

Dječji vrtić Ciciban

# Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ciciban

Ravnateljica: Senka Marija Ivanušec

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/2013) i članka 15. Statuta Dječjeg vrtića Ciciban, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ciciban, na I. sjednici održanoj dana 09. siječnja 2019.

Donosi izmjene i dopune :

**P R A V I L N I K**  
**O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA**  
**KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU**  
**CICIBAN**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ciciban (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se kriteriji i postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

### **Članak 2.**

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima, a u skladu s potrebama Grada Bjelovara uz suglasnost osnivača.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača.

### **Članak 3.**

Upravno vijeće Vrtića sukladno prostornim mogućnostima i Državnom pedagoškom standardu odlučuje uz suglasnost osnivača, a u skladu s potrebama Grada Bjelovara o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

## **II KRITERIJI I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ**

### **Članak 4.**

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti. Upis djece koja imaju prebivalište na području drugih općina, vršit će se u skladu s prethodnim točkama, ukoliko su upisana sva djeca roditelja/skrbnika s područja Grada Bjelovara koji su iskazali potrebu za cjelodnevnim redovitim programom u Vrtića.

Djeca zaposlenika Vrtića imaju izravan upis u programe Vrtića, a u skladu s važećim pedagoškim standardima. Cijenu programa utvrđuje Upravno vijeće svojom odlukom.

#### **Članak 5.**

Kriteriji za prijem djece u Vrtić primjenjuju se za Zamolbe primljene po oglasu prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10./97. i 107/07).

#### **Članak 6.**

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se ovi kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	Djeca zaposlenih roditelja koji već imaju najmanje jedno dijete u cjelodnevnom redovitom programu Vrtića	10
3.	Djeca zaposlenih roditelja	5
4.	Djeca s teškoćama u razvoju (uz predočenje nalaza, prvostupanjskog vještačenja i mišljenja Centra za socijalnu skrb, preslike medicinske dokumentacije o vrsti teškoće te ako Vrtić ispunjava uvijete za odgoj i obrazovanje djeteta s teškoćom u razvoju)	Ne podliježu postupku bodovanja
5.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	5

#### **Članak 7.**

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zamolbe podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića na temelju stručne procjene o hitnosti smještaja djeteta u vrtić, a ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

#### **Članak 8.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,

- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,

- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

#### **Članak 9.**

Zamolba za upis s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zamolbu podnositelja/ice s većim brojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja/ice ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina, tj. Vrtić ne raspolaže upisnim kapacitetima za tu dobnu skupinu.

#### **Članak 10.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

#### **Članak 11.**

Svake godine, najkasnije do 30. travnja, na oglasnoj ploči matičnog vrtića (Podravska ulica 13, Bjelovar) te na web stranicama Vrtića, Vrtić objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

#### **Članak 12.**

Roditelji/skrbnici podnose zamolbe za upis djece u roku koji je naveden u oglasu.

Roditelji / skrbnici koji se javljaju na oglas dužni su priložiti na upisu ispunjenu zamolbu za upis koju mogu dobiti u matičnom objektu Vrtića ili preuzeti s web stranica Vrtića.

Za točnost podataka odgovorni su roditelji/skrbnici koji se javljaju na oglas te vlastoručnim potpisom jamče njihovu točnost i kojim izjavljuju i potvrđuju da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni te potpisom ovlašćuju vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u vrtiću.

Pristupnicima oglasu koji su dali netočne podatke kako bi ostvarili prednost prilikom upisa u Vrtić, a temeljem uvida u upisnu dokumentaciju, poništava se zbroj bodova te on tada iznosi nula (0).

#### **Članak 13.**

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici poretka ako se prilikom upisa prijavi više djece od planiranog.

### **III POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE**

#### **Članak 14.**

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

#### **Članak 15.**

U Povjerenstvo za upis djece imenuju se:

- ravnatelj/ica Vrtića – predsjednica Povjerenstva
- stručni suradnik/ica - član
- odgovaratelj/ica – član

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno najkasnije za 30 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

#### **Članak 16.**

Rezultati upisa kao i lista s imenima djece koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči matičnog vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

šifru djeteta (Sukladno provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018)

Rezultati upisa na oglasnoj ploči objavljuju se 8 dana.

#### **Članak 17.**

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi pismenim putem Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči.

#### **Članak 18.**

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu, anonimnu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Povjerenstva u dijelu koji se odnosi na žalitelja/icu ili uvažiti žalbu na način da se žalitelju/ici odredi novi broj bodova.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

#### **Članak 19.**

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

#### **Članak 20.**

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrtić.

Primanje i raspored djece u Vrtić bit će u skladu s mogućnostima Vrtića.

#### **Članak 21.**

Djeca se osim u roku upisa (objavljenom Oglasom) upisuju i tijekom pedagoške godine kada Vrtić ima raspoloživih kapaciteta za upis nove djece što se događa zbog povremenog ispisa polaznika.

Tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece, nego se upis tada obavlja izravno na prijedlog ravnatelja/ce.

### **IV POSTUPAK UPISA**

#### **Članak 22.**

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj/skrbnik je obvezan:

- dogovoriti termin za upisnu proceduru djeteta
- obaviti inicijalni intervju sa stručnim suradnikom Vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga
- pribaviti i donijeti u Vrtić slijedeću upisnu dokumentaciju:
  - preslika potvrde o djetetovom OIB-u
  - liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prilikom upisa u vrtić
  - izjavu o broju članova kućanstava
  - presliku knjižice imunizacije djeteta
  - preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
  - presliku zdravstvene iskaznice djeteta
  - po potrebi uvjerenje o prebivalištu

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

#### **Članak 23.**

Upis se obavlja tijekom ljetnih mjeseci tekuće godine.

#### **Članak 24.**

Obavijest o upisu u Vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči matičnog vrtića.

Obavijest o upisu sadrži mjesto i vrijeme upisa.

### **V ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

#### **Članak 25.**

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine ili po dogovoru s roditeljima/skrbnicima.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

#### **Članak 26.**

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Vrtić u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

#### **Članak 27.**

### **VII MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA**

Sudjelovanje roditelja-korisnika u cijeni redovnog programa vrtića utvrđuje se Odlukom Upravnog vijeća i iznosi 500,00 kuna. Za roditelje na području grada Bjelovara koji sufinancira program sa 1150, 00 kn po djetetu. Sve općine koje sufinanciraju manji iznos ili određeni iznosi roditelji moraju namiriti do pune cijene smještaja po djetetu a to je 1650,00 kn. Za drugo dijete korisnika programa ostvaruje se popust od 20% koji će sufinancirati Grad Bjelovar kao i ukupan iznos za treće dijete. Ukoliko se popust za drugo treće dijete ne sufinancira od strane grada ili općine dijete neće ostvariti popust na redovan 10-sati program Za drugo dijete korisnika programa ostvaruje se popust od 20% koji će subvencionirati Grad Bjelovar kao i ukupan iznos za treće dijete.

Djeca s teškim socijalno-imovinskim statusom plaćaju cijenu redovnog programa od 450,00 kuna na temelju slijedećih kriterija:

- djeca smrtno stradalog roditelja/skrbnika,
  - djeca slabog imovinskog stanja,
  - djeca koja žive u teškim socijalnim uvjetima, a roditelji ne posjeduju imovinu
- Roditelji su dužni uputiti zamolbu I prikupiti zatraženu dokumentaciju čime dokazuju navedeni status. Upravno vijeće će za svaku zamolbu upućenu od roditelja , donijeti odluku o smanjenoj cijeni programa a to je 450,00 kn.

Roditelji i djeca koja imaju adresu izvan područja Grada Bjelovara ( ukoliko vrtić raspolaže slobodnim mjestima za upis) plaćaju cijenu smještaja u vrtić od 1650.00 kn po djetetu ovisno o tome koliko jedinice lokalne uprave sufinanciraju.

## VII ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

### Članak 28.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na pismeni zahtjev roditelja/skrbnika koji se upućuje ravnatelju/ci Vrtića.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri ispisa najmanje 14 dana prije datuma prestanka djetetova polaženja Vrtića.

Ispisnicu ovjerava ovlašteni radnik/ca računovodstva nakon što utvrdi da roditelji/korisnik nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti izdane račune.

Dijete će biti ispisano iz vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi Ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.

## VIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 29.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika moguće su na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje. Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu podnijeti osnivač Vrtića, Upravno, Odgajateljsko vijeće i ravnatelj/ica Vrtića.

### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa: 601-05/19-01/01

Urbroj: 2103/01-17-19-2

Bjelovar, 09. siječnja 2019.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ciciban (Podravska ulica 13, Bjelovar) dana 10. siječnja 2019., a stupio je na snagu dana 18. siječnja 2019. godine.

**RAVNATELJICA:** Senka Marija Ivanušec

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:** Mario Pavliš





Z A P I S N I K

**VII. sjednica Upravnog vijeća**

održane **dana 15. 06. 2020.**

Klasa : 601-06/20-01/07

Ur: 2103/01-17-20-1

Bjelovar, 15. 06. 2020.

Zaključci vezani za Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ciciban – izmjene i dopune.

Mijenja se i dopunjuje čl.11.:

Upisi i prijave za vrtić mogu se odvijati i putem web stranice vrtića i online obrasca u kojem će roditelji ispuniti podatke i šifru uz privolu i u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018). Prikupljeni podaci obrađivat će se isključivo u svrhu prijave za upis djeteta u vrtić.

Mijenja se i dopunjuje čl. 24.

Obavijest o upisu u Vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči matičnog vrtića, a postoji i mogućnost telefonske obavijesti (telefonske obavijesti daje predsjednik povjerenstva za upis – ravnatelj vrtića). Obavijest o upisu sadrži mjesto i vrijeme upisa.

Prijave, upisi i prijem nove djece u DV Ciciban pedagoške godine 2020./2021., ovisit će o mjerama i preporukama HZJZ-a i Nacionalnog stožera civilne zaštite RH (zaštita i prevencija zaraze korona virusom).