, poništava se zbor bodova te on tada iznosi nula (0).

Članak 21.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje vrtić može ponuditi.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim vrtića.

Roditelj, odnosno skrbnik je dužan dostaviti vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

Članak 22.

Tijekom godine u vrtić se mogu upisati djeca ako se oslobodi mjesto. U iznimnim slučajevima, ravnatelj vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 23.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 24.

Dječji vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 25.

Roditelj je dužan obavijestiti dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga, najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi cijeli postupak i ne ostvaruje prednost za upis.

Članak 26.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 27.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,

- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 (dva) mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i vrtića.

Članak 28.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 29.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 31.

Informacije o djeci i roditeljima koje vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Uredbi i Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 32.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića, nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić

Klasa: 601-05/19-01/01 Urbroj: 2103/01-17-19-2 Bjelovar, 09. siječnja 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Adela Brkić Ormanec



KLASA : 601-05/22 - 01/ 09

UR.BROJ: 2103/01-17-23-03

Bjelovar, 04. travnja 2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 04. travnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana

12. travnja 2023. godine.

Ravnateljica DV Ciciban:

Senka Marija Ivanušec

