

Temeljem članka 53. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93. i 29/97.) i članka 40. stavak 1. i 20 Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine, broj 10/97), Upravno vijeće Dječjeg vrtića CICIBAN na sjednici održanoj 19. studenog 1999. godine, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača, te dana 17.01.2008. godine donijelo je pročišćeni tekst Statuta sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi NN 94/13 a koji sadrži Odluku o izmjeni i dopuni Statuta od 09.04. 2013., te Odlukom o izmjeni i dopuni Statuta od 12.09.2013. i donosi

STATUT

(potpuni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište DJEČJEG VRTICA CICIBAN
- (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), oblik i sadržaj pečata
- predstavljanje, zastupanje Dječjeg vrtića
- djelatnost Dječjeg vrtića
- Nacionalni kurikulum i kurikulum Dječjeg vrtića,
- upravljanje Dječjeg vrtića te ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela
- imovina Dječjeg vrtića
- Radnici dječjeg vrtića
- financijsko poslovanje Dječjeg vrtića,
- opći akti Dječjeg vrtića
- javnost rada Dječjeg vrtića i
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

- Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:
- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s navedenim poslovima ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Dječji vrtić je upisan u Sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Bjelovaru, broj. Tt-99/369-2, MBS 010042756 od 03.09.1999. godine.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova Ministarstva prosvjete i športa.

Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića je „Pavliš“ d.o.o. Dominkovica 6, Dominkovica (u daljnjem tekstu: Osnivač), temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa od 30. listopada 1998., Klasa : UP/I-601-01/98-01/72 i Urbroj: 632-07/6-98-4.

Osnivač DV Ciciban od 18.09.2003. je Senka Marija Ivanušec .

II NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje pod nazivom Dječji vrtić Ciciban.

Sjedište dječjeg vrtića je u Bjelovaru, Podravka ulica 13, te mu je sastavni dio područni objekt jaslica u Bjelovaru, Mihanovićeve 8 b i područni objekt u Bjelovaru Bachova ulica 1.

Dječji vrtić obavezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na drugoj zgradi svojeg područnog objekta u kojem obavlja djelatnost.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži : grb Republike Hrvatske, naziv : „Republika Hrvatska“ i naziv Dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.

U drugoj zgradi područnog objekta u kojoj obavlja djelatnost natpisna ploča sadrži : Grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“ te naziv i sjedište područnog objekta.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića, dječji vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon izvršnosti rješenja za početak rada odnosno rješenja o početku rada dječjeg vrtića u promijenjenim uvjetima dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti s radom, odnosno započeti s radom u promijenjenim uvjetima.

Članak 7.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev iz prethodnog članka.

Članak 8.

U radu i poslovanju vrtić koristi jedan pečat sa grbom Republike Hrvatske i dva štambilja. Štambilji su četvrtastog oblika na kojem je ispisan naziv i sjedište dječjeg vrtića.

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečat s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi vrtić u okviru javnih ovlasti.

Štambilji su četvrtastog oblika 50 mm i širine 20 mm u kojem je upisan tekst: DJEČJI VRTIĆ CICIBAN Podravka 13, BJELOVAR. Štambilji služe za redovito administrativno i financijsko poslovanje-ovjeru akata i isprava u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ravnatelj Dječjeg vrtića odlučuje o broju pečata, naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata. U svakodnevnom poslovanju dječji vrtić koristi i štambilje za uredsko poslovanje i evidenciju zaprimljene pošte.

III PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I POTPISIVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci dugotrajne i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelaze 100.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa gore utvrđenog, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore na osnovi prethodno donesene odluke Upravnog vijeća, uz suglasnost Osnivača.

Članak 10.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na pojedine djelatnike Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti.

IV DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

Djelatnost Dječjeg vrtića je:

- ostvarivanje redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane predškolske dobi.
- ostvarivanje programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- ostvarivanje programa za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- ostvarivanje programa za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- ostvarivanje programa predškole,
- ostvarivanje programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,

- ostvarivanje drugih programa sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Pored djelatnosti utvrđene u stavku 1. ovog članka, Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz utvrđenu djelatnost.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti za nove programe.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Iza članka 11. dodaje se članak 11 a koji glasi:

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 12.

Dječji vrtić ostvaruje djelatnost na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji donosi Sabor Republike Hrvatske na prijedlog Vlade republike Hrvatske.

Članak 13.

Dječji vrtić može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića, dječji vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon izvršnosti rješenja za početak rada odnosno rješenja o početku rada dječjeg vrtića u promijenjenim uvjetima dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti s radom, odnosno započeti s radom u promijenjenim uvjetima.

Članak 14.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na osnovi Godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program donosi se za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

V NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14 a

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 15.

Dječji vrtić obavlja upis djece i Dječji vrtić temeljem Odluke o upisu i mjerilima upisa koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se do 30. LIPNJA tekuće godine.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Način ostvarivanja prednosti propisuje Osnivač svojim aktom.

Akt utvrđen u prethodnom stavku ovog članka donosi se do početka lipnja tekuće godine.

Članak 17.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostora za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje ministar nadležan za obrazovanje sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 18.

U Dječjem vrtiću provode se programi:

1. za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje,
2. za darovitu djecu, po programu kojeg utvrđuje ministar nadležan za obrazovanje,
3. zdravstvene zaštite djece, higijeni i pravilne prehrane, po programu kojeg utvrđuje ministar zdravstva uz suglasnost Ministra nadležnog za obrazovanje,
4. socijalne skrbi, po programu koje utvrđuje ministar rada i socijalne skrbi uz suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 19.

1. Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator po potrebi) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova gore navedenih poslova.

Poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 20.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv

javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka. Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljiti će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz

stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Članak 21.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz prethodnog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz prethodnog članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

Članak 22.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 23.

Dječji vrtić ustrojava se i provodi predškolski odgoj i obrazovanje za djecu od prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se sukladno razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 24.

Na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog, višednevnog ili kraćeg dnevnog boravka.

Članak 25.

Dječji vrtić ustrojava rad s djecom predškolske dobi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Članak 26.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pravilu u pet radnih dana.

Tijekom radnog dana Dječji vrtić uređuje od 6,00 do 17,00 sati.

Dječji vrtić je dužan na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način izvijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s roditeljima, skrbnicima, građanima i drugim strankama.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih radnika uređeno je godišnjim planom i programom rada za svaku pedagošku godinu, a ostalih radnika Odlukom ravnatelja.

Članak 27.

Unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika, kao i ostala ustrojstvena pitanja pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

VII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Upravno vijeće

Članak 28.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova

- tri (3) člana imenuje Osnivač
- jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika
- jednog člana biraju roditelji odnosno skrbnici djece iz svojih redova.

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na vrijeme od četiri godine.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 30.

Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu upravnog vijeća.

Članak 31.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića bira jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 32.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova članova Odgojiteljskog vijeća nazočnih na sjednici.

Članak 33.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja odnosno skrbnika provodi se javnim glasovanjem na sastanku roditelja odnosno skrbnika.

Članak 34.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati, ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 35.

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi iz reda članova Upravnog vijeća javnim glasanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno izabrana ista osoba.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se iz reda članova koje je imenovao Osnivač, ako je predsjednik Upravnog vijeća izabran iz reda Odgojiteljskog vijeća ili reda roditelja odnosno skrbnika.

Članak 36.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i vodi sjednice, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovníka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 37.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednice Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje, te druga pitanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 38.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na osnovi zaključka Upravnog vijeća.

Članak 39.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku trideset dana na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 40.

Upravno vijeće

1. donosi na prijedlog ravnatelja:
 - Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost osnivača
 - Godišnji plan i program rada
 - Druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom
 - Financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića.
2. odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića u iznosu većem od 100.000,00 kuna
 - o otuđivanju nekretnina ili druge kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine Dječjeg vrtića, bez obzira na njenu vrijednost
 - o upisu djece i o mjerilima upisa
 - o davanju u zakup građevina i prostora Dječjeg vrtića ili promjeni namjene građevina i prostora.
3. odlučuje:
- o izvješćima ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića
 - o raspisivanju javnog natječaja za odgojitelja i stručne suradnike
 - o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgajateljima i stručnim suradnicima, na prijedlog ravnatelja
 - o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
 - o raspodijeli dobra za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića
 - o žalbama roditelja odnosno skrbnika,
 - o ulaganjima i nabavci dugotrajne materijalne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 100.000,00 kn,
 - o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge dugotrajne materijalne imovine u iznosu do 100.000,00 kn
4. predlaže osnivaču:
- statusne promjene,
 - promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja,
 - način ostvarivanja prednosti pri upisu djece predškolske dobi u Dječji vrtić
 - pokretanje postupka za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti imenovanog člana Upravnog vijeća,
5. bira:
- predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
 - bira članove radnih skupina Upravnog vijeća.
6. razmatra
- ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada,
 - izvješća ravnatelja o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,

- izvješća ovlaštenih tijela za nadzor nad radom Dječjeg vrtića,
 - prijedloge i predstavke građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića.
- Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, aktom o osnivanju, ovom Statutu i općim aktima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj

Članak 41.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a posebice:

- vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova te o nabavci kratkotrajne i dugotrajne materijalne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 100.000,00 kn,
- predlaže godišnji Plan i program rada,
- predlaže financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun Dječjeg vrtića,
- predlaže Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i druge opće akte Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješća o odgojnom radu i naobrazbi te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje odgovarajućih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- osniva stručna i savjetodavna tijela te utvrđuje djelokrug njihova rada,
- skrbi se o provedbi odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- predlaže Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima.
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika iz radnog odnosa,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto,
- nalaže djelatnicima izvršenje pojedinih poslova,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti djelatnika,
- skrbi se o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim zakonima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 42.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 43.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja,
- koja ima potrebnu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova, koja je pravomoćna osuđena za kaznene djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv života i tijela, kazneno djelo protiv Republike Hrvatske,
- kojoj nije izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuju Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća do opoziva osnivača. Ista osoba može ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 44.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

Članak 45.

Nakon isteka natječajnog roka Upravno vijeće utvrđuje prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića i dostavlja je Osnivaču u roku od petnaest dana od dana natječajnog roka.

Članak 46.

Upravno vijeće izvješćuje sve kandidate o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića s poukom o njihovu pravu na pregled natječajnih materijala.

Kandidati se izvješćuju o imenovanju ravnatelja u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju ravnatelja obavlja se tužbom kojim se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 47.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata na bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme do godine dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 48.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan ako se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane Zakonom i drugim propisima, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka ugovora o radu sklopljenog između Dječjeg vrtića i ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju traži sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja zbog neispunjavanja obveza utvrđenih Zakonom i drugim propisima, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 48 a

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Stručno tijelo

Članak 49.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Ravnatelj Dječjeg vrtića vodi rad Odgojiteljskog vijeća.

Članak 50.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi a najmanje dva puta mjesečno u jednoj pedagoškoj godini.

Sjednica se obavezno mora održati na početku i na kraju pedagoške godine. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu.

Članak 51.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada,
- prati ostvarivanje godišnjeg Plana i programa rada,
- raspravlja o upisu predškolske djece u Dječji vrtić i o mjerilima upisa,
- sudjeluje u utvrđivanju akata o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu,
- predlaže izvedbene programe njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i sl.
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate rada Dječjeg vrtića,
- skrbi se o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom,
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 52.

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz rad Dječjeg vrtića, ravnatelj može osnovati savjetodavna i stručna tijela.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka mogu biti stručni djelatnici Dječjeg vrtića te stručni djelatnici drugih ustanova i tijela.

VIII RODITELJI I SKRBNICI

Članak 53.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanje te skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupne roditelja i na drugi način.

Članak 54.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su:

- pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati
- redovito plaćati usluge Dječjeg vrtića u visini koju utvrdi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Prava i obveze roditelja odnosno skrbnika uređuju se Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga.

IX IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 55.

Dječji vrtić ima imovinu.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novčana sredstva.

Dječji vrtić raspolaze imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 56.

Ako dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan ju je uporabiti za obavljanje i razvoj vrtićke djelatnosti sukladno zakonu i drugim propisima.

O u porabi vrtićke dobiti može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 57.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 58.

Dječji vrtić može stjecati i opterećivati imovinu do 100.000,00 kuna.

Za stjecanje i opterećivanje imovine veće od iznosa utvrđenog u stavku 1. ovoga članka Dječji vrtić mora pribaviti prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretnine ili drugu imovinu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ne može dati u zakup vrtićke građevine i prostore niti mijenjati namjenu građevina prostora Dječjeg vrtića bez suglasnosti Osnivača.

X ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 59.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 60.

Iznimno, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Članak 61.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u

roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz prethodnog stavka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Članak 62.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 63.

Odgjitelji i stručni suradnici bez radnog iskustva zasnivanju radni odnos kao pripravnici.

Pripravnički staž traje godinu dana. nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar prosvjete i športa.

Članak 64.

Odgjitelji i stručni suradnici obvezni su obaviti liječnički pregled ako odluku o upućivanju na liječnički pregled donese Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Odgjitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku utvrđenu u stavku 1. ovog članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se liječničkim nalazom utvrdi da je radna sposobnost odgjitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi odluku kojom se odgjitelja ili stručnog suradnika oslobađa rada s djecom te ga, ako postoji mogućnost, raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgjitelju i stručnom suradniku, koji odbije raspored sukladno stavku 3. ovoga članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Članak 65.

Prava i obveze ostalih djelatnika uređuje se općim aktima Dječjeg vrtića.

Poslove ostalih djelatnika mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

XI FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 66.

Dječji vrtić ostvaruje sredstva za rad iz proračuna Grada, vlastitih prihoda (naplaćivanjem svojih usluga od korisnika usluga) te drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 67.

Raspored svojih prihoda i izdataka dječji vrtić utvrđuje financijskim planom.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 68.

Dječji vrtić obavlja računovodstveno-financijsko poslovanje u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Pravilnikom o računovodstvu Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustroj i način obavljanja financijsko-računovodstvenih poslova.

XII OPĆI AKTI

Članak 69.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o štetnosti duhanskih proizvoda
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća

- Druge opće akte sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 70.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Osnivača, upravnom tijelu županije nadležnoj za odgoj i obrazovanje te ministarstvu prosvjete i športa.

Članak 71.

Opći akti Dječjeg vrtića stupanju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XIII JAVNOST RADA

Članak 72.

Rad Dječjeg vrtića je javan.
Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, upoznaju se roditelji odnosno skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te djelovanjem Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 73.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XIV ZAKONITOST RADA

Članak 74.

Provedbu Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona nadzire: Ministarstvo nadležno za obrazovanje i prosvjetna inspekcija; Ministarstvo zdravstva – zdravstvena i sanitarna inspekcija te Ministarstvo rada i socijalne skrbi, u granicama svojeg djelokruga rada.

XV DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE
DJELATNOSTI

1. Dokumentacija Dječjeg vrtića

Članak 75.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci za svaku pedagošku godinu.

Pedagošku dokumentaciju i evidenciju Dječji vrtić vodi na obrascima koje propiše ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju na obrascima koje propiše ministar zdravstva.

2. Poslovna i profesionalna tajna

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo priopći Dječjem vrtiću kao povjerljive, mjere i način postupanja u slučaju izvanrednog događaja, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegova osnivača.

Članak 77.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid zakonom ovlaštenim tijelima odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 78.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.

Članak 79.

O čuvanje poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili njegov ovlaštenik. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

3. Zaštita okoliša

Članak 80.

Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima i pravnim osobama aktivno sudjeluje u zaštiti prirode i unapređivanju okoliša sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša.

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost u sklopu svojim poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik Dječjeg vrtića može odbiti izvršenje poslova kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Članak 81.

Odgojitelji i stručni suradnici u radu s predškolskom djecom osobitu pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite okoliša

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

4. Obrana i zaštita

Članak 82.

Sukladno Zakonu o obrani, Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu te planovima nadležnih tijela državne uprave, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i za slučaj nastanka izvanrednog događaja.

Članak 83.

U dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i

predškolske dobi.

Članak 84.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova nazočnih na sjednici, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača.

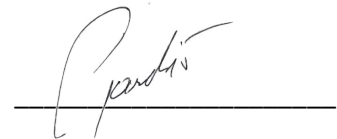
Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Prvi Statut je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 19. studenog 1999. , a stupio je na snagu 27. studenog 1999. godine.

Uslijedili su 3 Odluke o izmjeni i dopuni Statuta u kojima postoji datum stupanja na snagu, te datum davanja prethodne suglasnosti na Odluke o izmjeni i dopuni Statuta.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Na ovaj pročišćeni tekst Statuta osnivač je dao suglasnost svojim aktom dana 12.09.2013.godine.

Pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči dana 13.09.2013 , i stupio je na snagu dana 21.09.2013. godine.

KLASA: 601-02/13-02/01

UR.BROJ. 2103/01-17-01-13-8

Bjelovar, 09.09.2013.

RAVNATELJ

